



Утверждаю:

Кобякова О.С.

2022г.

Введено в действие

приказом от «9» августа 2022г. № 31-У

## ПОРЯДОК

**ускоренного обучения по индивидуальному плану работы аспиранта, обучающегося по программе аспирантуры, который имеет диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры федерального государственного бюджетного учреждения «Центральный научно-исследовательский институт организации и информатизации здравоохранения» Министерства здравоохранения Российской Федерации**

### 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок ускоренного обучения по индивидуальному плану аспиранта, обучающегося по программе аспирантуры, который имеет диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным ФГТ, (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями:

Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ от 19.11.2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»

– Приказа Минобрнауки России от 20.10.2021 N 951 "Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)";

– Письма Минобрнауки России от 16.04.2014 N 05-785 "О направлении методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов" (вместе с "Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса", утв. Минобрнауки России 08.04.2014 N АК-44/05вн);

– Устава и иных локальных нормативных актов ФГБУ «Центральный научно-исследовательский институт организации и информатизации здравоохранения» Минздрава России (далее – Институт).

2. Настоящий Порядок, реализуемый в Институте, регламентирует:
- условия, основания, порядок перевода на ускоренное обучение по индивидуальному плану работы аспиранта в пределах основной образовательной программы высшего образования - программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемой в Институте;
  - порядок ускоренного обучения по программе аспирантуры обучающегося, который имеет диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры по индивидуальному плану работы аспиранта.
3. Ускоренное обучение осуществляется по индивидуальному плану работы аспиранта, который обеспечивает освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося по решению директора Института.
4. Ускоренное обучение в Институте по образовательным программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре может реализовываться для следующих категорий обучающихся:
- имеющих диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук;
  - обучающихся одновременно по иной программе аспирантуры;
  - имеющих документы утвержденного образца о сдаче кандидатских экзаменов по одной или нескольким дисциплинам;
  - завершающих подготовку диссертационной работы на соискание ученой степени кандидата наук;
  - имеющих способности и уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению с нормативным сроком получения высшего образования по программе аспирантуры.
5. Ускоренное обучение может реализовываться при сочетании различных форм обучения при реализации образовательной программы, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
6. Индивидуальный план работы аспиранта может составляться на весь период обучения, начиная с 1 курса, либо на отдельный учебный год. Индивидуальный план работы аспиранта включает все виды научной и учебной деятельности, предусмотренные соответствующей программой подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.
7. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом Института. Действие Порядка распространяется на всех аспирантов, обучающихся в Институте и всех работников Института, имеющих отношение к организации обучения.

## **2. Термины, определения, обозначения и сокращения**

8. В настоящем Порядке использованы следующие термины, определения, обозначения и сокращения:



**Аспирант** - обучающийся, осваивающий образовательную программу высшего профессионального образования - программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

**Инвалид** - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты;

**Лицо с ограниченными возможностями здоровья** - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

**Программа аспирантуры** - основная профессиональная образовательная программа высшего образования - программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с номенклатурой научных специальностей;

**Ускоренное обучение** - процесс освоения основной профессиональной образовательной программы в сокращенный по сравнению с нормативным сроком освоения срок, с учетом наличия предшествующего уровня образования, особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося на основе индивидуального плана;

**Индивидуальный учебный график** - график, который определяет порядок обучения по основным профессиональным образовательным программам, в соответствии с которым часть дисциплин в конкретном семестре осваивается обучающимся самостоятельно, при этом сроки промежуточной аттестации, практик и других видов учебной и научно-исследовательской деятельности совпадают с календарным графиком обучения по образовательной программе;

**Индивидуальный план работы аспиранта** - план работы аспиранта, который обеспечивает освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, формируется с учетом структуры и содержания основной образовательной программы, включает индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план;

**Индивидуальный план научной деятельности** - план научной деятельности, обеспечивающий освоение научного компонента программы аспирантуры, направленного на подготовку диссертации к защите.

**Индивидуальный учебный план** - учебный план, обеспечивающий освоение образовательного компонента программы аспирантуры;

**ВО** - высшее образование;

**НИР** - научно-исследовательская работа;

**ОПОП** - основная профессиональная образовательная программа.

### 3. Цели и задачи

8. Цель обучения по индивидуальному плану работы при подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре - реализация образовательных программ в интересах обучающихся.

9. Задачи обучения по индивидуальному плану работы аспиранта:

- адаптация образовательных программ с учетом индивидуальных результатов обучения, возможностей и потребностей обучающихся;

- создание индивидуального образовательного маршрута.

**4. Реализация ускоренного обучения по индивидуальному плану работы лиц, имеющих диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) в случае обучения по иной программе аспирантуры**

10. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) в случае обучения по иной программе аспирантуры, имеют право на ускоренное обучение по индивидуальному плану работы на основании личного заявления.

11. Сокращение срока получения образования при ускоренном обучении осуществляется посредством:

- зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практик, научных исследований, освоенных обучающимся при получении предшествующего образования;
- повышения интенсивности освоения образовательной программы.

12. Зачет результатов освоения дисциплин (модулей), практик, научных исследований может быть осуществлен в форме переаттестации или перезачета полностью или частично отдельных дисциплин (модулей), практик, видов научных исследований по программе аспирантуры обучающемуся, имеющему диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) в случае обучения по иной программе аспирантуры.

13. Под переаттестацией понимается процедура в виде собеседования, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося по дисциплинам и практикам, пройденным (изученным) им при получении предыдущего образования. При переаттестации видов научно-исследовательской работы обучающийся предоставляет материалы результатов проводимых исследований в объеме, предусмотренном соответствующей программой научных исследований по избранному направлению и профилю обучения.

Перед переаттестацией аспиранту должна быть предоставлена возможность ознакомиться с учебным планом и рабочими программами дисциплин, практик, планом выполнения научных исследований.

В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам, практикам, а также наличия необходимого объема результатов научных исследований в соответствии с образовательной программой высшего образования.

По результатам переаттестации обучающемуся выставляется оценка, которая может быть дифференцированной, отражающей степень освоения материала, или недифференцированной, отражающей факт прохождения аттестации - зачет.

По итогам переаттестации, в случае положительных оценок, выносится решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины, практики, выполнения отдельных видов научных исследований и является одним из оснований для определения ускоренного срока обучения.

14. Под перезачетом понимается признание учебных дисциплин (модулей), и практик, видов научных исследований, пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы получаемого высшего образования.



15. Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины, практик, научных исследований и является одним из оснований для определения ускоренного срока обучения. При этом наименование перезачитываемых дисциплин (модулей), практик, научных исследований, количество часов (зачетных единиц), отведенных на их освоение, и формы отчетности должны совпадать с требованиями учебного плана соответствующей программы обучения и не быть по объему часов меньше требуемого количества.

16. Возможность переаттестации и перезачета определяется аттестационной комиссией, сформированной приказом директора, в которую в обязательном порядке входят преподаватели и ведущие учёные, специалисты по профилю дисциплины, научной специальности научных исследований.

Переаттестация и перезачет оформляются протоколом (Приложения 1 и 2). В нем указываются перечень и объемы переаттестованных или перезачтенных дисциплин, практик, научных исследований с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом Института по соответствующей основной профессиональной образовательной программе с полным сроком обучения).

17. Перевод обучающегося на ускоренное обучение осуществляется по приказу директора Института.

18. При оформлении диплома об окончании аспирантуры переаттестованные или перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому.

19. При переводе обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или отчисления до завершения освоения образовательной программы записи о переаттестованных или перезачтенных дисциплинах вносятся в справку об обучении (о периоде обучения).

#### **5. Реализация ускоренного обучения по индивидуальному плану работы для лиц, имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок**

20. Ускоренное обучение по индивидуальному плану работы аспиранта может реализовываться за счет повышения интенсивности освоения образовательной программы для лиц, имеющих способности и (или) более высокий уровень развития.

21. Решение о повышении интенсивности освоения образовательной программы принимается аттестационной комиссией на основании результатов прохождения обучающимся первой промежуточной аттестации, завершённой на «отлично» и собеседования в рамках объема освоенных дисциплин.

22. Перевод обучающегося на ускоренное обучение может осуществляться не позднее, чем за год до предполагаемого срока окончания обучения.

23. Перевод обучающегося на ускоренное обучение осуществляется приказом директора Института.

## **6. Порядок оформления ускоренного обучения по индивидуальному плану работы аспиранта**

24. Для перевода на ускоренное обучение по индивидуальному плану работы аспиранту необходимо предоставить в аттестационную комиссию следующие документы:

25. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры и (или) диплом кандидата и (или) доктора наук предоставляют:

- заявление на имя директора Института с просьбой о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному плану работы (Приложение 3);
- копию документа об окончании аспирантуры;
- копию приложения к диплому об окончании аспирантуры;
- копию диплома кандидата (доктора) наук;
- удостоверение о сданных кандидатских экзаменах (при наличии) или справку об обучении (периode обучения) (при наличии).

26. Лица, имеющие способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок:

- заявление на имя директора Института с просьбой о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному плану работы (Приложение 4);
- копию зачетной книжки (при наличии) или справки об обучении (периode обучения), подтверждающие результаты промежуточной аттестации.

27. Заявление с визой председателя аттестационной комиссии вместе с предоставленными документами и протоколами заседания аттестационной комиссии передаются на рассмотрение директору Института.

28. При положительном решении издается приказ о переводе аспиранта на ускоренное обучение по индивидуальному плану работы.

29. Ускоренное обучение по индивидуальному плану работы аспиранта предполагает оформление дополнительного соглашения к договору в части определения срока и стоимости обучения (при обучении по договорам с оплатой стоимости обучения).

30. Ускоренное обучение по индивидуальному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

## **7. Порядок разработки индивидуального плана работы при ускоренном обучении**

31. Индивидуальный план работы аспиранта при ускоренном обучении разрабатывается для отдельного обучающегося на основе учебного плана соответствующей программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в полном соответствии с действующими ФГТ с учетом уровня предшествующей подготовки и способностей аспиранта.

32. Индивидуальный план работы аспиранта при ускоренном обучении утверждается директором Института.

33. Индивидуальный план работы является рабочим документом аспиранта, который формируется с учетом структуры и содержания основной образовательной программы.



Включает в себя:

- перечень дисциплин (модулей), практик, научные исследования и иные виды научной и учебной деятельности, соответствующие образовательной программе, утвержденной в Институте;
- форму и срок обучения;
- форму и сроки промежуточной аттестации аспиранта;
- форму и сроки итоговой аттестации.

34. Трудоемкость освоения обязательных дисциплин и дисциплин по выбору аспиранта устанавливается учебным планом образовательной программы аспирантуры.

35. Годовой объем программы аспирантуры при ускоренном обучении по индивидуальному плану работы аспиранта составляет не более 60 зачетных единиц (не включая трудоемкость перезачтенных дисциплин, практик, видов научно-исследовательской работы).

### **8. Порядок обучения аспиранта по индивидуальному плану работы при ускоренном обучении**

36. Обучающийся обязан добросовестно освоить образовательную программу, выполнив индивидуальный план работы в полном объеме, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным планом работы учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку по всем видам научной и учебной деятельности, выполнять по ним задания.

37. Консультации, текущий контроль и промежуточную аттестацию осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины.

38. Обучающийся в соответствии с индивидуальным планом работы имеет право посещать учебные занятия с группами аспирантов всех форм обучения.

39. Проверка качества обучения аспиранта по индивидуальному плану работы и уровень освоения образовательной программы проводится в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации в порядке, установленном ФГТ.

40. Обучающийся по индивидуальному плану работы имеет право проходить промежуточную аттестацию с группами аспирантов всех форм обучения.

41. При самостоятельном (в индивидуальном порядке) прохождении промежуточной аттестации аспиранту выдается экзаменационный лист с отметкой «по индивидуальному плану».

42. После прохождения по индивидуальному плану работы аспиранта промежуточной аттестации преподаватель вносит соответствующую запись в экзаменационную и (или) зачетную ведомость.

43. Экзаменационная и (или) зачетная ведомость сдается преподавателем в отдел высшего и дополнительного образования.

44. Сроки промежуточной аттестации могут быть перенесены по уважительной причине (болезнь и др.) при наличии соответствующих документов.

45. В случае невыполнения обучающимся индивидуального плана работы без уважительной причины он подлежит отчислению приказом директора Института в установленном порядке.

#### **9. Заключительные положения**

Настоящий Порядок, а также вносимые в него изменения, утверждаются и вводятся в действие приказом директора ЦНИИОИЗ.

#### **10. Лист изменений**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Дата<br/>внесения<br/>изменений</b> | <b>№ документа,<br/>утв. изменения</b> | <b>Содержание изменения</b> | <b>Подпись</b> |
|------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------|----------------|
|                  |                                        |                                        |                             |                |
|                  |                                        |                                        |                             |                |



*Рекомендуемая форма протокола перееаттестации*

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное учреждение**

**«Центральный научно-исследовательский институт организации и информатизации  
здравоохранения»**

**(ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России)**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

**заседания аттестационной комиссии**

г. Москва

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Аттестационная комиссия, утвержденная приказом директора ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава  
России от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ в составе:

Председатель (должность, Ф.И.О.)

Члены комиссии: (должность, Ф.И.О.)

(должность, Ф.И.О.)

(должность, Ф.И.О.)

Секретарь (должность, Ф.И.О.)

Рассмотрели следующие документы:

- заявление (Ф.И.О.) о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному плану с  
учетом ранее полученного образования.

Решили:

Аспиранту

\_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество аспиранта)

обучающемуся по индивидуальному плану по специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование научной специальности)

по \_\_\_\_\_ форме обучения, окончившего в \_\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_  
(форма обучения) (год обучения)

\_\_\_\_\_  
(наименование учебного заведения ВО, выдавшего диплом)

на основании: *(нужное подчеркнуть)*

- диплома (об окончании аспирантуры / кандидата наук / доктора наук) серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_
- удостоверения о сданных кандидатских экзаменах № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

выданного \_\_\_\_\_

(наименование учебного заведения ВО, выдавшего удостоверение)

– справки об обучении или периоде обучения № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_,  
выданной \_\_\_\_\_

(наименование учебного заведения ВО, выдавшего справку)

и проведенного собеседования переаттестовать следующие дисциплины (модули), практики:

| №<br>п/п | Дисциплина | Трудоемкость |       | Форма<br>контроля | Оценка | Преподаватель | Подпись |
|----------|------------|--------------|-------|-------------------|--------|---------------|---------|
|          |            | з.е.         | часов |                   |        |               |         |
| 1.       |            |              |       |                   |        |               |         |
| 2.       |            |              |       |                   |        |               |         |

Не подлежат переаттестации следующие дисциплины (модули), практики:

| №<br>п/п | Дисциплина | Трудоемкость |       | Форма<br>контроля | Оценка | Преподаватель<br>ь | Подпись |
|----------|------------|--------------|-------|-------------------|--------|--------------------|---------|
|          |            | з.е.         | часов |                   |        |                    |         |
| 1.       |            |              |       |                   |        |                    |         |
| 2.       |            |              |       |                   |        |                    |         |

Председатель аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

«С протоколом заседания аттестационной комиссии ознакомлен(а)».

Аспирант \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



*Рекомендуемая форма протокола перезачета*

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное учреждение**

**«Центральный научно-исследовательский институт организации и информатизации  
здравоохранения»**

**(ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России)**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

**заседания аттестационной комиссии**

г. Москва

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Аттестационная комиссия, утвержденная приказом директора ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава  
России от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ в составе:

Председатель (должность, Ф.И.О.)

Члены комиссии: (должность, Ф.И.О.)

(должность, Ф.И.О.)

(должность, Ф.И.О.)

Секретарь (должность, Ф.И.О.)

Рассмотрели следующие документы:

- заявление (Ф.И.О.) о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному плану с  
учетом ранее полученного образования.

Решили:

Аспиранту

\_\_\_\_\_,  
(Фамилия Имя Отчество аспиранта)

обучающемуся по индивидуальному плану по специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование научной специальности)

по \_\_\_\_\_ форме обучения, окончившего в \_\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_  
(форма обучения) (год обучения)

\_\_\_\_\_  
(наименование учебного заведения ВО, выдавшего диплом)

на основании: *(нужное подчеркнуть)*

- диплома (об окончании аспирантуры /кандидата наук /доктора наук) серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_
- удостоверения о сданных кандидатских экзаменах № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, выданного \_\_\_\_\_

(наименование учебного заведения ВО, выдавшего удостоверение)

– справки об обучении или периоде обучения № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_,  
выданной

\_\_\_\_\_

(наименование учебного заведения ВО, выдавшего справку)

и проведенного собеседования перезачесть следующие дисциплины (модули), практики:

| №<br>п/п | Дисциплина | Трудоемкость |       | Форма<br>контроля | Оценка | Преподавател<br>ь | Подпись |
|----------|------------|--------------|-------|-------------------|--------|-------------------|---------|
|          |            | з.е.         | часов |                   |        |                   |         |
| 1.       |            |              |       |                   |        |                   |         |
| 2.       |            |              |       |                   |        |                   |         |

Не подлежат перезачету следующие дисциплины (модули), практики:

| №<br>п/п | Дисциплина | Трудоемкость |       | Форма<br>контроля | Оценка | Преподавател<br>ь | Подпись |
|----------|------------|--------------|-------|-------------------|--------|-------------------|---------|
|          |            | з.е.         | часов |                   |        |                   |         |
| 1.       |            |              |       |                   |        |                   |         |
| 2.       |            |              |       |                   |        |                   |         |

Председатель аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь:

\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

«С протоколом заседания аттестационной комиссии ознакомлен(а)».

Аспирант \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**Рекомендуемая форма заявления для лиц, имеющих диплом об окончании аспирантуры и  
(или) диплом кандидата наук и (или) доктора наук**

Директору  
ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России  
О.С. Кобяковой

Аспиранта \_\_\_\_\_ года обучения

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. аспиранта)

направление подготовки/специальность  
\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному плану.

Основанием для перевода прошу считать представленные документы *(указать необходимое)*:

**Диплом**

\_\_\_\_\_  
(об окончании аспирантуры / кандидата наук / доктора наук, указать реквизиты)

\_\_\_\_\_  
(наименование направления и профиля подготовки)

Удостоверение о сданных кандидатских экзаменах № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_,  
выданного

\_\_\_\_\_  
(наименование учебного заведения ВО, выдавшего удостоверение)

Справка об обучении или периоде обучения № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_,  
выданной

\_\_\_\_\_  
(наименование учебного заведения ВО, выдавшего справку)

Копию диплома (об окончании аспирантуры / кандидата наук / доктора наук), приложения к диплому об окончании аспирантуры, удостоверения о сданных кандидатских экзаменах, справки об обучении или периоде обучения *(нужное подчеркнуть)* прилагаю.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

*Рекомендуемая форма заявления для лиц, имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок*

Директору  
ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России  
О.С. Кобяковой

Аспиранта \_\_\_\_\_ года обучения

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. аспиранта)  
направление подготовки/специальность

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному плану за счет повышения темпа освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с целью сокращения срока получения высшего образования.

Основанием для перевода прошу считать \_\_\_\_\_

Копия зачетной книжки прилагается.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)