

Приложение 1

Утверждаю:

Директор: Кобякова О.С.  
« 04 » 09 / 2023г.

Введено в действие  
приказом от « 07 » 07 / 2023г. № 103-п



## ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и проведении практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного учреждения «Центральный научно-исследовательский институт организации и информатизации здравоохранения» Министерства здравоохранения Российской Федерации**

### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение об организации и проведении практической подготовки обучающихся (далее - Положение), осваивающих образовательные программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Программы аспирантуры) регламентирует порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся в ФГБУ «Центральный научно-исследовательский институт организации и информатизации здравоохранения» Минздрава России (далее - Институт) и иные вопросы, имеющие отношение к практической подготовке аспирантов.
2. Практическая подготовка является обязательной частью основных образовательных программ высшего образования подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемых в соответствии с ФГТ, утвержденным учебным планом и календарным учебным графиком в целях углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения и приобретения обучающимися по программам аспирантуры профессиональных умений и навыков для профессиональной работы.
3. Практическая подготовка обучающихся включает виды учебной деятельности, предусмотренные образовательными программами аспирантуры, связанные с необходимостью участия обучающихся в медицинской деятельности для достижения результатов освоения образовательных программ.
4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Института. Действие Положения распространяется на всех аспирантов, обучающихся в ФГБУ «Центральный научно-исследовательский институт организации и информатизации здравоохранения» Минздрава России и всех работников Института, имеющих отношение к организации и проведению практической подготовки обучающихся.

### 2. Нормативные ссылки

5. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:
  - Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Минздрава России от 30.06.2016 № 435н «Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья»
- Приказа Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»
- Устава и иных локальных нормативных актов Института.

### 3. Термины, определения и сокращения

6. В настоящем Положении использованы следующие термины, определения и сокращения:

**Аспирант** - обучающийся, осваивающий образовательную программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

**Инвалид** - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты;

**Календарный учебный график** - часть учебного плана образовательной программы, в которой условно отображаются продолжительность и чередование периодов теоретического обучения, научных исследований, практик, промежуточной аттестации, итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) и каникул в течение всего срока обучения по программе аспирантуры;

**Лицо с ограниченными возможностями здоровья** - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

**Научным работником** (исследователем) является гражданин, обладающий необходимой квалификацией и профессионально занимающийся научной и (или) научно-технической деятельностью. Должности научных работников предусматриваются в научных организациях, организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ, а также в иных организациях, осуществляющих научную и (или) научно-техническую деятельность;

**Практическая подготовка (практика)** это обязательный компонент образовательного процесса, направленный на формирование, закрепление и углубление знаний, практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**Программа аспирантуры** - основная профессиональная образовательная программа высшего образования - программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по конкретному направлению подготовки кадров высшей квалификации и научной специальностью;

**Промежуточная аттестация обучающихся** - это определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы за определенный период (промежуток);

**Учебный план** - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, НИР, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;

**ВО** – высшее образование;

**НИР** – научно-исследовательская работа;

**ФГТ** – федеральные государственные требования.

#### **4. Цели, задачи практической подготовки**

7. Цели и задачи практической подготовки определяются программой практической подготовки соответствующих программ аспирантуры, разработанных в соответствии с ФГТ.

8. Объем (трудоемкость в зачетных единицах) практики, требования к результатам обучения при прохождении практической подготовки (умениям, навыкам, компетенциям, опыту деятельности) устанавливаются в программах аспирантуры, разработанных в соответствии с ФГТ.

9. В учебном плане программы аспирантуры устанавливается перечень практик с указанием их объема в зачетных единицах, последовательность и распределение по периодам обучения в академических часах и неделях, а также форма промежуточной аттестации обучающихся по каждому виду практики. В календарном учебном графике программы аспирантуры указываются периоды проведения практик.

10. Программа практики включает в себя:

- указание вида (типа) практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях (либо в академических или астрономических часах);
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

по практике.

11. Программа практики разрабатывается отдельно для каждого вида практики образовательной программы высшего образования.

## **5. Виды, способы и формы практической подготовки**

12. Виды практик и способы их проведения (при наличии) для обучающихся Института устанавливает в соответствии с ФГТ.

13. Виды практической подготовки (образовательный компонент) предусмотрены программой аспирантуры:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - научно-исследовательская практика аспирантов;
- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - педагогическая практика аспирантов.

14. По способу проведения практическую подготовку обучающихся подразделяют на выездные и стационарные.

Стационарной является практика, которая проводится в Институте либо в Профильной организации, расположенной на территории города Москвы.

Выездной является практика, которая проводится вне города Москвы. Выездная практика может быть зачтена по средствам командировок, связанных с научной работой аспиранта.

15. Практика проводится в следующих формах:

- непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой;
- дискретно: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;
- по периодам проведения практик - путём чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий (рассредоточенная практика).

16. Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

## **6. Организация практической подготовки**

17. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с программой практики, учебным планом и календарным учебным графиком, утвержденным на текущий учебный год.

18. Организация и проведение практик, предусмотренные программой аспирантуры осуществляется отделом высшего и дополнительного образования.

19. Практическая подготовка обучающихся по программы аспирантуры организуется в образовательных и научных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и иных организациях, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации (далее – Профильные организации).

20. Профильные организации должны соответствовать следующим требованиям:

- лицензия на образовательную или медицинскую деятельность, предусматривающую

выполнение работ (оказание услуг), соответствующих видам работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и предусмотренных образовательными программами;

- сфера деятельности организации (или подразделения организации), соответствует научной специальности программы аспирантуры;
- организация должна обладать необходимой материально-технической базой, позволяющей аспирантам выполнить программу практики;
- организация должна обладать компетентными и квалифицированными специалистами для обеспечения руководства практикой.

21. Организация практической подготовки обучающихся на базе Профильной организации осуществляется на основании договора.

22. Договор должен содержать положения, определяющие порядок и условия использования имущества сторон договора, необходимого для организации практической подготовки, участия обучающихся, работников образовательных организаций, работников научных организаций или иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность или деятельность в сфере охраны здоровья.

23. Договор на проведение практической подготовки обучающихся заключается не позднее, чем за два месяца до начала соответствующей практики, оформляется в двух экземплярах, один из которых передается Профильной организации, а второй – остается в отделе высшего и дополнительного образования.

24. Практическая подготовка может быть организована непосредственно в структурных подразделениях Института при наличии соответствующих условий для её проведения без заключения соответствующих договоров.

25. Направление на практику оформляется приказом директора Института или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением Института или Профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

26. Приказ о направлении на практику издаётся не позднее чем за 10 дней до начала прохождения практики.

27. Руководитель практики:

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным программами аспирантуры;
- обеспечивает контроль за выполнением обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- составляет отзыв руководителя практической подготовки на обучающегося;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

28. Индивидуальный перенос сроков практики по уважительным причинам осуществляется на основании заявления обучающегося, согласованного с отделом высшего и дополнительного образования, и документов, подтверждающих необходимость переноса сроков практики.

29. Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям

программы аспирантуры к проведению практики.

## **7. Подведение итогов практической подготовки обучающихся**

30. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации, которая осуществляется после завершения практики в десятидневный срок теоретического обучения согласно графику учебного процесса.

31. По окончании практики обучающийся в семидневный срок согласно графику учебного процесса, предоставляет в отдел высшего и дополнительного образования:

- отзыв руководителя практики (Приложение 1);
- дневник по практике обучающегося, подписанный непосредственным руководителем практики (Приложение 2);
- письменный отчет, содержащий сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики (Приложение 3);
- иные документы в соответствии с требованиями программы практики.

32. Требования к содержанию отчета предусмотрены в программе соответствующей практики по соответствующей программе аспирантуры.

33. Форма контроля (аттестации) результатов практической подготовки устанавливается учебным планом с учетом требований программы аспирантуры.

34. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

35. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

## **8. Права и обязанности аспирантов**

36. Аспиранты при прохождении практической подготовки обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим в организациях где проходит их практическая подготовка правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
- вести дневник по практике, который составляется совместно с руководителем практики;
- по окончании практической подготовки представить отчет по практике и дневник аспиранта по практике.

37. Аспиранты при прохождении практической подготовки имеют право:

- на выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- получать знания и навыки в необходимом объеме и предусмотренные учебным планом;
- получение методической помощи от руководителя практической подготовки при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- на регламентированный рабочий день: продолжительность рабочего дня в период прохождения практической подготовки - не более 40 часов в неделю;
- аспиранты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

#### 9. Заключительные положения

Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения, утверждаются и вводятся в действие приказом директора ЦНИИОИЗ.

#### 10. Лист изменений

№ п/п	Дата внесения изменений	№ документа, утв. изменения	Содержание изменения	Подпись

**ОТЗЫВ**

руководителя практической подготовки

ФИО руководителя практической подготовки, должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО аспиранта \_\_\_\_\_

Направление подготовки / специальность \_\_\_\_\_

Год обучения \_\_\_\_\_

Вид практики (педагогическая/научно-исследовательская) \_\_\_\_\_

Период прохождения практической подготовки \_\_\_\_\_

Трудовые функции, выполняемые аспирантом при прохождении практической подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Перечень видов конкретных, выполненных за время деятельности в организации работ, решенных задач, либо реализованных должностных функций \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Перечень изученных аспирантом за время работы вопросов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Перечень приобретенных аспирантом навыков и умений \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Характеристика работы аспиранта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заключение по итогам практической подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**федеральное государственное бюджетное учреждение**  
**«Центральный научно-исследовательский институт организации и информатизации**  
**здравоохранения»**  
**(ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России)**

**ДНЕВНИК АСПИРАНТА ПО ПРАКТИКЕ**

1. Фамилия, Имя, Отчество \_\_\_\_\_
2. Направление подготовки \_\_\_\_\_
3. Научная специальность \_\_\_\_\_
4. Год обучения \_\_\_\_\_
5. Форма обучения \_\_\_\_\_
6. Вид практической подготовки \_\_\_\_\_
7. Тема диссертационной работы (диссертации) \_\_\_\_\_
8. Место прохождения практической подготовки \_\_\_\_\_
9. Руководитель практической подготовки от ЦНИИОИЗ (научный руководитель) \_\_\_\_\_
10. Руководитель практической подготовки от профильной организации (при наличии) \_\_\_\_\_
11. Сроки практической подготовки по графику учебного процесса \_\_\_\_\_

Научный руководитель (руководитель практики) \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий Аспирантурой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание на \_\_\_\_\_ практику

(указывается вид практики)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. Индивидуальное задание

Научный руководитель (руководитель практики) \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Рабочий график (план) проведения практики**

Сроки (продолжительность) работ	Название структурного подразделения	Виды работ аспиранта	Отчетность по выполненной работе

Подпись руководителя практики: \_\_\_\_\_



**Занятия, проводимые на практике**

(заполняется при прохождении педагогической практики)

<b>Дата</b>	<b>Вид занятия, тема</b>	<b>Часы</b>	<b>Ф.И.О. и должность лектора</b>

Руководитель практики \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
подпись Ф.И.О.

Отчёт аспиранта \_\_\_\_\_ был заслушан  
(ФИО)

на заседании аттестационной комиссии отдела

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Научный руководитель (руководитель практики) \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )

подпись

Ф.И.О.

Заведующий Аспирантурой

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

подпись

Ф.И.О.