

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«центральный научно-исследовательский институт организации
и информатизации здравоохранения»
министерства здравоохранения российской федерации
(ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России)

П Р И К А З

«25 мая» 2020 г.

№ 36-У

г. Москва

**Об утверждении Порядка
проверки на наличие заимствований
в научных работах аспирантов
федерального государственного бюджетного
учреждения «Центральный научно-исследовательский
институт организации и информатизации здравоохранения»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

На основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11. 2013 № 1259 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказа Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить прилагаемый Порядок проверки на наличие заимствований в научных работах аспирантов федерального государственного бюджетного учреждения «Центральный научно-исследовательский институт организации и информатизации здравоохранения» Министерства здравоохранения Российской Федерации (Приложение 1).

Директор



О.С. Кобякова

Приказ
Об утверждении Порядка
проверки на наличие заимствований
в научных работах аспирантов
федерального государственного бюджетного
учреждения «Центральный научно-исследовательский
институт организации и информатизации здравоохранения»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

№ 36-У от «25» ноября 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по научной работе



И.М. Сон

Советник директора по организационно-
правовым вопросам и управлению делами



М.Н. Демьянович

Заведующий отделением высшего и
дополнительного образования



А.В. Иванов

Заведующая аспирантурой

Н.Н. Миронова



Приложение 1

Утверждаю:

Кобякова О.С.

2020г.

Директор

Введено в действие

приказом от «25» ноября 2020г. № 36-У

ПОРЯДОК

проверки на наличие заимствований в научных работах аспирантов федерального государственного бюджетного учреждения «Центральный научно-исследовательский институт организации и информатизации здравоохранения» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру проверки на наличие заимствований в научных работах аспирантов, обучающихся по программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре федерального государственного бюджетного учреждения «Центральный научно-исследовательский институт организации и информатизации здравоохранения» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Институт).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть IV. Глава 70. Авторское право
- Уголовный кодекс Российской Федерации. Статья 146. Нарушение авторских и смежных прав;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. Статья 7.12. Нарушение авторских и смежных прав, изобретательских и патентных прав;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- Приказ Минобрнауки России от 19.11. 2013 № 1259 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным

программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»

– Устав Института.

1.3. Настоящий Порядок определяет процедуру проверки на наличие заимствований в текстах следующих видов документов и материалов, являющихся результатами учебной и научной деятельности обучающихся по программам подготовки кадров высшей квалификации (далее – Документы):

- статьи, публикуемые в журналах Института, а также статьи, планируемые к публикации в сторонних научных периодических изданиях при организационном содействии Института;
- научно-квалификационные работы (кандидатские диссертации), представляемые к защите в диссертационных советах Института;
- отчеты аспирантов по научно-исследовательской работе;
- научные доклады обучающихся по программам подготовки кадров высшей квалификации.

1.4. Проверка текстовых документов и материалов, перечисленных в п. 1.3, на наличие заимствований осуществляется в следующих целях:

- повышение качества публикаций по результатам научных исследований;
- повышение научного уровня и качества диссертаций, защищаемых в диссертационных советах Института;
- повышение качества образовательного процесса и подготовки выпускников Института;
- повышение уровня дисциплины обучающихся и стимулирование добросовестной конкуренции;
- снижение и предотвращение репутационных рисков.

2. Термины, определения, обозначения и сокращения

Все приведенные ниже термины определяются и используются только в контексте настоящего Порядка.

Автор – физическое лицо, творческим трудом которого создано произведение.

Администратор – пользователь Системы с соответствующей учетной записью, осуществляющий координацию деятельности по проверке документов в Системе в рамках всего Института.

«Антиплагиат.Эксперт.3.3» – информационная система для проверки документов на наличие и объем заимствований из опубликованных источников.

Аспирант – лицо, обучающееся по образовательной программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в

аспирантуре.

Воспроизведение — включение в текст документа фрагментов чужих документов без их изменения (дословно) и без ссылки на авторов и (или) источник, т. е. некорректное заимствование.

Документ — обобщенное наименование для всех видов документов и материалов, являющихся результатами учебной и (или) научной деятельности, перечисленных в п. 1.3, представляемых на проверку.

Заимствование — включение в текст документа любых фрагментов чужих документов. Доля всех найденных текстовых совпадений в проверяемом документе, за исключением тех, которые система отнесла к цитированиям, по отношению к общему объему документа.

Заимствование без ссылок — воспроизведение, некорректное заимствование;

НКР — научно-квалификационная работа, подготовленная аспирантом, обучающимся по программам подготовки кадров высшей квалификации.

Научный доклад — научная работа, подготовленная аспирантом по результатам научно-квалификационной работы к государственной итоговой аттестации.

Научный руководитель аспиранта — работник Института, назначенный для осуществления руководства научной деятельностью, консультирования и оказания научной и методической помощи над научно-квалификационной работой (диссертацией) аспиранта.

Оригинальность — доля фрагментов текста проверяемого документа, не обнаруженных ни в одном источнике, по которым шла проверка, по отношению к общему объему документа.

Плагиат — умышленное присвоение авторства на чужое произведение в целом или его часть, а также использование в тексте документа под видом самостоятельного материала, текста, заимствованного из документов, ранее опубликованных любым способом, без ссылки на автора и (или) источник заимствования или со ссылками, но в случае, когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполненной работы

Пользователь — работник Института, получивший в установленном порядке учетную запись и доступ к Системе, использующий ее для проверки документов и осуществляющий иные функции в соответствии с уровнем доступа и ролью в Системе.

Статья (научная статья) — это изложенные в доступной форме теоретические разработки, результаты экспериментальных исследований или обзоры исследований в определенной области.

Цитирование — включение в текст документа фрагментов чужих документов без их изменения (дословно) со ссылкой на авторов и (или) источник, т. е. корректное заимствование. Сюда относятся оформленные по ГОСТу цитаты, общеупотребительные выражения, фрагменты текста, найденные в источниках из коллекций нормативно-правовой документации.

3. Условия проверки и требования к представляемым документам

3.1. Обязательной проверке на наличие заимствований подлежат все виды документов, перечисленные в п. 1.3 настоящего Порядка.

3.2. Все указанные Документы представляются на проверку в электронной форме (в форматах «.doc» или «.docx» и на бумажном носителе. При этом оба варианта должны быть идентичными по структуре, содержанию и оформлению.

3.3. Аспирант несет ответственность за идентичность файла с Документом, загруженного в систему «Антиплагиат.Эксперт.3.3» (далее – Система), и распечатанного экземпляра текста, предоставленного научному руководителю. При выявлении любых несоответствий указанных текстов НКР может быть не допущен к защите.

3.4. Не допускается дословное (полное) заимствование текста, графических объектов, моделей, данных и идей, других авторов без ссылки на использованный материал во всех Документах.

3.5. Аспирантам запрещено производить в файле Документов изменения, направленные на «обход» алгоритмов проверки Системы. Например, замена отдельных букв кириллического алфавита на буквы других алфавитов, использование невидимых символов, вставка постороннего текста и другие изменения, включая, но не ограничиваясь данным списком. Документы, измененные аспирантом с целью «обхода» алгоритмов проверки Системы, а равно как и документы, в которых система обнаружила более 70% некорректного заимствования может быть признана как выполненная с нарушением норм и требований федерального законодательства и оценена неудовлетворительно.

3.6. В целях оптимизации поиска и сортировки представляемых документов в электронной форме устанавливается единый формат наименования файла документа: *вид работы (сокр.)_Фамилия И.О. автора (одним словом)_дата (ггммдд)*.

Допустимые сокращения: СТ – статья; ОА – отчет аспиранта; НДО – научный доклад обучающегося; ВКР – выпускная квалификационная работа.

Например: *ВКР_ИвановИИ_190601*.

4. Порядок использования системы «Антиплагиат.Эксперт.3.3»

4.1. Аспирант своевременно формирует и предоставляет своему научному руководителю экземпляры Документов в печатном виде и в электронной форме в виде текстовых файлов (в формате «.doc» или «.docx»).

4.2. Научный руководитель своевременно передает Документы аспиранта Администратору для проверки их в Системе на допустимый предел заимствований.

4.3. Администратор загружает Документы аспиранта в Систему и проверяет их на наличие допустимого предела заимствований.

4.4. По результатам проверки Документов, Администратор в Системе

формирует полный отчет о проверке на заимствования и передает его научному руководителю аспиранта.

4.5. Научный руководитель аспиранта проводит анализ Документов на степень оригинальности других (нетекстовых) материалов (формул, вычислений, чертежей и рисунков), присутствующих в работе, и степень самостоятельности их выполнения их влияния на индивидуальность Документов, поскольку Система способна обнаружить только **текстовые** заимствования.

4.6. Научный руководитель информирует аспиранта о результатах проверки Документов в Системе и анализа степени оригинальности других (нетекстовых) материалов.

4.7. В том случае, если заимствования приводят к утрате документов своей индивидуальности научный руководитель возвращает Документы аспиранту на доработку.

4.8. После доработки Документов аспирант повторно формирует и предоставляет своему научному руководителю экземпляры Документов в печатном виде и в электронной форме в виде текстовых файлов для повторной проверки на допустимый предел заимствований.

4.9. По результатам проверки Документов научный руководитель составляет заключение о результатах автоматизированной проверки Системы и анализа научным руководителем других (нетекстовых) материалов Документов, о достоверности, фактической доле оригинального текста и степени самостоятельности аспиранта при написании работы.

4.10. Заключение научный руководитель предоставляет в отдел аспирантуры не позднее чем за 1 месяц до государственной итоговой аттестации.

4.11. При наличии письменного заявления аспиранта о несогласии с заключением о результатах проверки Документов Системой создается комиссия для проверки работы на допустимый предел заимствований. При этом аспиранту должна быть предоставлена возможность изложить свою позицию относительно самостоятельности выполнения им работы.

4.12. В целях выявления степени заимствования информации в научно-исследовательских работах аспиранта, в том числе, НКР, рефератах, научных статьях до их официального опубликования, аспирант вправе самостоятельно провести их предварительную проверку в системе <http://www.antiplagiat.ru/>.