

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Центральный научно-исследовательский институт организации и
информатизации здравоохранения»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России)

ПРИКАЗ

20.04. 2023 г.

г. Москва

№ 124-р

*Об утверждении Положения о
приносящей доход деятельности*

С целью повышения эффективности деятельности ФГБУ «ЦНИИОИЗ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о приносящей доход деятельности в соответствии с Приложением 1 к настоящему Приказу.
2. Отменить действие Приказа №34-р от 06.02.2023 «Об утверждении Положения о приносящей доход деятельности».
3. Ответственность за внедрение требований Положения возложить на главного специалиста отдела высшего и дополнительного образования Сорокову Е.Н.

Директор



О.С. Кобякова

Положение о приносящей доход деятельности

ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	2
2. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	2
3. ВИДЫ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	3
4. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ДОХОДА ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	4
5. ПЛАНИРОВАНИЕ СРЕДСТВ, ПОСТУПАЮЩИХ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	6
6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	6
7. ПРАВИЛА ФОРМИРОВАНИЯ ЦЕН (ТАРИФОВ) НА ОКАЗЫВАЕМЫЕ УСЛУГИ, ВЫПОЛНЯЕМЫЕ РАБОТЫ	9
8. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ, РАБОТ	9
9. ЛЬГОТЫ ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ	10
10. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СРЕДСТВ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	10
11. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ	12
12. ПОРЯДОК АКТУАЛИЗАЦИИ И ОТМЕНЫ ПОЛОЖЕНИЯ	12
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ФОРМА КАЛЬКУЛЯЦИИ	13

1. Общие положения

1.1. Положение о приносящей доход деятельности (далее - положение) определяет порядок формирования, распределения и расходования средств, получаемых в результате осуществления разрешенной в соответствии с законодательством Российской Федерации предпринимательской и иной приносящей доход деятельности ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России».

1.2. Введено взамен положения о приносящей доход деятельности, утвержденного Приказом от 06.02.2023 №34-р.

1.3. Положение разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации,
- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Налоговым кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральным законом от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей";
- Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- Уставом и локальными актами Учреждения, принятыми в установленном порядке.

2. Определения и сокращения

2.1. В настоящем положении используются следующие определения:

Приносящая доход деятельность – это деятельность, направленная на систематическое получение прибыли, связанная разработкой и реализацией проектов, не связанных с государственным (федеральным) финансированием.

Ответственный исполнитель - заместитель директора, руководитель структурного подразделения или уполномоченное лицо(а), осуществляющее приносящую доход деятельность по утвержденному директором направлению(ям) деятельности.

2.2. В положении используются следующие сокращения:

ПДД – приносящая доход деятельность;

ПФХД – план финансово-хозяйственной деятельности;

ПФУ – планово-финансовое управление Учреждения;

Учреждение - федеральное государственное бюджетное учреждение «Центральный научно-исследовательский институт организации и информатизации здравоохранения» Минздрава России».

3. Виды приносящей доход деятельности

3.1. Учреждение осуществляет ПДД в соответствии с действующим законодательством и Уставом для достижения целей, ради которых оно создано.

3.2. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании возмездных договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами, в том числе в рамках реализации государственных программ Российской Федерации, федеральных и ведомственных целевых программ, вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- научную (научно-исследовательскую), научно-техническую деятельность и экспериментальные разработки, выполняемые сверх государственного задания, утвержденного Министерством;
- образовательную деятельность по программам высшего образования (программам ординатуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) и дополнительным профессиональным программам в соответствии с законодательством Российской Федерации сверх государственного задания, устанавливаемого Министерством;
- организационно-методическую, научно-консультативную и экспертную деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности Учреждения за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- организацию и проведение конгрессов, съездов, конференций, симпозиумов, семинаров, в том числе в дистанционной форме с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, выставок в соответствии с предметом и целями деятельности Учреждения;
- издательско-полиграфическую деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности Учреждения, а также распространение и реализация печатной продукции, в том числе информационных научно-методических материалов, монографий, сборников научных работ, содержащих результаты научной и научно-технической деятельности Учреждения, за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- научно-методологическую поддержку, мониторинг, создание, развитие, внедрение, эксплуатацию информационных систем, информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры;
- разработку и сопровождение нормативно-справочной информации и классификаторов, в том числе в области информатизации здравоохранения;
- проведение поисковых, прикладных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по направлению деятельности «организация здравоохранения»;

- техническую защиту конфиденциальной информации (не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, но защищаемой в соответствии с законодательством Российской Федерации), включая работы и (или) оказание услуг по ее защите от несанкционированного доступа, от утечки по техническим каналам, а также от специальных воздействий на такую информацию в целях ее уничтожения, искажения или блокирования доступа к ней;

- деятельность по разработке, производству, распространению шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнению работ, оказанию услуг в области шифрования информации, техническому обслуживанию шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств;

- обработку и подготовку, в том числе в электронном виде, документов, подлежащих архивному хранению;

- комплексное обслуживание объектов недвижимого имущества, находящегося на праве собственности, ином законном основании юридических лиц, использующих данное имущество для осуществления своей деятельности, а также обеспечение противопожарного состояния данного имущества;

- обеспечение противопожарного состояния зданий, строений, сооружений, отвечающего требованиям законодательства Российской Федерации и оснащение их средствами пожаротушения.

3.3. Если вид деятельности подлежит в соответствии с законодательством Российской Федерации обязательному лицензированию, то такую деятельность Учреждение может осуществлять только при наличии соответствующей лицензии.

3.4. Предоставление платных услуг, выполнение работ, изготовление продукции осуществляется учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения целевых субсидий и государственного задания.

4. Источники формирования дохода от приносящей доход деятельности

4.1. Доход от ПДД Учреждения формируется из следующих источников:

4.1.1. Научно-исследовательские, и научно-технические и экспериментальные работы по государственным контрактам и договорам с организациями, в том числе за счет грантов

международных и российских организаций и иных источников;

4.1.2. Образовательные услуги:

- обучение в аспирантуре, ординатуре;
- обучение по программам дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка; повышение квалификации);
- платные образовательные услуги различной направленности (семинары, тренинги и т.п.) по профилю Учреждения;
- прочие образовательные услуги.

4.1.3. Издания и реализация научной, учебной, методической продукции, создания и использования интеллектуальных продуктов (полезных моделей, математических моделей, программных продуктов, и др.)

4.1.4. Организационно-методические, консультативные и экспертные работы и услуги в сфере организации, информатизации и цифровой трансформации здравоохранения по договорам гражданско-правового характера с юридическими и физическими лицами;

4.1.5. Организационные взносы от участников организуемых Учреждением конгрессов, съездов, конференций, симпозиумов, семинаров, выставок;

4.1.6. Внереализационные операции, в том числе средства, поступающие:

- на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг от пользователей помещений Учреждения, предоставленных им по решению учредителя во временное пользование в соответствии с договорами на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг, заключенных в установленном порядке;

- добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц на осуществление основной уставной деятельности, не связанной с предпринимательской деятельностью;

- от сдачи лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

- от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

4.2. Доход, полученный от всех видов ПДД за выполненные работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы, поступает:

- в денежной форме - в кассу или на расчетные счета учреждения (прием наличных денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ);

- в виде материальных ценностей - путем постановки их на баланс Учреждения.

5. Планирование средств, поступающих от приносящей доход деятельности

5.1. Планирование поступления и использования средств от ПДД осуществляется в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, распорядительными документами учредителя, на основе оценки возможных видов ПДД, ожидаемых объемов доходов и расходов средств в результате эффективного ведения такой деятельности и с учетом сложившейся рыночной конъюнктуры.

5.2. Планирование поступления и использования средств от ПДД осуществляется путем разработки годовых планов ПДД и формирования в соответствии с ними обоснованных калькуляций расходов по ПДД на очередной финансовый год.

5.3. Основным документом, определяющим в Учреждении планируемые доходы от ПДД, а также их распределение по статьям расходов является План финансово-хозяйственной деятельности, составляемый и утверждаемый в соответствии с действующим законодательством, данным положением и другими локальными нормативными актами.

5.4. ПФХД в части доходов от ПДД и расходов Учреждения формируется на планируемый финансовый год с учетом достигнутых показателей предыдущего периода, заключенных договоров и планов развития ПДД Учреждения. При формировании и актуализации ПФХД Учреждения учитываются показатели калькуляции расходов по отдельным направлениям (контрактам, договорам).

5.5. Калькуляция расходов по средствам от ПДД составляются с обязательным финансово-экономическим обоснованием объемов планируемых расходов, включая обоснование объемов расходов, непосредственно связанных с осуществлением ПДД, а также расходов по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджет. Калькуляция формируется отдельно по каждому договору на период выполнения работ/услуг (п.6.8 настоящего положения).

5.6. Показатели доходов и расходов по ПДД в ПФХД корректируются в течение финансового года в случае изменения объемов доходной части и/или перераспределения сумм по расходным статьям. Окончательная корректировка ПФХД по ПДД производится в последнем месяце текущего года с учетом ее фактического исполнения.

6. Организация осуществления приносящей доход деятельности

6.1. ПДД в Учреждении разрешена только от имени юридического лица - ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России.

6.2. Директор Учреждения принимает решения по основным направлениям и вопросам

организации ПДД.

6.3. Планирование доходов и расходов, а также движения денежных средств по ПДД Учреждения осуществляет ПФУ. Директор и главный бухгалтер осуществляют руководство и финансовый контроль за ПДД.

6.4. Инициаторами и исполнителями ПДД в Учреждении могут выступать отдельные подразделения или группа подразделений Учреждения. Соисполнителями и субподрядчиками Учреждения могут быть юридические или физические лица, в т.ч. индивидуальные предприниматели.

6.5. Ответственные исполнители разрабатывают, реализуют проекты (программы), а также несут ответственность за их реализацию.

6.6. ПДД Учреждения осуществляется на договорной основе в соответствии с Гражданским кодексом РФ и другими законодательными и нормативными документами, действующими на территории Российской Федерации.

6.7. Договоры на оказание платных услуг подготавливают уполномоченные сотрудники Учреждения и согласовывают с заказчиком условия и техническое задание (при наличии) к договору. С целью оптимизации данного процесса в Учреждении разрабатываются типовые формы коммерческих предложений и договоров для обязательного использования по всем направлениям ПДД.

6.8. К каждому договору Ответственный исполнитель совместно с ПФУ составляет Калькуляцию по рекомендуемой форме (приложение 1 к настоящему положению).

6.9. Договор на оказание платных услуг, за исключением договора на образовательные услуги, без Калькуляции в течение 1 рабочего дня согласовывается юристом Учреждения. Не позже следующего рабочего дня после согласования договора юристом, договор с Калькуляцией проходит согласование ПФУ и бухгалтерии. Согласованный бухгалтерией договор с Калькуляцией передается на согласование Управляющему делами, далее на подписание директору Учреждения или лицу, уполномоченному на подписание договоров.

6.10. В случае заключения типового договора на образовательные услуги процедура заключения договора может проводиться без согласования ПФУ и бухгалтерии. В таком случае Калькуляция составляется на каждый учебный цикл в соответствии с учебным планом и не позднее даты начала цикла.

6.11. Договор на оказание платных услуг, за исключением договора на образовательные услуги, бухгалтерия регистрирует в учетной системе 1С:Бухгалтерия и передает Ответственному исполнителю для передачи заказчику.

6.12. Калькуляция по каждому договору после утверждения директором Учреждения передается сотруднику ПФУ, который не позже следующего рабочего дня заносит данные из

нее в систему 1С:Бухгалтерия.

6.13. Хранение оригинала договора осуществляет бухгалтерия либо подразделение, оказывающее услуги, выполняющие работы при соответствующем распоряжении директора Учреждения.

6.14. Для выполнения работ/оказания услуг по договорам создаются временные трудовые коллективы из сотрудников Учреждения. Планирование количества сотрудников, задействованных для выполнения договоров по ПДД, ведется без ущерба основной деятельности Учреждения. Привлечение к участию в работе по договору может происходить за счет интенсификации основной деятельности, а также в нерабочее время.

6.15. Для реализации отдельных видов ПДД в штатное расписание Учреждения могут быть введены структурные подразделения, финансируемые из средств от приносящей доход деятельности. Свою деятельность такие подразделения осуществляют в соответствии с действующими локальными нормативными актами Учреждения, в т.ч. с настоящим положением. Штатные единицы подразделения, финансируемого из средств от приносящей доход деятельности, вводятся с учетом планируемого объема и срока выполняемых работ, оказываемых услуг. В случае, если штатные единицы введены на ограниченный срок, то особенностью трудового договора с сотрудниками подразделения, финансируемого из средств от приносящей доход деятельности является его срочный характер: договор заключается на период выполнения конкретных работ и прекращается в связи с их окончанием в соответствии с действующим трудовым и гражданским законодательством.

6.16. После окончания договора или этапа договора, в случае, если предусмотрена поэтапная оплата, Ответственный исполнитель формирует Акт выполненных работ (в 2 экземплярах), подписывает у уполномоченных лиц Учреждения и заказчика, и передает в бухгалтерию.

6.17. После поступления средств по договору на оказание платных услуг или окончания учебного цикла, бухгалтерия не позднее 25 числа текущего месяца формирует служебную записку с указанием объема средств для распределения оплаты труда исполнителям и передает руководителю временного трудового коллектива или руководителю подразделения, ответственного за предоставление платных образовательных услуг.

6.18. Руководитель временного трудового коллектива или руководитель подразделения, ответственного за предоставление платных образовательных услуг, формирует ходатайство (служебную записку) на имя директора Учреждения с распределением средств между исполнителями. Согласованное директором ходатайство передается в бухгалтерию не позднее 27 числа текущего месяца для оформления выплат исполнителям.

7. Правила формирования цен (тарифов) на оказываемые услуги, выполняемые работы

7.1. Ценовая политика, проводимая Учреждением, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей заказчиков, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг, работ, продукции других аналогичных организаций.

7.2. Цены на услуги, работы, продукцию должны отражать реальные затраты, связанные с ними. Цена на услуги, работы, продукцию рассчитывается как сумма прямых расходов по оказанию конкретной услуги, выполнении работы, изготовлении продукции и части накладных и общехозяйственных расходов, а также величины планового накопления, деленная на количество людей, которым эта услуга предоставляется.

7.3. Цены за предоставляемые услуги, выполняемые работы, определяются Учреждением на основе расчетов затрат и исследований рынка услуг (работ) по соответствующему виду приносящей доход деятельности. Годовая стоимость образовательных и других услуг ежегодно устанавливается приказом директора Учреждения.

7.4. Цена договора по отдельным направлениям ПДД может определяться на основе переговоров с заказчиком или путем проведения торгов.

7.5. Цены за предоставляемые услуги, выполняемые работы, продукцию пересматриваются и утверждаются по мере необходимости.

8. Порядок оказания платных услуг, работ

8.1. Оказание платных образовательных услуг регулируется «Положением о платных образовательных услугах ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России».

8.2. Учреждение информирует своих потребителей:

- о наименовании и местонахождении Учреждения;
- о перечне платных услуг, оказываемых Учреждением;
- о порядке предоставления платных услуг;
- о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий граждан/юридических лиц;
- о режиме работы Учреждения;
- о контролирующих организациях.

8.3. Данная информация размещается на сайте Учреждения и информационных стендах и должна быть оформлена в соответствии с действующим законодательством о защите прав потребителей.

8.4. Оплата по заключенным с заказчиками договорам может быть произведена в

безналичной форме, а физическими лицами возможна и за наличный расчет. В качестве документа, подтверждающего оплату физическим лицом оказанной услуги, Учреждение выдает кассовый чек или иной бланк строгой отчетности, приравненный к кассовому чеку.

8.5. Работники ответственного подразделения обязаны обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию согласно графику документооборота Учреждения. Бухгалтерия выдает исполнителям по договорам оказания образовательных услуг - материально ответственным лицам бланки строгой отчетности (дипломы, аттестаты, сертификаты и другие аналогичные документы), необходимые для оформления результатов оказания услуги, выставляет счета/квитанции на оплату услуг, работ (если эти функции не возложены на работников ответственного подразделения), осуществляет учет и контроль за использованными (неиспользованными) и испорченными бланками.

8.6. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, заказчик вправе потребовать по своему выбору:

- безвозмездного оказания услуг;
- уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов.

8.7. Споры, возникающие между заказчиком и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

9. Льготы при оказании платных услуг

9.1. Льготы при оказании платных услуг устанавливаются приказом директора Учреждения, в котором определяются виды и размер льгот, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

9.2. Информация о предоставляемых льготах размещается в доступных для посетителей зонах зданий Учреждения, в средствах массовой информации, на сайте Учреждения.

10. Использование средств от приносящей доход деятельности

10.1. Учреждение самостоятельно осуществляет использование всех внебюджетных средств, поступивших от ПДД, включая определение их доли, направляемой на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работников, а также создание внебюджетных фондов организационного, учебного, научного и материально-технического развития.

10.2. Денежные средства, поступившие Учреждению от ПДД, аккумулируются на его лицевом счете, средства в виде материальных ценностей - путем постановки их на баланс Учреждения. Доходы учитываются отдельно по каждому виду услуг, работ, продукции.

10.3. После поступления денежных средств на лицевой счет Учреждение осуществляет их расходование в соответствии с ПФХД.

10.4. Доходы от ПДД в зависимости от направлений деятельности распределяются следующим образом:

10.4.1. 50% направляется на прямые расходы по договору, включая оплату труда - выплаты стимулирующего характера сотрудников, участвующих в оказании услуг и содействующих их выполнению, в том числе страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

10.4.2. не более 5% - на расходы по продвижению услуг и работ Учреждения;

10.4.3. не более 5% - на расходы по оплате работ, связанных с сопровождением потенциального заказчика до заключения договора с Учреждением;

10.4.4. 40% - прочие накладные и общехозяйственные расходы Учреждения.

10.5. Выплата заработной платы из средств ПДД осуществляется в соответствии с действующими в Учреждении нормативными документами. Временные трудовые коллективы на общем собрании утверждают распределение денежных средств, выделенных на оплату труда по калькуляции расходов по договору, в зависимости от участия работников в деятельности по выполнению договора. Временные трудовые коллективы вправе устанавливать и использовать любую систему оплаты труда в пределах, имеющихся на эти цели средств. Результат распределения оформляется приказом директора Учреждения и передаются в бухгалтерию.

10.6. В состав затрат на оплату труда входит формирование резерва для предстоящей оплаты отпусков работникам за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск, включая сумму страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, который предназначен для оплаты отпусков сотрудникам, занятым в ПДД. Правила формирования такого резерва утверждаются учетной политикой Учреждения.

10.7. Начисление и выплату заработной платы из средств ПДД осуществляет бухгалтерия Учреждения.

11. Учет, отчетность и контроль

11.1. Управленческий учет и контроль фактического исполнения ПФХД в части доходов и расходов по ПДД осуществляет бухгалтерия.

11.2. Учет доходов и расходов по ПДД осуществляется отдельно по направлениям деятельности и номенклатуре (по видам оказанных услуг, выполняемых работ, либо по отдельным заключенным договорам) согласно утвержденным калькуляциям.

11.3. Бухгалтерская отчетность об использовании средств от ПДД Учреждения составляется бухгалтерией в соответствии с действующими нормативными актами.

11.4. Фактические расходы (затраты), связанные с получением средств от ПДД, отражаются в учете и отчетности по кодам экономической классификации расходов федерального бюджета.

11.5. Контроль за соблюдением установленного порядка использования и учета доходов, полнотой и своевременностью возмещения понесенных затрат, связанных с получением средств от ПДД, осуществляется главным бухгалтером Учреждения.

12. Порядок актуализации и отмены положения

12.1. Ответственными за актуализацию положения является владелец процесса «Внебюджетная деятельность».

12.2. Если инициатором изменений выступает не ответственный за актуализацию положения, то инициатор внесения изменений должен представить ответственному за актуализацию обоснование необходимости изменений. Решение о внесении изменений после оценки представленных обоснований принимает ответственный за актуализацию положения.

12.3. Ответственный за актуализацию положения не менее одного раза в год осуществляет проверку актуальности и, при необходимости, актуализирует документ.

12.4. Внесение изменений в положение осуществляется путем подписания директором приказа, утверждающего изменения или новую редакцию положения.

12.5. В случае если положение утратило силу, ответственный за актуализацию положения готовит проект соответствующего приказа и передает на подписание директору Учреждения.

12.6. После подписания приказа директором о признании документа утратившим силу, Ответственный за актуализацию положения доводит информацию до Советника директора по процессному управлению для изъятия электронной копии из Базы знаний Института, а также информирования об отмене положения всех заинтересованных сторон в соответствии с областью действия положения.

Приложение 1 к Положению
о приносящей доход деятельности

Форма калькуляции доходов и расходов

УТВЕРЖДАЮ

Директор

О.С. Кобякова

" ____ " ____ 202 ____ г.

Калькуляция доходов и расходов
по договору от ____ № ____

(структурное подразделение или направление деятельности)

(наименование программы, услуги, работ)

№ п/п	Наименование показателя	Код вида расходов	КОСГУ	Всего, руб.
1	Поступления от оказания услуг, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе	х	130	
	в том числе:			
1.1	НДС			
1.2	Налог на прибыль	20%		
1.3	Отчисления в централизованный фонд (Общехозяйственные нужды 33%)	40%		
2.	Выплаты, всего		900	
	из них:			
2.1	Фонд оплаты труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы			
	в том числе:			
	- исполнители	111	211	
	- продвижение (5%)			
	- сопровождение продаж (5%)			
2.2	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	119	213	
	- исполнители			
	- продвижение			
	- сопровождение продаж			
2.3	Командировочные расходы			
	суточные		212	
	проживание	112	226	
	проезд		226	
2.4	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, всего	244		
	из них:			
	прочие работы, услуги	244	226	
	прочие работы, услуги	244	346	
	прочие работы, услуги	244	310	
	транспортные расходы	244	222	
	изготовление бланков сертификатов, дипломов			
	- расходы на оплату по договорам гражданско-правового характера			
	в том числе:			
	- работники ЦНИИОИЗ			
	- исполнители	244	226	
	- продвижение			
	- сопровождение продаж			
	- сторонние исполнители			
	- исполнители			
	- продвижение			
	- сопровождение продаж			
	- начисления на оплату труда (30 - 30,2%)			

Ответственный исполнитель

" ____ " ____ 2023 г.

ФИО

Начальник

Планово-финансового управления

" ____ " ____ 2023 г.

ФИО

* В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации:

- пункт 16 статьи 149 - научно-исследовательские работы не подлежат налогообложению (освобождаются от налогообложения);

- статья 164 - при оказании услуг консалтинга, проведении экспертизы, аудита налоговая ставка равна 20%.