

Приложение 1

Директор

« 04 »

Введено в действие

приказом от « 04 »

Утверждаю:

Кобякова О.С.

2023г.

2023г. № 105 р



### ОБРАЗЕЦ

справки об обучении (о периоде обучения) по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, выдаваемой федеральным государственным бюджетным учреждением «Центральный научно-исследовательский институт организации и информатизации здравоохранения» Министерства здравоохранения Российской Федерации

## 4. СВЕДЕНИЯ О СДАЧЕ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

Научная специальность \_\_\_\_\_  
 Отрасль науки \_\_\_\_\_

Наименование кандидатского экзамена	Сведения о членах комиссии по приему кандидатского экзамена, участвовавших в заседании по приему кандидатского экзамена	Оценка

## 5. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Тема научно-исследовательской работы \_\_\_\_\_

Количество зачетных единиц/академических часов, зачтенное при выполнении научно-исследовательской работы \_\_\_\_\_

## 6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

(должность, руководитель организации) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия, руководитель организации)

М.П.

Настоящая справка содержит \_\_\_\_\_ стр.

Страница 4

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Центральный научно-исследовательский институт организации и информатизации здравоохранения» Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России)

Добролюбова ул., д. 11, Москва, 127254

Тел. (495) 619-10-83, (495) 618-22-01 доб.333 E-mail: mail@mednet.ru http://www.mednet.ru

## СПРАВКА

об обучении/о периоде обучения  
 (выбрать нужное)

Настоящая справка свидетельствует о том, что

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) и творческом псевдониме)

освоена программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

\_\_\_\_\_ (полное наименование программы подготовки)

\_\_\_\_\_ научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре)

по направлению подготовки/группе научных специальностей

\_\_\_\_\_ (цифры и наименование направления подготовки кадров высшей квалификации)

\_\_\_\_\_ по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре)

по дисциплинам (модулям), видам практики и в объеме, указанным в разделе 3 настоящей справки

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Страница 1

М.П.

**1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЛАДАТЕЛЕ НАСТОЯЩЕЙ СПРАВКИ**

Фамилия \_\_\_\_\_  
 Имя \_\_\_\_\_  
 Отчество \_\_\_\_\_  
 Дата рождения \_\_\_\_\_  
 Предыдущий документ об образовании и о квалификации \_\_\_\_\_

**2. СВЕДЕНИЯ О ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

Срок освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в очной форме обучения \_\_\_\_\_

**3. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И О РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

Наименование дисциплины (модуля) программы, вид практики	Количество зачетных единиц/академических часов	Оценка

М.П.

Наименование дисциплины (модуля) программы, вид практики	Количество зачетных единиц/академических часов	Оценка

М.П.

Директор

Утверждаю:

Кобякова О.С.

«04»

2023г.

Введено в действие

приказом от «04»

04

2023г. № 105-р

## ОПИСАНИЕ

справки об обучении (о периоде обучения) по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, выдаваемой федеральным государственным бюджетным учреждением «Центральный научно-исследовательский институт организации и информатизации здравоохранения» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Бланк справки об обучении (о периоде обучения) по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, выдаваемой *организацией* (далее - справка), представляет собой отдельный лист шириной 297 мм и высотой 420 мм в развернутом виде.
2. Бланк справки изготавливается на белой бумаге массой 70 - 120 грамм на 1 квадратный метр.
3. Лицевая и оборотная стороны бланка справки не содержат подчеркиваний и подстрочных пояснительных надписей.
4. Надписи и линии таблиц в бланке справки выполняются черной краской.
5. На лицевой и оборотной сторонах бланка справки размещаются надписи (кроме подстрочных) в соответствии с образцом справки, утвержденным настоящим приказом.
6. На первой странице бланка справки:  
в нижней части размещаются надписи «Регистрационный номер», «Дата выдачи» и «Страница» с выравниванием влево, а также надпись «М.П.» с выравниванием вправо, остальные надписи размещаются с выравниванием по ширине;  
надписи «Страница» и «М.П.» выполняются шрифтом Times New Roman 10 п, остальные надписи - шрифтом Times New Roman 12 п.
7. На второй странице бланка справки:  
надписи, за исключением надписи «М.П.», размещаются с выравниванием влево, надпись «М.П.» размещается с выравниванием вправо;  
таблица размещается по ширине страницы, надписи в графах таблицы размещаются с выравниванием по ширине граф и выполняются шрифтом Times New Roman 10 п;  
надписи «Страница» и «М.П.» выполняются шрифтом Times New Roman 10 п, остальные надписи - шрифтом Times New Roman 12 п.
8. На третьей странице бланка справки:  
размещается выполненное шрифтом Times New Roman 10 п продолжение таблицы, указанной в пункте 7 настоящего Описания;

под таблицей размещаются надпись «Страница» с выравниванием влево и надпись «М.П.» с выравниванием вправо, выполненные шрифтом Times New Roman 10 п.

9. На четвертой странице бланка справки: надписи, за исключением надписи «М.П.», размещаются с выравниванием влево, надпись «М.П.» размещается с выравниванием по ширине;

таблица размещается по ширине страницы, надписи в графах таблицы размещаются с выравниванием по ширине граф и выполняются шрифтом Times New Roman 10 п;

надпись «Страница» выполняется шрифтом Times New Roman 10 п, остальные надписи - шрифтом Times New Roman 12 п.

Примечание к приложению 2.

1. Подчеркивания, подстрочные пояснительные надписи и примечания к приложению № 2 при утверждении приложения № 2 не печатаются.
2. Все значения в настоящем Описании могут быть изменены.

Директор

Утверждаю:

Косыгина О.С.

«04»

2023г.

Введено в действие

приказом от «04»

2023г. № 105-р

## ОПИСАНИЕ

Оформления и выдачи справки об обучении (о периоде обучения) по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, выдаваемой федеральным государственным бюджетным учреждением «Центральный научно-исследовательский институт организации и информатизации здравоохранения» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Настоящий Порядок определяет правила оформления и выдачи справки об обучении (о периоде обучения) по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, выдаваемой федеральным государственным бюджетным учреждением «Центральный научно-исследовательский институт организации и информатизации здравоохранения» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее соответственно - справка, *Институт*).

2. Справка выдается лицу, не прошедшему итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившему на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты либо освоившему часть программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и (или) отчисленному из *Института*, на основании поданного им на имя *директора Института* письменного заявления (далее - заявление о выдаче справки).

3. Лицам, прикрепленным к *Институту* для сдачи кандидатских экзаменов (далее - прикрепленные лица), справка выдается по окончании прикрепления без заявления о выдаче справки.

4. Заявление о выдаче справки может быть подано лично лицом, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, или его представителем, действующим на основании оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенности и имеющим соответствующие полномочия.

В заявлении о выдаче справки приводятся:

фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, желающего получить справку;

полное наименование *Института*;

полное наименование программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, которую осваивало лицо, желающее получить справку;

шифр и наименование направления подготовки кадров высшей квалификации программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, которую осваивало лицо, желающее получить справку;

дата начала и дата окончания освоения программы (части программы) подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

контактная информация: почтовый адрес, телефоны (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

способ получения справки - при личном обращении либо почтовым отправлением;  
в случае получения справки при личном обращении - способ информирования о готовности справки (по почте или по электронной почте);

дата подачи заявления.

Заявление о выдаче справки подписывается лицом, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, или его представителем, действующим на основании оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенности и имеющим соответствующие полномочия.

Заявление о выдаче справки оформляется по образцу согласно приложению к настоящему Порядку, при этом при заполнении заявления о выдаче справки подчеркивания, подстрочные пояснительные надписи и примечания не печатаются.

5. Справка оформляется:

в течение **3 рабочих дней** со дня регистрации в установленном в *Институте* порядке заявления о выдаче справки - для лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;  
в течение **1 рабочего дня** со дня окончания прикрепления – для прикрепленных лиц.

6. Бланк справки, образец и описание которой утверждены настоящим приказом, заполняется на русском языке с помощью принтера (шрифтом черного цвета) или от руки каллиграфическим почерком (черной пастой, черными чернилами или черной тушью).

7. На первой странице бланка справки:

фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, которому выдается справка, вносятся в творительном падеже (фамилия, имя, отчество (при наличии) иностранного гражданина, которому выдается справка, вносятся в русскоязычной транскрипции);

надпись «об обучении» выбирается, если лицо, которому выдается справка, освоило все дисциплины (модули), практики, предусмотренные программой подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, но не прошло итоговую (государственную итоговую) аттестацию или получило на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, надпись «о периоде обучения» выбирается, если лицо, которому выдается справка, освоило часть программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (например, прикрепленное лицо), в том числе в связи с отчислением;

полное наименование программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и наименование направления подготовки кадров высшей квалификации этой программы вносятся в именительном падеже в кавычках;

шифр и наименование направления/группы научных специальностей подготовки кадров высшей квалификации программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре приводятся в соответствии с приложением № 4 к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 октября 2013 г., регистрационный № 30163) (до 1 сентября 2025 года) и Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в положение о составе по защите

диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 апреля 2021 г., регистрационный № 62998);

**регистрационный номер справки указывается цифрами;**

дата выдачи справки приводится в следующем формате: число (цифрами), месяц (прописью), год (четырёхзначным числом цифрами с указанием слова «года»), например: 1 июня 2022 года.

Если лицо, которому выдается справка, осваивало профессиональную образовательную программу послевузовского профессионального образования в аспирантуре, которая реализовывалась в Российской Федерации до дня вступления в силу Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», то на первой странице бланка справки приводится наименование этой программы, а шифр и наименование направления подготовки кадров высшей квалификации не приводятся.

8. На второй странице бланка справки:

фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, которому выдается справка, вносятся в именительном падеже (фамилия, имя, отчество (при наличии) иностранного гражданина, которому выдается справка, вносятся в русскоязычной транскрипции);

дата рождения лица, которому выдается справка, приводится в следующем формате: число (цифрами), месяц (прописью), год (четырёхзначным числом цифрами с указанием слова «года»), например: 5 ноября 1971 года;

сведения о предыдущем документе об образовании и о квалификации лица, которому выдается справка, вносятся в полном соответствии с данными, приведенными в этом документе (наименование документа, серия, номер, кем и когда выдан, уровень образования, специальность или направление подготовки, квалификация), например: Диплом с отличием ТВ № 5160166, выдан Государственным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Российский государственный медицинский университет» Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию 28 июня 2010 года, специальность высшего образования «Медицинская кибернетика», квалификация «Врач-кибернетик»;

срок освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в очной форме обучения указывается прописью: три года.

9. В таблицу на второй и третьей страницах бланка справки в хронологическом порядке вносятся соответствующие сведения об успешно освоенных лицом, которому выдается справка, дисциплинах (модулях), видах практики, предусмотренных программой подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе о сданных этим лицом кандидатских экзаменах (предметы (модули), виды практики, по которым этим лицом получены неудовлетворительные результаты, в таблицу не вносятся), при этом:

в графе второй количество зачетных единиц и (или) академических часов, предусмотренное программой подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре для освоения соответствующих дисциплин (модулей), практик, указывается цифрами с расшифровкой, например: 3 зачетные единицы (108 академических часов); 24 зачетных единицы; 20 академических часов; в графе третьей прописью указывается одна из следующих оценок: отлично, хорошо, удовлетворительно, зачет.



10. На четвертой странице бланка справки:

шифр и наименование научной специальности и наименование отрасли науки, по которым сдавались кандидатские экзамены, приводятся в соответствии с номенклатурой научных специальностей, действовавшей на момент сдачи кандидатских экзаменов;

наименование темы научно-исследовательской работы и количество зачетных единиц или академических часов, зачтенное при выполнении научно-исследовательской работы, указывается, если ее тема была утверждена;

количество зачетных единиц или академических часов, зачтенное при выполнении научно-исследовательской работы, указывается цифрами с расшифровкой, например: 3 зачетные единицы (108 академических часов); 24 зачетных единицы; 20 академических часов;

подпись *директора Института* проставляется черными чернилами, черной пастой или черной тушью и заверяется печатью *ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России*;

количество страниц, которое содержит справка, указывается цифрами.

11. В таблице на четвертой странице бланка справки:

в графе первой указываются наименования кандидатских экзаменов, успешно сданных лицом, которому выдается справка, в ходе прохождения промежуточной аттестации (история и философия науки, иностранный язык (указывается конкретный иностранный язык), специальная дисциплина);

в графе второй о каждом члене комиссии по приему кандидатского экзамена, участвовавшем в заседании по приему кандидатского экзамена, приводятся следующие сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии), должность по месту основной работы с указанием полного наименования организации, являющейся местом основной работы (в наименовании организации допускается использовать общепринятые сокращения, например, «ФГБОУ ВПО», допускается использовать сокращенное наименование организации, которая выдает справку), ученая степень (при наличии) с указанием отрасли науки и научной специальности (с шифром), по которым она присуждена, специальность или направление подготовки (с шифром) и квалификация в соответствии с документом о высшем образовании (указанные сведения приводятся на момент сдачи соответствующего кандидатского экзамена, для председательствующего на заседании по приему кандидатского экзамена в скобках указывается слово «председательствующий»), например: Благоденский Александр Александрович (председательствующий), профессор кафедры философии и методологии науки ФГБОУ ВПО «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», доктор философских наук по научной специальности 09.00.08 «Философия науки и техники», магистр (квалификация) по направлению подготовки высшего образования 47.04.01 «Философия»; в графе третьей прописью указывается оценка, полученная лицом, которому выдается справка, по результатам сдачи соответствующего кандидатского экзамена: отлично, хорошо или удовлетворительно.

12. На каждой странице бланка справки номер страницы указывается цифрами.

13. При заполнении бланка справки в словах допускаются переносы.

14. Таблица на второй и третьей страницах бланка справки может быть продолжена на последующих страницах, при этом ее заголовок на каждой странице повторяется. Третья страница бланка справки отдается полностью под таблицу, даже если не все ее строки на этой странице заполнены.

15. Таблица на четвертой странице бланка справки может быть продолжена на последующих страницах, при этом ее заголовок на каждой странице повторяется.

16. После заполнения бланка справки он должен быть тщательно проверен на точность и безошибочность внесенных в него записей.

Бланк справки, заполненный с ошибками, считается испорченным и подлежит уничтожению.

17. Справка оформляется либо на отдельных листах, которые могут быть сброшюрованы, либо в книжном виде.

18. Каждая страница справки, за исключением последней, заверяется печатью *Института*.

19. Лицу, подавшему заявление о выдаче справки, в течение **3 рабочих дней** со дня оформления справки направляется либо уведомление о готовности справки способом, указанным в этом заявлении, в котором указываются адрес и время, где и когда можно получить справку (в случае если в заявлении о выдаче справки указано о получении справки при личном обращении), либо справка (в случае если в заявлении о выдаче справки указано о получении справки почтовым отправлением).

Прикрепленному лицу в течение **1 рабочего дня** со дня оформления справки направляется либо уведомление о готовности справки способом, указанным в договоре о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в котором указываются адрес и время, где и когда можно получить справку (в случае если указанным договором предусмотрено получение справки при личном обращении), либо справка (в случае если договором о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов предусмотрено получение справки почтовым отправлением).

20. При личном обращении справка выдается лицу, подавшему заявление о выдаче справки, или прикрепленному лицу при предъявлении документа, удостоверяющего личность этого лица, либо его представителю при предъявлении доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, в которой указаны соответствующие полномочия, и документа, удостоверяющего личность этого представителя.

21. Лицам, прикрепленным для сдачи кандидатских экзаменов и сдавшим их до дня вступления в силу приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247 (ред. от 05.08.2021) «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 июня 2014 г., регистрационный № 32577), справка не выдается, а выдается удостоверение или дубликат удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов.

Приложение

к Порядку оформления и выдачи справки  
об обучении (о периоде обучения) по программе  
подготовки научных и научно-педагогических кадров  
в аспирантуре, выдаваемой ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России,  
утвержденному приказом директора от «04» 20 23 г. № 105-р

Образец  
Директору ФГБУ «ЦНИИОИЗ»  
Минздрава России Ф.И.О.

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
лица, желающего получить справку, или его представителя в  
родительном падеже, для иностранного гражданина – в  
русскоязычной транскрипции)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
лица, желающего получить справку, в дательном падеже)

справку об обучении/о периоде обучения в ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России по  
(выбрать нужное)  
программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

\_\_\_\_\_  
(полное наименование программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, которую  
осваивало лицо, желающее получить справку, в именительном падеже)

по направлению подготовки/группе научной специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(шифр и наименование научной специальности подготовки кадров высшей квалификации программы подготовки  
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, которую осваивало лицо, желающее получить справку, в  
именительном падеже)

в период с \_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_ год.

Контактная информация:

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

телефоны: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_