

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное учреждение
«Центральный научно-исследовательский институт организации и
информатизации здравоохранения»
(ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России)

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ФГБУ «ЦНИИОИЗ»

Минздрава России

докт. мед. наук, профессор,
академик РАН Стародубов В.И.



В.И. Стародубов 20 18 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о приемной комиссии по приему на обучение по
образовательным программам высшего образования –
программе подготовки научно-педагогических кадров в
аспирантуре и программе ординатуры

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет основные задачи, порядок и организацию работы приемной комиссии по приему на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее программа аспирантуры) и программе ординатуры в ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России.

1.2 Положение о Приемной комиссии разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минздрава России № 212н от 11.05.2017 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 12 января 2017г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Устава ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России;
- Локальных актов Института.

1.3 Приемная комиссия ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России (далее Институт) создается на период организации и проведения конкурсного отбора поступающих в аспирантуру и ординатуру ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России.

1.4 Конкурсный отбор аспирантов и ординаторов включает: прием документов, проведение конкурсных испытаний и зачисление абитуриентов.

1.5 Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение по программе аспирантуры и программе ординатуры.

1.6 В своей деятельности Приемная комиссия руководствуется принципами соблюдения прав граждан на образование, гласность и открытость проведения всех процедур приема.

1.7 Состав Приемной комиссии утверждается приказом директора Института. Председателем Приемной комиссии является Директор Института или его заместитель.

1.8 Председатель приемной комиссии несет ответственность за соблюдение законодательных и иных нормативных правовых актов по формированию контингента аспирантов и ординаторов.

1.9 В состав Приемной комиссии входят:

- председатель,
- заместитель председателя,
- секретарь,
- представители отделения высшего и дополнительного профессионального образования.

1.10 Необходимое делопроизводство, связанное с работой Приемной комиссии, организует ответственный секретарь.

1.11 Для проведения вступительных испытаний для обучения по программам аспирантуры и программам ординатуры приказом директора создаются отдельные экзаменационные комиссии.

1.12 Составы экзаменационных комиссий формируются из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников Института.

2. Организация работы Приемной комиссии

2.1 Основными задачами работы Приемной комиссии является:

- соблюдение установленных законодательством Российской Федерации прав граждан в области образования; выполнение законодательных и нормативно-правовых требований к приему в аспирантуру и ординатуру в ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России;
- обеспечение гласности и открытости проведения всех процедур приема в аспирантуру и ординатуру ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России;
- выполнение установленного порядка приема в аспирантуру и ординатуру ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России;
- объективность оценки знаний и способностей поступающих;
- обеспечение зачисления граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и программы ординатуры.

2.2 Решения Приемной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и членами приемной комиссии.

2.3. Решения Приемной комиссии принимаются простым большинством голосов (при наличии не менее 2/3 утвержденного состава).

2.4 До начала приема документов от поступающих, Приемная комиссия объявляет:

- правила приема в аспирантуру и ординатуру в ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России на очередной учебный год;
- перечень направлений подготовки в соответствии с лицензией на образовательную деятельность;
- количество мест для приема на первый год обучения в соответствии с государственным заданием (контрольными цифрами приема);
- требования к проведению конкурсного отбора;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам конкурсного отбора и вступительных экзаменов;

2.5 Приемная комиссия на официальном сайте и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 31 марта:

- перечень направлений подготовки, на которые организация объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- программы вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья;
- информацию об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в организации);
- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления.

Не позднее 1 июня:

- контрольные цифры приема по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе по формам обучения;
- количество мест (при их наличии) по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о сроках и месте проведения вступительных испытаний и консультаций;
- даты завершения приема от поступающих оригинала диплома специалиста или диплома магистра при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр, даты завершения приема от поступающих согласия на зачисление при приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- При размещении информации о контрольных цифрах приема указывается количество выделенных бюджетных и общих бюджетных мест.

2.6 Начиная со дня приема документов для поступления на обучение, на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии размещается информация о количестве поданных заявлений.

2.7 Прием документов производится в сроки, определенные приказом директора при объявлении конкурса для приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и программу ординатуры на очередной учебный год.

2.8 На каждого поступающего заводится личное дело. Личные дела абитуриентов хранятся в отделении высшего и дополнительного профессионального образования как документы строгой отчетности.

2.9 При приеме документов каждому поступающему выдается расписка о приеме документов.

2.10 На основании полученных от поступающих документов Приемная комиссия принимает решение о его допуске к конкурсному отбору.

2.11 Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

3. Организация конкурсных испытаний

3.1 Расписание вступительных экзаменов в аспирантуру и конкурсных вступительных испытаний в ординатуру утверждается председателем Приемной комиссии и доводится до сведения абитуриентов не позднее, чем за 10 дней до их начала.

3.2 Вступительные экзамены предусматривают проведение консультаций.

3.3 Результаты вступительных экзаменов и конкурсных испытаний оформляются протоколами. Протоколы утверждаются председателем Приемной комиссии.

3.4 Вступительные испытания в аспирантуру и ординатуру проводятся в установленном порядке.

3.5 Протоколы вступительных испытаний хранятся в личных делах лиц, зачисленных на обучение в аспирантуру и ординатуру ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России. Документы лиц, не зачисленных на обучение, хранятся в отделении высшего и дополнительного образования в течение одного года.

3.6 Приемная комиссия обязана ознакомить поступающих с результатами конкурсных отборочных испытаний и вступительных испытаний.

4. Организация приема на места с оплатой стоимости обучения на договорной основе

4.1 Прием на места с оплатой стоимости обучения на договорной основе на каждое направление подготовки осуществляется сверх установленных на них контрольных цифр приема с учетом требований законодательства.

4.2 Для лиц, поступающих на места с оплатой стоимости обучения на договорной основе, устанавливаются те же требования к проведению вступительных экзаменов в аспирантуру и конкурсному отбору в ординатуру, что и для лиц, поступающих на соответствующее направление подготовки на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета.

4.3 Взаимоотношения между ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России и физическим лицом, обучающимся с оплатой стоимости обучения на договорной основе, регулируются условиями договора.

4.4 Приказ о зачислении лиц, успешно выдержавших конкурсный отбор и вступительные испытания на места с оплатой стоимости обучения на

договорной основе, издается после заключения договора и оплаты стоимости обучения первого семестра.

5. Порядок зачисления

5.1 Решение Приемной комиссии о зачислении оформляется приказом директора ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России. Приказ доводится до сведения абитуриентов.

5.3 Лицам, не прошедшим по конкурсу, по их заявлению предоставляются сведения о сданных вступительных экзаменах в аспирантуру (копии документов).

6. Отчетность Приемной комиссии

6.1 Отчетными документами Приемной комиссии являются:

- правила приема в аспирантуру ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России;
- правила приема в ординатуру ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России;
- документы, подтверждающие контрольные цифры приема и установленное количество дополнительных мест;
- приказ по утверждению состава приемной, экзаменационной и апелляционной комиссий;
- объявление конкурса на образовательные программы высшего образования – программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и программу ординатуры на очередной учебный год;
- протоколы вступительных экзаменов в аспирантуру;
- протоколы конкурсных испытаний в ординатуру;
- протоколы заседаний Экзаменационных комиссий;
- протоколы заседаний Апелляционной комиссии;
- расписание вступительных экзаменов в аспирантуру;
- расписание проведения конкурсных испытаний в ординатуру;
- экзаменационные ведомости;
- приказы о зачислении для обучения по программе аспирантуры и программе ординатуры ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России.

Согласовано:

Заместитель директора
по научной работе
докт.мед.наук, профессор



И.М. Сон