

Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«центральный научно-исследовательский институт организации  
и информатизации здравоохранения»  
министерства здравоохранения российской федерации  
(ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России)

П Р И К А З

«25» ноября 2010 г.

№ 34-У

г. Москва

**Об утверждении Положения  
о комиссии по урегулированию споров  
между участниками образовательных отношений  
федерального государственного бюджетного  
учреждения «Центральный научно-исследовательский  
институт организации и информатизации здравоохранения»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

На основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений федерального государственного бюджетного учреждения «Центральный научно-исследовательский институт организации и информатизации здравоохранения» Министерства здравоохранения Российской Федерации (Приложение 1).

Директор



О.С. Кобякова

Приказ  
Об утверждении Положения  
о комиссии по урегулированию споров  
между участниками образовательных отношений  
федерального государственного бюджетного  
учреждения «Центральный научно-исследовательский  
институт организации и информатизации здравоохранения»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

№ 34-У от «25» ноября 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по научной  
работе

Советник директора по  
организационно-правовым  
вопросам и управлению делами

Заведующий отделением высшего  
и дополнительного образования

Заведующая аспирантурой



И.М. Сон



М.Н. Демьянович

А.В. Иванов



Н.Н. Миронова



Утверждаю:  
Кобякова О.С.  
2020г.

Введено в действие  
приказом от «25» Июня 2020г. № 34-У

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений федерального государственного бюджетного учреждения «Центральный научно-исследовательский институт организации и информатизации здравоохранения» Министерства здравоохранения Российской Федерации

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее — Положение) разработано во исполнение ч. 6 статьи 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», с целью регламентации порядка ее создания, организации работы и принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее — Комиссия) Института создана в целях урегулирования споров между участниками образовательных отношений (обучающиеся, научно-педагогические работники, педагогические работники, Институт (в лице администрации)) по вопросам реализации права на образование, в том числе:

- в случаях возникновения конфликта интересов участника образовательных отношений;
- применения локальных нормативных актов;
- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- порядка проведения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации), промежуточной и текущей аттестации обучающихся.

#### 2. Порядок создания, организации работы Комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора Института. Изменение состава членов Комиссии осуществляется приказом директора Института.

2.2. Комиссия состоит из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся и работников Института.

2.3. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, ответственный

секретарь и члены Комиссии.

2.4. Ответственным секретарем Комиссии может быть только представитель работников Института.

2.5. Все члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из Института обучающегося, который является членом Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии;
- в случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

2.7. Комиссия осуществляет следующие функции:

- прием и рассмотрение обращений участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- осуществление анализа представленных участниками образовательных отношений материалов, в т. ч. по вопросу возникновения конфликта интересов участника образовательных отношений, применения локальных нормативных актов, решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений;
- принятие решений по результатам рассмотрения обращений.

### **3. Порядок работы Комиссии**

3.1. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Ход заседаний фиксируется в протоколе.

3.2. Решение о проведении заседания Комиссии принимается её председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее пяти учебных дней с момента поступления такого обращения.

3.3. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.4. Председатель Комиссии имеет право до рассмотрения поступившего заявления на заседании Комиссии пригласить стороны спора для беседы и выяснения обстоятельств возникшего разногласия и возможного разрешения его без проведения заседания Комиссии.

3.5. Комиссия в полном составе приступает к рассмотрению заявления, оповестив стороны споров о времени и месте заседания Комиссии.

3.6. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения спора, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности, но не более чем 30 дней.

3.7. Стороны спора и их представители имеют право присутствовать на заседании Комиссии и давать свои пояснения по вопросу, изложенному в заявлении. Отсутствие без уважительной причины извещенных о времени и месте заседания Комиссии сторон спора, а также их представителей не препятствует рассмотрению поступившего заявления.

3.8. В случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого обжалуются, по их заявлению заседание Комиссии переносится на другой срок;

3.9. Каждое поступившее заявление рассматривается Комиссией отдельно.

3.10. Для разрешения споров Комиссия может принять решение о привлечении на ее заседание третьих лиц, обладающих специальными знаниями и компетенциями по рассматриваемым Комиссией вопросам.

3.11. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, а также работников Института, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

3.12. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Институтom, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Института (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

3.13. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3.14. По результатам рассмотрения обращения участников образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования споров между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

3.15. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствовавший на заседании Комиссии.

3.16. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

3.17. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Институте, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.18. Решения Комиссии в виде выписки из протокола в течение трех дней со дня заседания направляются заявителю, в администрацию Института, и иным участникам образовательных отношений, учувствовавшим в споре.

3.19. Члены Комиссии и все участвовавшие в заседании Комиссии не имеют права разглашать информацию, ставшую им известной в связи с рассмотрением заявления, сторонним лицам.

3.20. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

#### **4. Функции, права и обязанности членов Комиссии**

##### **4.1. Функции председателя Комиссии:**

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- организует и координирует работу Комиссии;
- определяет план работы Комиссии;
- готовит документы, выносимые на рассмотрение Комиссии;
- осуществляет контроль за реализацией принятых Комиссией решений;
- распределяет обязанности между членами Комиссии.

##### **4.2. Функции ответственного секретаря Комиссии:**

- организует делопроизводство Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, в срок не позднее пяти календарных дней до дня проведения заседания Комиссии;
- информирует о решениях Комиссии всех заинтересованных лиц;
- доводит решения Комиссии до сведения участника образовательных отношений, обратившегося в Комиссию с целью урегулирования споров;
- обеспечивает контроль выполнения решений Комиссии;
- несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

##### **4.3. Члены Комиссии имеют право:**

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений;
- принимать решение по вопросам, относящимся к их компетенции;
- запрашивать документацию и информацию, необходимые для полного и всестороннего рассмотрения поступившего заявления;

- устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;
- в случае несогласия с принятым на заседании решением Комиссии излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- обращаться к председателю Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- в случае необходимости приостанавливать или отменять ранее принятое решение Комиссии, оповестив об этом стороны спора и иных участников заседания Комиссии (при наличии);
- обращаться по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, за необходимой информацией к лицам, органам и организациям;
- приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений;
- разрабатывать и вносить предложения о внесении изменений в локальные нормативные акты Института по вопросам своей компетенции с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

#### 4.4. Члены Комиссии обязаны:

- участвовать в заседаниях Комиссии;
- заблаговременно ставить в известность (в письменной форме) председателя Комиссии о невозможности присутствия на заседании Комиссии;
- объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;
- обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;
- стремиться к урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением и решениями Комиссии;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов при реализации своих функций;
- в случае возникновения личной заинтересованности, способной повлиять на объективность решения, сообщить об этом Комиссии и отказаться в письменной форме от участия в ее работе

### 5. Документация

5.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.2. Протоколы заседаний с приложенной к ним документацией хранятся три года. По истечении вышеуказанного времени документы уничтожаются, о чем составляется соответствующий акт.