

Утверждены
приказом от 17 апреля 2019 № 48/6-Р
ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России

**Правила,
регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками
и знаками делового гостеприимства
в федеральном государственном бюджетном учреждении
«Центральный научно-исследовательский институт организации и
информатизации здравоохранения»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

1. Общие положения

1.1 Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства федерального государственного бюджетного учреждения «Центральный научно-исследовательский институт организации и информатизации здравоохранения» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее по тексту - Правила, ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России) разработаны в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» N 273-ФЗ от 25.12.2008 г., определяющего верхний стоимостный порог делового подарка, который может быть преподнесен. Его стоимость составляет не выше 3000,00 рублей. Превышение этой суммы официально считается взяткой. Правила регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России исходят из того, что долговременные деловые отношения, основываются на доверии, взаимном уважении успехе Учреждения.

1.2. Данные Правила вступают в силу с момента утверждения приказом руководителя ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России и действуют до принятия новых Правил, определяют единые для всех работников ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России требования к дарению и принятию деловых подарков.

1.3. Действие настоящих Правил распространяется на всех работников ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России вне зависимости от занимаемой должности.

1.4. Целями настоящих Правил являются:

- определение единых для всех работников требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;
- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий;
- поддержание корпоративной культуры, в которой деловые подарки, деловое гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения деятельности ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России.

2. Основные понятия.

2.1. Деловой подарок – это подарок от ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России и для ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России. В качестве подарков

обычно используются деловые канцтовары, книги, сувениры, имеющие национальный характер и т.п. Неуместны в ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России подарки из числа предметов одежды, парфюмерно-косметические и гигиенические средства. Деловой подарок – не долг и не выполнение обязательств, а материализация дружеских или деловых отношений, поэтому за ним не должен стоять какой-либо умысел или корыстные цели;

он не должен ставить в неловкое или обязывающее положение того, кому этот подарок предназначается. Под термином «сотрудник» понимаются штатные работники с полной или частичной занятостью, вступившие в трудовые отношения с ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России, независимо от их должности. Сотрудникам, представляющим интересы ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России или действующим от его имени, важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства. При употреблении терминов, описывающих гостеприимство, «представительские мероприятия», «деловое гостеприимство», «корпоративное гостеприимство» - все пункты Правил применимы к ним одинаковым образом.

3. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

3.1. Работнику ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России вне зависимости от занимаемой должности запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Запрет не распространяется на случаи получения работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника.

3.2. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться работниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.

3.3. Подарки, которые работники от имени ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России могут передавать другим лицам или принимать от имени ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть, прямо связаны с уставными целями деятельности ФГБУ

- «ЦНИИОИЗ» Минздрава России либо с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
 - не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
 - не создавать репутационного риска для учреждения, работников ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;
 - не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России, Кодекса деловой этики и служебного поведения работников и другим внутренним документам, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

3.4. Работники, представляя интересы ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

3.5. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

3.6. Работники ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии, на принимаемые решения и т.д.

3.7. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

3.8. Не допускается передавать и принимать подарки от имени ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России, его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций или иных ликвидных ценных бумаг.

3.9. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов

и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

3.10. Поводы, по которым принято делать коллективные подарки: юбилейные и другие значительные даты в жизни ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России;

государственные праздники;

общемировые праздники (Рождество, Новый год);

профессиональные праздники.

3.11. Подарок не должен быть дорогим, сохраняя скорее символический характер. Здесь необходимо соблюдение чувства меры и деликатности. В служебной ситуации уместны недорогие подарки.

3.12. В процессе выбора подарка важно учитывать национальные и культурные особенности страны.

3.13. Подарки и знаки гостеприимства никогда не должны оказывать влияние на принятие деловых решений и не должны создавать каких-либо обязательств. Сотрудники не должны допускать, чтобы подарки и знаки гостеприимства оказывали влияние на принятие деловых решений, или чтобы у других возникало ощущение, что такое влияние было оказано.

3.14. Подарки не должны быть использованы для дачи/получения взяток или коррупции во всех ее проявлениях.

3.15. Работник, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействия), должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя и Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов о факте предложения подарка (вознаграждения);

- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это связано со служебной необходимостью;

- в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, передать его с соответствующей служебной запиской руководству и Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и продолжить работу в установленном в организации порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

3.16. При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться

нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

3.17. Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники могут и презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимается сувенирная продукция (в т.ч. с логотипом Учреждения), цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

4. Ответственность.

4.1. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.

1. Область применения правил

- 1.1. Настоящие правила являются обязательными для всех и каждого работника в период работы в ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России.
 - 1.2. Настоящие правила подлежат применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства - напрямую или через посредников.
-