

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное учреждение
«Центральный научно-исследовательский институт организации и
информатизации здравоохранения»
(ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России)

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ФГБУ «ЦНИИОИЗ»
Минздрава России

докт. мед. наук, профессор,
академик РАН Стародубов В.И.



«15 января» 20 18 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об экзаменационной комиссии для проведения
вступительных экзаменов по приему граждан на
обучение по образовательным программам высшего
образования - программе подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре

1. Общие положения

1.1 Экзаменационная комиссия создается в целях организации вступительных испытаний, проводимых ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России (далее – Институт) самостоятельно, при приеме на обучение по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее программа аспирантуры, аспирантура),

1.2 Настоящее Положение об экзаменационной комиссии действует до утверждения нового Положения об экзаменационной комиссии Института.

1.3 Настоящее Положение об экзаменационной комиссии разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», утвержденный Приказом Минобрнауки России от 12.01.2017 N 13
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденный приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1259 (ред. от 05.04.2016).

1.4 Основными задачами деятельности Экзаменационной комиссии являются:

- соблюдение установленных законодательством Российской Федерации прав граждан в области образования; выполнение законодательных и нормативно-правовых требований к приему в аспирантуру Института;
- обеспечение гласности и открытости проведения всех процедур приема в аспирантуру Института;
- выполнение установленного порядка приема в аспирантуру Института;
- обеспечение объективности оценки знаний и способностей поступающих;
- обеспечение зачисления граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.5 Экзаменационная комиссия в рамках проведения вступительных испытаний, выполняет следующие функции:

- готовит материалы испытаний на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и магистратуры;

- принимает участие в организации и проведении испытаний;
- осуществляет проверку экзаменационных работ поступающих;
- участвует в рассмотрении апелляций.

1.6 Экзаменационные комиссии формируются по:

- специальной дисциплине в соответствии с направленностью программы аспирантуры;

- иностранному (английскому) языку»
- философии.

2. Состав, права, обязанности и ответственность Экзаменационной комиссии

2.1. Состав экзаменационной комиссии по приему вступительных испытаний формируется из числа научных, научно-педагогических работников Института и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии по приему вступительного испытания по иностранному (английскому) языку могут быть включены сотрудники института, владеющие иностранным языком, сотрудники образовательных организаций высшего образования – преподаватели иностранного (английского) языка.

2.2 Персональный состав экзаменационной комиссии утверждается директором Института. На время работы экзаменационной комиссии назначается секретарь экзаменационной комиссии. Секретарь не входит в состав экзаменационной комиссии.

2.3 Срок полномочий экзаменационной комиссии составляет один год.

2.4 Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, в обязанности которого входит:

- организация работы Экзаменационной комиссии;
- выполнение возложенных на Экзаменационную комиссию функций на высоком профессиональном уровне;
- взаимодействие с Приемной комиссией Института, заведующими отделений и другими структурными подразделениями Института при проведении вступительных испытаний;

- проведение анализа данных, в том числе информации об индивидуальных достижениях поступающего, для конкурсного отбора, подготовка материалов для заседаний Приемной комиссии;

- соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности;

- контроль за работой Экзаменационной комиссии в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми документами;

- обеспечение условий хранения документов Экзаменационной комиссии.

Заместитель председателя выполняет функции председателя в случае его отсутствия, осуществляет помощь в работе председателю Экзаменационной комиссии.

2.5 Секретарь Экзаменационной комиссии:

- формирует списки поступающих для Экзаменационной комиссии,

- следит за правильностью оформления документации,

- выполняет поручения председателя и заместителя председателя

Экзаменационной комиссии,

- организует работу по тиражированию бланков необходимой документации,

- извещает членов Экзаменационной комиссии о времени работы.

2.6 Члены экзаменационной комиссии:

- осуществляют прием вступительных экзаменов в аспирантуру Института.

2.7 Члены Экзаменационной комиссии имеет право:

- получать информацию, необходимую для проведения конкурсных испытаний;

- высказывать замечания по работе Экзаменационной комиссии;

- предлагать варианты устранения выявленных недостатков в работе комиссии;

- осуществлять взаимодействие с сотрудниками структурных подразделений Института по решению вопросов, входящих в компетенцию Экзаменационной комиссии.

2.8 Ответственность Экзаменационной комиссии определяется

действующими законодательными, нормативно-правовыми документами и локальными актами Института.

3. Организация работы Экзаменационной комиссии

3.1. Расписание вступительных экзаменов в аспирантуру утверждается председателем Приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее чем за 10 дней до их начала.

3.2. Материалы вступительных экзаменов формируются председателем

Экзаменационной комиссии и(или) его заместителем.

3.3 Вступительные экзамены в аспирантуру проводятся в виде экзаменов в установленном порядке.

3.4 Допуск к экзамену осуществляется по документу, удостоверяющему личность. Присутствие на вступительных экзаменах посторонних лиц не допускается.

3.5 Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3.6 Результаты экзаменов оцениваются как «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Решения Экзаменационной комиссии принимаются простым большинством голосов.

3.7 Экзамен проводится в виде собеседования с использованием билетов. В процессе экзамена анализируется выполненная в виде реферата работа абитуриента и его научные печатные труды (при наличии).

3.8 Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы билетов, дополнительные вопросы экзаменаторов к поступающему, мнения членов Экзаменационной комиссии по ответам поступающего, оценка за реферат и итоговая оценка за экзамен. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

3.8 Решение Экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

3.9 При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний председатель (заместитель председателя) Экзаменационной комиссии вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания отделение высшего и дополнительного профессионального образования возвращает поступающему принятые документы.

3.10 В случае несогласия с выставленной оценкой поступающий вправе в установленном порядке подать апелляцию. Председатель Экзаменационной комиссии принимает участие в рассмотрении апелляций абитуриентов.

3.11 Протоколы Экзаменационной комиссии подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются директором Института.

3.12 Оформленные протоколы вступительных экзаменов хранятся в отделе высшего и дополнительного профессионального образования.

Согласовано:

Заместитель директора
по научной работе
докт.мед.наук, профессор



И.М. Сон