

Директор

« 14 »

Введено в действие

приказом от « 14 »

Утверждаю:

Касякова О.С.

2023г.

2023г. № 82р



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательной программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного учреждения «Центральный научно-исследовательский институт организации и информатизации здравоохранения» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательной программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Положение) регламентирует формы и порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательной программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - аспирантов, обучающихся), а также устанавливает периодичность, формы и систему оценивания текущих результатов обучения аспирантов и промежуточной аттестации в федеральном государственном бюджетном учреждении «Центральный научно-исследовательский институт организации и информатизации здравоохранения» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Институт).
2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:
 - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
 - Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 "Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)";
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
 - Уставом и иными локальными актами Института.
3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются обязательной составляющей образовательного процесса по подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Института и представляют собой единый непрерывный процесс оценки качества освоения аспирантами образовательной программы.

4. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

5. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости аспирантов

6. Текущий контроль успеваемости аспирантов – это систематическая оценка деятельности аспирантов в течение семестра по осуществлению этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, освоению соответствующей учебной дисциплины (модуля) или при прохождении практики, направленная на повышение качества результатов обучения, стимулирование академической активности аспирантов.

7. К формам текущего контроля успеваемости могут относиться следующие виды контроля: отчеты о ходе выполнения диссертационной работы, собеседование, опрос, тестирование, написание научных эссе, рефератов и другие виды работ.

8. Мероприятия по проведению текущего контроля успеваемости организует отдел высшего и дополнительного образования совместно с апробационным Советом Института, преподавателем в соответствии с разработанным им тематическим содержанием рабочей программы учебной дисциплины (модуля) или программы практики, утвержденной Институтами. Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

9. Информация об объеме, сроках, видах и формах контрольных мероприятий и оценочных средств доводится до сведения аспирантов в начале изучения дисциплины (модуля), практики.

10. Текущий контроль успеваемости может осуществляться во время занятий/прохождения практики, а также в часы самостоятельной работы аспирантов, с последующей проверкой результатов деятельности обучающихся преподавателем. При анализе работ аспирантов возможно применение различных технических средств обучения.

11. Оценки текущего контроля успеваемости аспирантов по дисциплинам (модулям) учебного плана или при прохождении практики вносятся в ведомость текущего контроля успеваемости (аттестационную ведомость, образец которой представлен в Приложении 1) и предоставляются в отдел высшего и дополнительного образования.

12. Результаты текущего контроля успеваемости должны учитываться преподавателем при проведении зачета/экзамена в период промежуточной аттестации аспирантов.

13. Учебно-методический совет Института совместно с научными руководителями аспирантов анализируют итоги проведения текущего контроля успеваемости, принимают

меры по устранению причин низкой успеваемости, а также разрабатывают направления по повышению академической активности аспирантов.

14. Аспиранты, не прошедшие процедуру текущего контроля успеваемости по той или иной дисциплине (модулю) или при прохождении практики, обязаны ликвидировать задолженность в сроки, определяемые отделом высшего и дополнительного образования, осуществляющим контроль за реализацией образовательных программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, но не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации.

15. Аспирантам, которые не смогли пройти текущий контроль успеваемости в установленные сроки по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником и др. семейные обстоятельства, стихийные бедствия и т.д.), подтвержденным соответствующими документами, на основании заявления обучающегося устанавливаются индивидуальные сроки сдачи ими заданий текущего контроля успеваемости.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации аспирантов

16. Промежуточная аттестация аспирантов (адъюнктов) обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

17. При проведении промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю) преподавателем учитываются результаты текущего контроля успеваемости аспирантов.

18. Аспиранты допускаются к зачетно-экзаменационной сессии, если они в полном объеме освоили учебный план за предыдущий курс (семестр) и к началу сдачи отчетностей выполнили все виды работ по дисциплинам (модулям), практикам и научно-исследовательскому блоку.

19. Промежуточная аттестация проводится в виде зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов.

20. Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

21. Форма промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике и научно-исследовательскому блоку определяется учебным планом в соответствии с образовательной программой.

22. Сроки прохождения промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) устанавливаются календарным учебным графиком.

23. Сдача зачетов возможна и допускается в межсессионный период (после проведения текущего контроля успеваемости), если дисциплина (модуль) учебного плана, в соответствии с расписанием учебных занятий, вычитывается до сессии. Аспиранты, которые занимаются в соответствии с индивидуальной образовательной программой, сдают зачеты и экзамены в сроки, установленные их индивидуальным планом.

24. Расписание экзаменов утверждается приказом Директора и доводится до сведения преподавателей и аспирантов не позднее, чем за месяц до начала зачетно-экзаменационной сессии. Рекомендуется составлять расписание с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине (модулю) было отведено не менее 3 дней.
25. Экзамены, зачеты и дифференцированные зачеты могут проводиться письменно, устно, в форме тестирования, в том числе с использованием технических средств обучения в соответствии с указаниями в рабочей программе учебной дисциплины (модуля). При проведении экзамена, зачета и дифференцированного зачета в письменной форме результаты могут объявляться преподавателем на следующий день после проведения письменной работы. Аспирант имеет право ознакомиться с проверенной работой и получить разъяснение преподавателя.
26. Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв (аттестационный лист аспиранта) о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности. (Приложение № 2).
27. Практика и научно-исследовательская работа аспирантов засчитываются преподавателем на основе отчетов, составляемых обучающимися в соответствии с утвержденной программой. Зачет/экзамен по практике или научно-исследовательской работе проставляется руководителем на основании анализа представленных аспирантом документов и полученных им в процессе обучения оценок.
28. Результаты сдачи зачетов оцениваются отметками «зачтено» или «не зачтено». Положительные и неудовлетворительные отметки о зачете заносятся в аттестационную ведомость. Дифференцированный зачет является зачетом с оценкой. Зачеты с дифференцированными оценками («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») могут проставляться по практике, а также по дисциплинам (модулям) в соответствии с учебным планом образовательной программы.
29. Экзамены могут проводиться по билетам в устной или письменной форме, в форме тестирования или иным способом в соответствии с фондом оценочных средств по дисциплине (модулю), практике.
30. Результаты сдачи экзаменов определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
31. При наличии отдельных модулей в составе дисциплины, которая завершается в соответствии с учебным планом экзаменом и ведется несколькими преподавателями, отчетность может проводиться с их участием, при этом проставляется одна оценка, а в аттестационной ведомости расписываются все преподаватели, принимавшие экзамен.
32. При наличии отдельных модулей в составе дисциплины, которая завершается в соответствии с учебным планом экзаменом и ведется несколькими преподавателями, отчетность может проводиться с учетом выполненных работ аспирантами по уже изученному модулю (-ям) путем определения средней оценки, проставленной несколькими преподавателями по каждому из разделов дисциплины. В аттестационную

ведомость вносится итоговая оценка преподавателем, завершающим обучение по данной дисциплине.

33. Неявка на зачет или экзамен отмечается в аттестационной ведомости словом «не явился».

34. Заведующей аспирантурой предоставляется право разрешать хорошо успевающим аспирантам в исключительных случаях досрочную сдачу зачетов и экзаменов в пределах одного семестра при условии выполнения ими установленных образовательной программой работ. Досрочная сдача зачетно-экзаменационной сессии оформляется распоряжением Директора на основе заявления аспиранта с просьбой об изменении сроков сдачи отчетностей(-и) и приложенными оправдательными документами (при наличии).

35. Результаты прохождения промежуточной аттестации аспирантом отражаются в соответствующем разделе его индивидуального учебного плана.

36. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из организации.

37. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

38. Аспиранты, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса (положительное завершение зачетно-экзаменационной сессии, получение удовлетворительной оценки по практике, проведению научных исследований и т.д.), переводятся приказом Директора на следующий курс.

4. Требования к оформлению документации при проведении промежуточной аттестации

39. Результаты промежуточной аттестации аспирантов (в том числе отчетности по практике и блоку научных исследований) оформляются в аттестационной ведомости (Приложение 1) и индивидуальном учебном плане аспиранта.

40. Аттестационные ведомости хранятся в отделе высшего и дополнительного образования.

41. По итогам проведения сессии документально оформленные результаты текущей и промежуточной аттестации вносятся в личное дело (портфолио) аспиранта.

5. Порядок ликвидации академической задолженности

42. Аспирантам, не сдавшим зачеты или экзамены в установленные сроки по медицинским показаниям или иным уважительным причинам, прохождение

промежуточной аттестации устанавливается распоряжением Директора на количество дней, пропущенных в период сессии в соответствии с оправдательным документом.

43. Оправдательный документ полной или частичной неявки на сессию должен быть предоставлен аспирантом в отдел высшего и дополнительного образования на следующий день после его получения.

44. В случае если аспирант не может присутствовать в период прохождения зачетно-экзаменационной сессии по уважительной причине, он обязан уведомить сотрудников отдела высшего и дополнительного образования до окончания сессии в устном и письменном виде (объяснительная записка на имя директора Института), с предоставлением оправдательных документов (например, открытый больничный лист или медицинская справка и т.д.). В данной ситуации личное присутствие аспиранта не является необходимым.

45. Институт не несет ответственности за отчисление аспиранта, вовремя не проинформировавшего сотрудников отдела высшего и дополнительного образования и не предоставившего необходимые документы. Порядок его отчисления и восстановления в число аспирантов регламентируется соответствующими локальными актами Института.

46. При отсутствии уважительных причин аспирантам устанавливается следующий срок ликвидации академической задолженности:

Форма обучения	Срок ликвидации академической задолженности по итогам 1 полугодия	Срок ликвидации академической задолженности по итогам 2 полугодия
Очная форма обучения	До 30 марта	До 30 октября

47. Передача отчетностей промежуточной аттестации оформляется в виде расписания повторной сдачи отчетностей сессии, которое размещается на сайте Института в разделе Аспирантура. Расписание формируется не позднее 5 рабочих дней после завершения сессии.

48. Индивидуальную сдачу и повторную сдачу отчетностей преподаватель принимает только на основании аттестационной ведомости, выданной аспиранту сотрудником отдела высшего и дополнительного образования.

49. Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из организации как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

6. Ответственность за организацию и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

55. Преподаватель несет ответственность за:
- своевременную разработку и обновление фондов оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;

- объективность оценки знаний, практических умений, уровня сформированности компетенций аспирантов;
- соблюдение методических требований к организации и проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов.

50. Контроль за содержанием методического обеспечения текущей и промежуточной аттестации и ответственность за добросовестную работу преподавателей несет заведующая аспирантурой.

51. Организацию и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляет отдел высшего и дополнительного образования.

7. Заключительные положения

Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения, утверждаются и вводятся в действие приказом директора ЦНИИОИЗ.

8. Лист изменений

№ п/п	Дата внесения изменений	№ документа, утв. изменения	Содержание изменения	Подпись

Форма аттестационной ведомости

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Центральный научно-исследовательский институт организации и информатизации
здравоохранения»

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

Учебный год 20____/____

Форма обучения _____

Курс _____ Семестр _____

Направление подготовки _____

Специальность _____

Форма контроля _____ Дата проведения «__» _____ 20__ г.

Дисциплина (модуль) _____

Название практики / НИР _____

Ф.И.О. преподавателя (-ей) _____

№ п/п	Ф.И.О. аспиранта	Отметка	Подпись

Число аспирантов на экзамене (зачете/текущем контроле) _____

Из них получивших «отлично» _____

получивших «хорошо» _____

получивших «удовлетворительно» _____

получивших «неудовлетворительно» _____

получивших «не зачтено» _____

Число аспирантов, не явившихся на экзамен (зачет/ текущий контроль) _____

Заведующая аспирантурой _____

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБУ ЦЕНТРАЛЬНЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ОРГАНИЗАЦИИ И ИНФОРМАТИЗАЦИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

Аттестационный лист аспиранта

Фамилия, имя,
отчество _____
Отдел _____

Дата зачисления в аспирантуру _____
Дата окончания аспирантуры _____
Специальность _____

Тема диссертационной работы с указанием даты утверждения Ученым Советом _____

Научный руководитель (фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание) _____

План аспирантских занятий и его выполнение _____

а) кандидатский минимум _____

б) состояние диссертации и степень её готовности к защите _____

в) характеристика, способности аспиранта к научно-исследовательской работе _____

г) общая оценка работы аспиранта («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») _____

Срок представления к защите диссертации (для выпускника) _____

Научный руководитель (подпись) _____

Ученый секретарь ФГБУ «ЦНИИОИЗ»

Зав. аспирантурой

Люцко В.В.

Миронова Н.Н.