

ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных в
ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России

г. Москва

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	3
2. Основные понятия.....	5
3. Цели обработки персональных данных	6
4. Состав персональных данных, обрабатываемых в Институте.....	8
5. Категории персональных данных, обрабатываемых в Институте	9
6. Документы, содержащие персональные данные	9
7. Принципы, Правовые основания обработки персональных данных	10
8. Меры по обеспечению режима защиты персональных данных.....	13
9. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным	15
10. Права и обязанности субъектов персональных данных	18
11. Обязанности Института	19
12. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных	20
13. Порядок актуализации и отмены Политики.....	20
14. Приложение таблица: Цели обработки персональных данных в ЦНИИОИЗ.....	22

1. Общие положения

1.1. Политика в отношении обработки персональных данных в ФГБУ «Центральный научно-исследовательский институт организации и информатизации здравоохранения» Минздрава России (далее – Политика) введена повторно.

1.2. Область применения Политики.

Политика разработана в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» определяет цели, принципы, условия и правила обработки персональных данных работников ФГБУ «Центральный научно-исследовательский институт организации и информатизации здравоохранения» Минздрава России (далее – ЦНИИОИЗ или Институт), меры по обеспечению режима их защиты, права и обязанности субъектов персональных данных, а также права, обязанности и ответственность Института.

Целью Политики является реализация требований законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных и обеспечения безопасности персональных данных и направлена на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. Владельцем процесса является Директор ЦНИИОИЗ.

1.4. Взаимосвязь Политики с нормативными документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных без использования средств автоматизации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите

персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

1.5. Контроль за исполнением требований Политики осуществляется Ответственным за организацию обработки персональных данных в ЦНИИОИЗ.

1.6. Действие настоящей Политики не распространяется на отношения, возникающие при:

- хранении, комплектовании, учете и использовании сведений, содержащих персональные данные, архивных документов Института (документов, законченных делопроизводством и переданных на хранение в соответствующий архив Института в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации);
- обработке персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну.

1.7. Лица из числа руководителей Института несут персональную ответственность за обработку и обеспечение режима защиты персональных данных, выполнение работниками требований законодательства Российской Федерации и нормативных документов Института в области обработки и защиты персональных данных.

1.8. Обеспечение безопасности персональных данных, в том числе при их обработке в информационных системах, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и требованиями уполномоченного органа государственной власти по защите прав субъектов персональных данных, Федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области обеспечения безопасности, и Федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации.

1.9. Все Работники Института подлежат обязательному ознакомлению с Политикой.

1.10. Политика подлежит обязательному опубликованию на сайте ФГБУ "ЦНИИОИЗ" Минздрава России.

2. Основные понятия

2.1. В настоящей Политике используются следующие понятия:

- работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Институтом;
- персональные данные (ПД) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
 - ОД – общедоступные персональные данные;
 - субъекты персональных данных – работники, их близкие родственники, кандидаты для приема на работу (соискатели), и их официальные представители, а также иные лица, чьи персональные данные стали известны в силу предоставления им со стороны Института услуг, социальных льгот, гарантий и компенсаций;
 - ответственный за организацию обработки персональных данных в подразделении – уполномоченное лицо, назначаемое Директором Института;
 - уполномоченные работники – работники Института, имеющие допуск к персональным данным субъектов персональных данных;
 - информационная система – совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств;
 - обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
 - автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
 - неавтоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных, осуществляемая при непосредственном участии человека без использования средств вычислительной техники;
 - смешанная обработка - под смешанной обработкой персональных данных понимается обработка персональных данных как с использованием автоматизированных средств, так и без применения средств автоматизации.
 - передача персональных данных – любое действие или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, представляющих собой доступ, распространение, предоставление персональных данных;

- распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители;
- трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому или юридическому лицу;
- конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения Институтом требование не раскрывать третьим лицам персональные данные и не допускать их распространение без согласия субъектов персональных данных или наличия иного законного основания;
- режим защиты персональных данных – нормативно установленные правила, определяющие ограничения доступа к персональным данным, порядок передачи и условия их хранения.

3. Цели обработки персональных данных

3.1. Институт является оператором персональных данных.

3.2. Институт осуществляет обработку персональных данных работников ЦННИОИЗ и иных субъектов персональных данных, не состоящих с Институтом в трудовых отношениях.

3.3. Персональные данные обрабатываются в Институте в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях:

3.3.1. Обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов Института;

3.3.2. Осуществления правосудия, исполнения судебных актов, актов других органов и должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

3.3.3. Исполнения договора в рамках трудовых и (или) гражданско-правовых отношений, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или

договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

3.3.4. Выполнения возложенных на Институт законодательством Российской Федерации и уставом Института функций, полномочий и обязанностей, в том числе по предоставлению персональных данных в государственные органы, в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;

3.3.5. Исполнения требований налогового законодательства по вопросам исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц, взносов во внебюджетные фонды и страховых взносов во внебюджетные фонды, пенсионного законодательства при формировании и передаче в ПФР персонифицированных данных о каждом получателе доходов, которые учитываются при начислении взносов на обязательное пенсионное страхование;

3.3.6. Привлечения и отбора кандидатов на замещение вакантных должностей Института;

3.3.7. Регулирования трудовых отношений с Работниками (повышение квалификации, карьерный рост, контроль количества и качества выполненной работы, обеспечение сохранности имущества);

3.3.8. Обеспечение взаимодействия между подразделениями Института и работниками;

3.3.9. Осуществления административно-хозяйственной деятельности;

3.3.10. Обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов, установленных в Институте;

3.3.11. Формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения Института;

3.3.12. Информирования о кадровой структуре и деятельности Института на информационных ресурсах ЦНИИОИЗ в сети «Интернет»;

3.3.13. Защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных;

3.3.14. Защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение его согласия невозможно;

3.3.15. Осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

3.3.16. Осуществления прав Института в рамках видов деятельности, предусмотренных уставом и иными локальными нормативными актами Института, или третьих лиц либо достижения общественно значимых целей.

3.3.17. Подробный перечень целей обработки персональных данных раскрыт в Приложении № 1 к настоящей Политике.

3.4. Институт не осуществляет обработку биометрических Персональных данных.

3.5. Сроки обработки персональных данных определены с учетом:

3.5.1. Установленных целей обработки персональных данных;

3.5.2. Сроков действия договоров с субъектами персональных данных и/или согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных;

3.5.3. Сроков, определенных нормативно правовыми актами Российской Федерации.

4. Состав персональных данных, обрабатываемых в Институте

4.1. Состав персональных данных, обрабатываемых в Институте:

4.1.1. Фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);

4.1.2. Число, месяц, год рождения;

4.1.3. Место рождения;

4.1.4. Адрес места жительства (по регистрации и фактический), дата регистрации по указанному месту жительства;

4.1.5. Семейное положение и данные о составе и членах семьи;

4.1.6. Номер телефона (стационарный домашний, мобильный);

4.1.7. Сведения о гражданстве (подданстве), в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства;

4.1.8. Адрес электронной почты (личный и рабочий);

4.1.9. Фотография (в бумажном и электронном виде);

4.1.10. Адреса персональных страниц в социальных сетях;

4.1.11. Паспортные данные или данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его);

4.1.12. Сведения о социальных льготах, пенсионном обеспечении и страховании;

4.1.13. Данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (ИНН);

4.1.14. Данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

4.1.15. Данные страхового медицинского полиса обязательного страхования граждан;

4.1.16. Отношение к воинской обязанности и иные сведения военного билета и приписного удостоверения;

4.1.17. Данные документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышения квалификации, стажировке;

4.1.18. Данные документов о подтверждении специальных знаний;

4.1.19. Данные документов о присвоении ученой степени, ученого звания, списки научных трудов и изобретений и сведений о наградах и званиях;

4.1.20. Стаж работы и другие данные трудовой книжки и вкладыша к трудовой книжке;

4.1.21. Должность, квалификационный уровень;

4.1.22. Области профессиональной деятельности;

4.1.23. Сведения о заработной плате (доходах), банковских счетах, картах;

4.1.24. Информация о публикациях;

4.1.25. Проекты, научно-исследовательские работы (НИР) и научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы (НИОКР), в которых субъект принимал/принимает участие;

4.1.26. Данные документов об инвалидности;

4.1.27. Данные медицинского заключения;

4.1.28. Другие персональные данные, необходимые для обеспечения реализации целей обработки, указанных в пункте 3 настоящей Политики.

5. Категории персональных данных, обрабатываемых в Институте:

5.1. Общие;

5.2. Специальные;

5.3. Иные.

6. Документы, содержащие персональные данные:

- анкета, автобиография, которые заполняются при приеме на работу;
- копия документа, удостоверяющего личность;
- личная карточка работника (форма № Т-2);
- трудовая книжка или ее копия;
- копии свидетельств о заключении брака, рождении детей;
- документы воинского учета;
- справки о доходах с предыдущего места работы;
- копии документов об образовании;
- копии документов обязательного пенсионного страхования;
- трудовой договор;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- материалы по повышению квалификации и переподготовке, аттестации, служебным расследованиям;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики;

- другие документы, содержащие персональные данные.

7. Принципы, Правовые основания обработки персональных данных

7.1. Гражданский кодекс Российской Федерации;

7.2. Налоговый кодекс Российской Федерации;

7.3. Трудовой кодекс Российской Федерации;

7.4. Трудовые договора с работниками Института;

7.5. Договор, заключенный между Институтом и субъектом персональных данных;

7.6. Устав Института;

7.7. Согласие на обработку персональных данных;

7.8. Согласие на передачу персональных данных третьим лицам.

7.9. Принципы обработки персональных данных:

7.9.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе;

7.9.2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

7.9.3. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с целями сбора персональных данных;

7.9.4. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой;

7.9.5. Обработке подлежат только те персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

7.9.6. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

7.9.7. При обработке персональных данных должны быть обеспечены их точность и достаточность, а в необходимых случаях и актуальность сведений, предоставляемых субъектом персональных данных, по отношению к целям обработки;

7.9.8. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

7.9.9. Уничтожение персональных данных по достижении целей их обработки, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством Российской Федерации, договор, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

7.10. Условия обработки персональных данных:

7.10.1. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами. Получение согласия осуществляется в соответствии с Порядком обработки и обеспечения режима защиты персональных данных в ЦНИИОИЗ (далее – Порядок обработки персональных данных);

7.10.2. Институт в своей деятельности исходит из того, что при взаимодействии с ним субъект предоставляет точную и достоверную информацию о своих персональных данных, а также своевременно извещает Институт об изменении своих персональных данных.

7.10.3. Субъект персональных данных дает Институту согласие на обработку персональных данных свободно, по своей воле и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных путем направления в Институт письменного заявления. В этом случае Институт обязуется прекратить обработку, а также уничтожить все имеющиеся в Институте персональные данные субъекта в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, если иное не предусмотрено другими правовыми актами Российской Федерации.

7.10.4. Обработка персональных данных в Институте допускается в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе в следующих случаях:

7.10.4.1. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

7.10.4.2. Обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.10.4.3. Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных;

7.10.4.4. Обработка персональных данных осуществляется в рамках видов деятельности Института, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами Института, при условии их получения в обезличенном виде;

7.10.4.5. Осуществляется обработка персональных данных, полученных из открытых источников, размещенных в них субъектом персональных данных, либо по его просьбе;

7.10.4.6. Обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации.

7.10.5. Персональные данные в Институте обрабатываются следующими способами:

- неавтоматизированная обработка;
- автоматизированная обработка;
- смешанная.

7.10.6. Обработка персональных данных осуществляется путем:

7.10.6.1. Получения оригиналов необходимых документов, предоставляемых субъектами персональных данных;

7.10.6.2. Получения заверенных в установленном порядке копий документов, содержащих персональные данные, или копирования оригиналов документов;

7.10.6.3. Формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

7.10.6.4. Получения информации, содержащей персональные данные, в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;

7.10.6.5. Получения персональных данных в ответ на запросы, направляемые Институтом в органы государственной власти, государственные внебюджетные фонды, иные государственные органы, органы местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации, физическим лицам в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7.10.6.6. Получения персональных данных из общедоступных источников;

7.10.6.7. Фиксации (регистрации) персональных данных в журналах, книгах, реестрах и других учетных формах;

7.10.6.8. Внесения персональных данных в информационные системы Института;

7.10.6.9. Использования иных средств и способов фиксации персональных данных, получаемых в рамках осуществляемой Институтом деятельности.

7.10.6.10. Создания справочников, адресных книг и других источников, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, могут включаться его персональные данные, в целях внутреннего информационного обеспечения Института.

7.10.7. Институт вправе поручить обработку персональных данных другому лицу на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо,

осуществляющее обработку персональных данных, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных и настоящей Политикой.

7.10.8. Передача персональных данных третьим лицам, допускается только с письменного согласия субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью субъектов персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных Федеральными законами.

7.10.9. Персональные данные передаются третьим лицам в соответствии с Порядком обработки персональных данных.

7.10.10. Персональные данные уничтожаются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

7.10.11. Сроки обработки, хранения и порядок уничтожения персональных данных на материальных носителях, а также в информационных системах Института определяются порядком обработки персональных данных.

7.10.12. Институт не осуществляет трансграничную передачу персональных данных без письменного согласия субъекта персональных данных по форме, утвержденной приказом Директора Института, в случаях, когда необходимо наличие такого согласия, а также без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о намерении осуществлять трансграничную передачу персональных данных в соответствии со ст. 12 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 -ФЗ.

8. Меры по обеспечению режима защиты персональных данных

8.1. Подразделения Института обеспечивают режим защиты персональных данных при их обработке в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами Института на основании принимаемых ими правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий.

8.2. Режим защиты персональных данных обеспечивает предотвращение нарушения конфиденциальности, целостности и доступности персональных данных при их обработке.

8.3. Защита персональных данных в подразделениях Института предусматривает ограничение доступа к ним.

8.4. Доступ к персональным данным субъектов персональных данных разрешается в соответствии с Порядком обработки персональных данных только уполномоченным работникам, которым эти персональные данные необходимы для выполнения должностных обязанностей.

8.5. Подразделения Института обеспечивают безопасность персональных данных при их обработке в соответствии с Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами ФСТЭК России, ФСБ России, Роскомнадзора, Порядком обработки персональных данных и другими нормативными документами Института.

8.6. Обеспечение безопасности персональных данных достигается путем:

8.6.1. Определения угроз безопасности персональных данных при их обработке;

8.6.2. Применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке;

8.6.3. Проведения проверки соответствия законодательству Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных применяемых мер защиты информации и оценки их эффективности;

8.6.4. Учета физических, в том числе машинных носителей персональных данных в установленном Институтым порядке;

8.6.5. Обнаружения фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятия соответствующих мер;

8.6.6. Восстановления персональных данных, измененных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8.6.7. Установления правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе (в случае осуществления автоматизированной обработки), а также обеспечения регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе, в установленном Институтым порядке;

8.6.8. Внутреннего контроля за соблюдением подразделениями ЦНИИОИЗ при обработке персональных данных законодательства Российской Федерации и нормативных документов Института.

8.7. Меры защиты персональных данных при их автоматизированной обработке устанавливаются в соответствии с требованиями к защите информации, определенными ФСТЭК России, а также в соответствии с нормативными документами Института в области обеспечения информационной безопасности.

8.8. При автоматизированной обработке персональных данных для каждой информационной системы организационные и (или) технические

меры определяются с учетом актуальных угроз безопасности персональных данных и информационных технологий, используемых в информационной системе Института.

8.9. Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных в Институте, предусмотренные «Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119 и «Составом и содержанием организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», утвержденными приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 г. № 21, а также конкретные права и обязанности лица, ответственного за обеспечение безопасности персональных данных, определяются в организационно-распорядительных документах Института, утверждаемых Директором Института, с учетом результатов оценки возможного вреда субъекту персональных данных, который может быть нанесен в случае нарушения безопасности его персональных данных, актуальности угроз персональных данных, а также установления уровня защищенности персональных данных.

8.10. Внутренний контроль за соблюдением в Институте требований законодательства Российской Федерации и внутренних нормативных документов Института в области персональных данных осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных на постоянной основе с привлечением лица, ответственного за обеспечение безопасности персональных данных.

9. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

9.1. Субъекты персональных данных имеют право получать информацию, касающуюся обработки их персональных данных в ЦНИИОИЗ, в соответствии с частями 1-7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

9.2. Сведения предоставляются субъекту персональных данных в доступной форме, в них не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

9.3. Сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю подразделением Института, осуществляющим обработку персональных данных, при обращении либо при получении запроса в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения Институту запроса субъекта персональных данных или его представителя (срок может быть

продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока).

9.4. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Институтом (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Институтом, подпись субъекта персональных данных или его представителя.

9.5. Запрос может быть также направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. В случае если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены указанные сведения, то ему направляется мотивированный отказ.

9.7. В случае если запрашиваемые сведения были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, он вправе обратиться повторно в Институт или направить повторный запрос в целях получения этих сведений и ознакомления с ними не ранее чем через 30 дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса. До истечения этого срока субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Институт или направить повторный запрос в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

9.8. Институт вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктом 7.7 настоящей Политики. Такой отказ должен быть мотивированным.

9.9. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в том случае, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

9.10. Ответы на письменные запросы субъектов персональных данных и организаций даются в письменной форме в объеме, обеспечивающем

конфиденциальность персональных данных. Мотивированный отказ в предоставлении запрашиваемой информации направляется, если субъект персональных данных или организация не обладает правами доступа к запрашиваемой информации или запрос не соответствует требованиям Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

9.11. При выявлении неправомерной обработки персональных данных в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты такого выявления Институт прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки лицом, действующим по поручению Института, и устраняет допущенные нарушения.

9.12. Персональные данные подлежат уничтожению в следующих случаях и в указанные сроки:

9.12.1. По достижении целей обработки персональных данных - в 30 - дневный срок;

9.12.2. В случае утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных в 30-дневный срок;

9.12.3. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных - в 30-дневный срок, если иной срок не предусмотрен договором или соглашением между Институтом и субъектом персональных данных либо если Институт не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими Федеральными законами;

9.12.4. В случае обращения субъекта персональных данных к ЦНИИОИЗ с требованием о прекращении обработки персональных данных Институт обязан в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки, уничтожить или заблокировать персональные данные субъекта, если иное не предусмотрено законодательством РФ (указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока);

9.12.5. При выявлении неправомерной обработки персональных данных и невозможности устранения выявленных нарушений, в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления, в следующих случаях:

- персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными (при условии, что уточнение персональных данных невозможно);
- персональные данные получены незаконно;

- персональные данные не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

10. Права и обязанности субъектов персональных данных

10.1. Субъекты персональных данных имеют право на:

10.1.1. Полную информацию о своих персональных данных, обрабатываемых подразделениями Института;

10.1.2. Доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных Федеральными законами;

10.1.3. Уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

10.1.4. Дополнение своих персональных данных оценочного характера заявлением, выражающим собственную точку зрения;

10.1.5. Извещение всех лиц, которым ранее были сообщены их неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исправлениях или дополнениях;

10.1.6. Отзыв согласия на обработку своих персональных данных;

10.1.7. Обжалование в соответствии с законодательством Российской Федерации действий Института при обработке персональных данных или его бездействия;

10.1.8. Осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.1.9. Все права субъектов персональных данных реализуются посредством направления письменного запроса в адрес Института.

10.1.10. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено исключительно в случаях, установленных Федеральными законами Российской Федерации, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

10.2. Субъекты персональных данных обязаны:

10.2.1. При вступлении в правовые отношения с ЦНИИОИЗ предоставить Институту свои персональные данные, необходимые для реализации этих отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящей Политикой;

10.2.2. Своевременно информировать Институт об изменениях своих персональных данных;

10.2.3. Обеспечить конфиденциальность персональных данных других субъектов персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Кодекса деловой этики и других нормативных документов Института.

11. Обязанности Института

11.1. Институт обязан принимать следующие необходимые и достаточные меры для выполнения обязанностей оператора, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

11.1.1. Назначать ответственного за организацию обработки персональных данных;

11.1.2. Издавать документы, определяющие политику Института в отношении обработки персональных данных, нормативные документы по вопросам обработки персональных данных, а также нормативные документы, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации и устранение последствий таких нарушений;

11.1.3. Применять правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных субъектов персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;

11.1.4. Разъяснять субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные, если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11.1.5. Блокировать неправомерно обрабатываемые персональные данные, прекращать обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11.1.6. Уведомлять субъектов персональных данных об устранении допущенных нарушений при обработке их персональных данных;

11.1.7. Представлять субъектам персональных данных по их просьбе или их представителям информацию, касающуюся обработки их персональных данных, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными документами Института;

11.1.8. Осуществлять внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных законодательству Российской Федерации о персональных данных, требованиям к защите персональных данных,

политике оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам оператора;

11.1.9. Проводить оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства Российской Федерации о персональных данных, соотношения указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных.

12. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

12.1. Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и нормативных документов Института в области обработки и защиты персональных данных, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ и нормативными актами Института.

12.2. Моральный вред, причиненный субъектам персональных данных вследствие нарушения их прав, правил обработки персональных данных, а также требований к защите персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации и нормативными документами Института в области обработки и защиты персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Порядок актуализации и отмены Политики.

13.1. Внесение изменений в Политику производится на регулярной основе.

13.2. При возникновении изменений в законодательстве Российской Федерации, составе персональных данных, целях и способах их обработки, в требованиях уполномоченных Федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации в Политику могут вноситься соответствующие коррективы, поддерживающие ее в актуальном состоянии.

13.3. Все изменения и дополнения, вносимые в Политику, утверждаются Директором Института.

13.4. Все изменения и дополнения вносятся путем утверждения новой редакции Политики.

13.5. В случае противоречия отдельных положений Политики нормам законодательства Российской Федерации, такие положения Политики утрачивают силу и не подлежат применению, при этом Политика сохраняет

свое действие и применяется в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

13.6. Политика вступает в силу с момента ее утверждения и обязательна к исполнению всеми работниками Института.

Приложение №1
к Политике в отношении обработки
персональных данных в ФГБУ
«ЦНИИОИЗ» Минздрава России

Цели обработки персональных данных в ЦНИИОИЗ

№	Цель обработки персональных данных	Категория субъектов персональных данных	Категория ПД	Перечень ПД	Сроки обработки ПД	Вид обработки персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных
1	Подбор претендентов на замещение вакантных должностей	Кандидаты	ОД/ общие/ иные	<ul style="list-style-type: none"> - Фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения); - Число, месяц, год рождения; - Место рождения; - Адрес места жительства (по регистрации и фактический), дата регистрации по указанному месту жительства; - Семейное положение и данные о составе и членах семьи; - Номер телефона (стационарный домашний, мобильный); - Сведения о гражданстве 	<ul style="list-style-type: none"> - До принятия решения о трудоустройстве или отказе в трудоустройстве; - 30 дней с даты принятия решения об отказе в трудоустройстве; 	Смешанная	Согласие субъекта на обработку ПД (п.1. ч.1. ст. 6 Закона № 152-ФЗ)

				<p>(подданстве), в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства;</p> <ul style="list-style-type: none">- Адрес электронной почты (личный и рабочий);- Фотография;- Адреса персональных страниц в социальных сетях;- Паспортные данные или данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его);- Сведения о социальных льготах, пенсионном обеспечении и страховании;- Данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (ИНН);- Отношение к воинской обязанности и иные сведения военного билета и приписного удостоверения;- Данные документов о			
--	--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

				<p>профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышения квалификации, стажировке;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Данные документов о подтверждении специальных знаний; - Данные документов о присвоении ученой степени, ученого звания, списки научных трудов и изобретений и сведений о наградах и званиях; - Знание иностранных языков; - Стаж работы и другие данные трудовой книжки и вкладыша к трудовой книжке; - Должность, квалификационный уровень; - Области профессиональной деятельности; - Информация о командировках субъекта; - Информация о публикациях; - Проекты, НИР и НИОКР, в которых субъект принимал/принимает 			
--	--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

				участие; - Данные документов об инвалидности.			
2	Ведение кадровой работы	Работники/ уволенные работники	ОД/ общие/ иные	<ul style="list-style-type: none"> - Фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения); - Число, месяц, год рождения; - Место рождения; - Адрес места жительства (по регистрации и фактический), дата регистрации по указанному месту жительства; - Семейное положение и данные о составе и членах семьи; - Номер телефона (стационарный домашний, мобильный); - Сведения о гражданстве (подданстве), в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства; - Адрес электронной почты (личный и рабочий); - Фотография; - Адреса персональных страниц в социальных сетях; 	<ul style="list-style-type: none"> - Период трудового действия договора; - 5 лет по истечению срока действия трудового договора. 	Смешанная	Согласие субъекта на обработку ПД (п.1. ч.1. ст. 6 Закона № 152-ФЗ)

				<ul style="list-style-type: none">- Паспортные данные или данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его);- Сведения о социальных льготах, пенсионном обеспечении и страховании;- Данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (ИНН);- Данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;- Данные страхового медицинского полиса обязательного страхования граждан;- Отношение к воинской обязанности и иные сведения военного билета и приписного удостоверения;- Данные документов о профессиональном			
--	--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

				<p>образовании, профессиональной переподготовке, повышения квалификации, стажировке;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Данные документов о подтверждении специальных знаний; - Данные документов о присвоении ученой степени, ученого звания, списки научных трудов и изобретений и сведений о наградах и званиях; - Стаж работы и другие данные трудовой книжки и вкладыша к трудовой книжке; - Должность, квалификационный уровень; - Области профессиональной деятельности; - Сведения о заработной плате (доходах), банковских счетах, картах; - Информация о публикациях; - Проекты, НИР и НИОКР, в которых субъект принимал/принимает участие; - Данные документов об 			
--	--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

				инвалидности; - Данные медицинского заключения.			
3	Начисление и выплата заработной платы и иных приравнённых к ней платежей	Работники/ уволенные работники	ОД/ общие/ иные	<ul style="list-style-type: none"> - Фамилия, имя, отчество; - Число, месяц, год рождения; - Место рождения; - Данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (ИНН); - Адрес места жительства (по регистрации и фактический), дата регистрации по указанному месту жительства; - Семейное положение и данные о составе и членах семьи; - Паспортные данные или данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его); - Сведения о социальных льготах, пенсионном 	<ul style="list-style-type: none"> - Период трудового действия договора; - 5 лет по истечению срока действия трудового договора. 	Смешанная	Согласие субъекта на обработку ПД (п.1. ч.1. ст. 6 Закона № 152-ФЗ)

				<ul style="list-style-type: none"> обеспечении и страховании; - Данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; - Данные страхового медицинского полиса обязательного страхования граждан; - Адрес электронной почты (личный и рабочий); - Номер телефона (стационарный домашний, мобильный) - Адрес рабочей электронной почты; - номер СНИЛС; - Данные документов об инвалидности; - Сведения о заработной плате (доходах), банковских счетах, картах; - Сумма к начислению. 			
4	Создание служебных справочников и адресных книг Института	Работники	Общие	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - место работы; занимаемая должность; - номера стационарных и мобильных рабочих телефонов; - адреса служебной электронной почты; - фотография работника 	<ul style="list-style-type: none"> - Период трудового действия договора; - 3 лет по истечению срока действия трудового договора. 	Смешанная	Согласие субъекта на обработку ПД (п.1. ч.1. ст. 6 Закона № 152-ФЗ)

5	Однократный пропуск субъекта персональных данных на территорию здания Института;	Посетители офиса	ОД/ общие/ иные	<ul style="list-style-type: none"> - Фамилия, имя, отчество; - Паспортные данные или данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его); 	До достижения цели обработки	Неавтоматизированная	Законный интерес Института (п.7 ч.1. ст.6 Закона № 152-ФЗ)
6	Формирование и предоставление установленной законодательством отчетности, включая уплату установленных законодательством налогов и взносов	Работники/ уволенные работники/ контрагент (физ. лицо)	ОД/ общие/ иные	<ul style="list-style-type: none"> - Фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения); - Число, месяц, год рождения; - Место рождения; - Адрес места жительства (по регистрации и фактический), дата регистрации по указанному месту жительства; - Паспортные данные или данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его); - Данные свидетельства о 	<ul style="list-style-type: none"> - Период действия договора; - 5 лет по истечению срока действия договора 	Смешанная	Исполнение функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Институт законом (п.2. ч.1. ст. 6 Закона № 152-ФЗ)

				<p>постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (ИНН);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; - Номер телефона (стационарный домашний, мобильный); - Адрес электронной почты (личный и рабочий); 			
7	Исполнение обязанностей, возложенных на Институт в связи с правом уполномоченных органов получать запрашиваемую информацию от Института	Представители уполномоченных органов	Общие / иные	<p>фамилия, имя, отчество; должность и звание; место работы; контактные данные.</p>	До ликвидации Института	Смешанная	Исполнение функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Компанию законом (п.2. ч.1. ст. 6 Закона № 152-ФЗ)
8	Заключение, исполнение, изменение и расторжение договора, стороной по которому является субъект для обеспечения	Контрагент (физ. лицо)	ОД/ общие/ иные	<ul style="list-style-type: none"> - Фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения); - Паспортные данные или данные документа, удостоверяющего личность 	<ul style="list-style-type: none"> - Период действия договора - 5, 10, 50 лет до ликвидации Института (в зависимости от предмета) 	Смешанная	Исполнение договора, стороной/выгодоприобретателем которого является субъект/заключение по инициативе субъекта договора,

	деятельности Института			<p>(вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (ИНН); - Данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; - Номер телефона (стационарный домашний, мобильный); - Адрес электронной почты (личный и рабочий); - Банковские реквизиты 			по которому он будет являться выгодоприобретателем (п.5 ч.1. ст.6 Закона № 152-ФЗ);
9	Заключение и исполнение договоров в сфере образовательной деятельности, выполнение обязательств перед Пользователем по ним (в частности, Пользовательскому соглашению,	Контрагент/ клиент (физ.лицо)	ОД/ общие/ иные	<ul style="list-style-type: none"> - Фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения); - Число, месяц, год рождения; - Место рождения; - Адрес места жительства (по регистрации и фактический), дата 	<ul style="list-style-type: none"> - Период действия договора - 5, 10, 50 лет до ликвидации Института (в зависимости от предмета) 	Смешанная	- Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (ст. 10.1 Закона № 152-ФЗ)

	<p>договорам оказания услуг, иным договорам). Исполнение обязательств, в частности, включает в себя информирование о дате и времени проведения занятий (в том числе путем звонков и направления смс сообщений, направления сообщений в мессенджерах</p>			<p>регистрации по указанному месту жительства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Номер телефона (стационарный домашний, мобильный); - Сведения о гражданстве (подданстве), в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства; - Адрес электронной почты (личный и рабочий); - Фотография; - Адреса персональных страниц в социальных сетях; - Паспортные данные или данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его); - Сведения о социальных льготах, пенсионном обеспечении и страховании; - Данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории 			<p>- Исполнение договора, стороной/выгодоприобретателем которого является субъект/заключитель по инициативе субъекта договора, по которому он будет являться выгодоприобретателем (п.5 ч.1. ст.6 Закона № 152-ФЗ);</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

				<p>РФ (ИНН);</p> <ul style="list-style-type: none">- Данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;- Данные страхового медицинского полиса обязательного страхования граждан;- Отношение к воинской обязанности и иные сведения военного билета и приписного удостоверения;- Данные документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышения квалификации, стажировке;- Данные документов о подтверждении специальных знаний;- Данные документов о присвоении ученой степени, ученого звания, списки научных трудов и изобретений и сведений о наградах и званиях;- Знание иностранных языков;- Стаж работы и другие данные трудовой книжки и			
--	--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

				<ul style="list-style-type: none"> вкладыша к трудовой книжке; - Должность, квалификационный уровень; - Области профессиональной деятельности; - Сведения о банковских счетах, картах; - Информация о публикациях; - Проекты, НИР и НИОКР, в которых субъект принимал/принимает участие; - Данные документов об инвалидности; 			
10	Установление и поддержание связи между Пользователем и представителями Института консультирование по вопросам оказания услуг	Контрагент/ клиент (физ.лицо)	Общие / иные	<ul style="list-style-type: none"> - Фамилия, имя, отчество; - номер телефона; - адрес электронной почты; - данные аккаунтов в социальных сетях и мессенджерах 	До отзыва согласия на обработку данных	Автоматизированная	<ul style="list-style-type: none"> - Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (ст. 10.1 Закона № 152-ФЗ) - Исполнение договора, стороной/выгодоприобретателем

							которого является субъект/заключением по инициативе субъекта договора, по которому он будет являться выгодоприобретателем (п.5 ч.1. ст.6 Закона № 152-ФЗ);
11	Осуществление информационных и рекламных рассылок	Контрагент/ клиент/ (физ.лицо)	Общие / иные	<ul style="list-style-type: none"> - Фамилия, имя, отчество; - номер телефона; - адрес электронной почты; - данные аккаунтов в социальных сетях и мессенджерах 	До отзыва согласия на обработку данных	Автоматизированная	Согласие субъекта на обработку ПД (п.1. ч.1. ст. 6 Закона № 152-ФЗ)
12	Размещение на сайте Компании информацию о работниках с целью увеличения лояльности клиентов и формирования позитивного отношения пользователей	Работники	Общие / иные	<ul style="list-style-type: none"> - Фамилия, имя, отчество; - контактные данные; - фотоизображение; - должность; - место работы. 	До отзыва согласия на обработку данных	Автоматизированная	Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (ст. 10.1 Закона № 152-ФЗ)
13	Размещение на сайте Компании отзывов от клиентов и партнеров Компании с целью увеличения лояльности клиентов и формирования	Контрагент/ клиент (физ.лицо)	Общие / иные	<ul style="list-style-type: none"> - Фамилия, имя, отчество; - контактные данные; - фотоизображение; - должность; - место работы. 	До отзыва согласия на обработку данных	Автоматизированная	Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных

	позитивного отношения пользователей к продуктам						данных для распространения (ст. 10.1 Закона № 152-ФЗ)
14	Улучшение качества Обслуживания Пользователей и модернизация Сайта	Контрагент/ клиент / пользователь (физ.лицо)	Общие	Файлы cookie: - личные данные для авторизации (логин, имя, email, пароль); - пользовательские настройки сайта (язык и геоданные); - тип устройства, с которого пользователь зашёл на сайт; - товары в корзине и в избранном (если пользователь не авторизовался).	До отзыва согласия на обработку данных	Автоматизируемая	Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (ст. 10.1 Закона № 152-ФЗ)