



Утверждаю:

Директор

Кобякова О.С.

2022г.

Введено в действие

приказом от «20» августа 2022г. № 33-У

ПОРЯДОК
перевода обучающихся по программам
высшего образования – программам подготовки
кадров высшей квалификации (аспирантура, ординатура)
федерального государственного бюджетного учреждения «Центральный научно-
исследовательский институт организации и информатизации здравоохранения»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

1 Общие положения

1. Настоящий Порядок перевода обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации (аспирантура, ординатура) (далее – Порядок, программы аспирантуры и ординатуры) устанавливает правила перевода лиц, обучающихся в ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России (далее соответственно – перевод, обучающиеся, Институт), из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – другая организация), в Институт, а также из Института в другую организацию.
2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:
 - Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказ Минобрнауки России от 12.07.2021 N 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;
 - приказ Минобрнауки России от 06.08.2021 N 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
 - приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 ноября 2013г. N 1258 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры».
3. Настоящий Порядок не распространяется на:
 - перевод обучающихся в Институте в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей

образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод обучающихся в других организациях в Институт в случае прекращения деятельности Института, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

4. Перевод обучающихся осуществляется с:

- программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;
- программы ординатуры на программу ординатуры;
- программы аспирантуры на программу адъюнктуры;
- программы адъюнктуры на программу аспирантуры;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

6. Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами вправе перейти на обучение по программам аспирантуры или программам адъюнктуры в соответствии с федеральными государственными требованиями в соответствии с Порядком.

2. Перевод обучающихся из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, в Институт

7. Перевод обучающихся осуществляется с программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программ ординатуры, а также программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), до истечения нормативных сроков их освоения (далее соответственно - образовательные программы) из другой организации (далее - исходная организация), в Институт.

8. Перевод обучающихся из исходной организации в Институт осуществляется при наличии вакантных мест в Институте по образовательной программе аспирантуры или ординатуры, на которые обучающийся хочет перевестись (далее - вакантные места для перевода).

9. Количество вакантных мест для перевода определяется Институтом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

10. Количество вакантных мест для перевода в Институте, на которые может быть осуществлен перевод для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – бюджетные места), определяется как разница между контрольными цифрами приема граждан для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета соответствующего года приема и фактическим числом лиц, которые обучаются за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета.

11. Количество соответствующих вакантных мест для перевода в Институте, на которые может быть осуществлен перевод на платное обучение, определяется Институтом с учетом имеющихся материально-технических и кадровых возможностей организации образовательного процесса.

12. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

13. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

14. Перевод обучающихся допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

15. Обучающийся подает в исходную организацию заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее - справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в Институт.

16. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 15 Порядка, выдает обучающемуся справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

17. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в Институт заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе - документы, необходимые для перевода).

18. В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований соответствие обучающегося требованиям, указанным в абзаце втором пункта 12 Порядка, заверяется его личной подписью в заявлении о переводе.

19. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, Институт оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Институтom, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

20. В случае, если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, Институт дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются Институтom.

21. Для проведения конкурсного отбора лиц, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, приказом директора Института создается аттестационная комиссия. Аттестационная комиссия состоит из председателя комиссии и членов комиссии в количестве не более пяти человек. В состав аттестационной комиссии включаются ведущие сотрудники Института. Руководствуясь средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений, аттестационная комиссия на своем первом заседании определяет критерии конкурсного отбора.

22. По результатам конкурсного отбора на основании решения аттестационной комиссии Институт принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении).

23. При необходимости Институт проводит аттестацию обучающихся по освоенным им в полном объеме учебным дисциплинам, курсам, модулям по соответствующей программе подготовки.

24. В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, аттестационная комиссия принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

25. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении Институт выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен.

26. Справка о переводе подписывается директором Института или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями директора Института или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Института.

27. По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных

исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

28. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Институт (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

29. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в связи с переводом в Институт (далее - распорядительный акт об отчислении).

30. Лицу, отчисленному в связи с переводом в Институт (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выдается заверенная исходной организацией копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному исходной организацией.

31. Указанные в пунктах 16, 25 и 30 Порядка документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в Институт через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

32. Документы, указанные в пунктах 16, 25 и 30 Порядка, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

33. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 15 - 17 и 28 - 31 Порядка не применяются.

34. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в Институт представляет в Институт копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в Институт в соответствии с пунктом 31 Порядка.

35. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

36. Институт в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 34 Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из

исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

37. В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

38. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдается документ (документы), подтверждающий(ие) обучение в Институте, выдача которого предусмотрена законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Института.

39. После издания приказа о зачислении в порядке перевода отдел высшего и дополнительного образования формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3. Перевод обучающихся из Института в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность

40. Перевод обучающихся осуществляется с программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы ординатуры, а также программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, до истечения нормативных сроков их освоения из Института в другую организацию (далее – принимающая организация).

41. Обучающийся подает заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее - справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

42. Институт в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 41 Порядка, выдает обучающемуся справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные Институтom при проведении промежуточной(ых) аттестации(й) (далее - справка о периоде обучения).

43. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении принимающая организация выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями руководителем

принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью принимающей организации.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

44. Обучающийся представляет в Институт письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

45. Институт в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (далее - приказ об отчислении).

47. Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдается заверенная Институтom копия приказа об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в Институт (далее - документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному Институтom.

48. Указанные в пунктах 42, 43 и 47 Порядка документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы, указанные в пунктах 42, 43 и 47 Порядка, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

49. В Институте в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Институтom, копия приказа об отчислении либо выписка из него.

50. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Институт документ (документы), подтверждающие обучение в Институте, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами исходной организации.

4. Заключительные положения

51. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

52. Настоящий Порядок, а также вносимые в него изменения, утверждаются и вводятся в действие приказом директора ЦНИИОИЗ.

5. Лист изменений

№ п/п	Дата внесения изменений	№ документа, утв. изменения	Содержание изменения	Подпись