



Приложение 1

Утверждаю:

Кобякова О.С.

2022

Введено в действие

приказом от «16» 08 2022г. № 193-р

Положение о кандидатских экзаменах, их перечне и порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов в федеральном государственном бюджетном учреждении «Центральный научно-исследовательский институт организации и информатизации здравоохранения» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1. Положение о кандидатских экзаменах, их перечне и порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов в федеральном государственном бюджетном учреждении «Центральный научно-исследовательский институт организации и информатизации здравоохранения» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее соответственно - Положение, Институт) устанавливает порядок проведения кандидатских экзаменов и их перечень, порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, срок прикрепления.
2. Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;
 - локальными нормативными актами Института по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.
3. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении основной профессиональной образовательной программы - программы

подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) по следующим дисциплинам: история и философия науки, иностранный язык, специальная дисциплина (далее - дисциплины) и составной частью аттестации научных и научно-педагогических кадров.

2. Прием кандидатских экзаменов

4. К кандидатским экзаменам допускаются аспиранты, выполнившие все требования учебного плана в части освоения дисциплин согласно рабочим программам дисциплин.
5. Прием кандидатских экзаменов осуществляется у лиц, обучающихся по образовательной программе высшего образования - программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - аспиранты) и лиц, прикрепленных к Институту для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - соискатели ученой степени кандидата наук).
6. Прием кандидатских экзаменов осуществляется по программе аспирантуры в части дисциплин (модулей), направленных на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов, разрабатываемых и утверждаемых Институтом на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации (при наличии). Программы по мере утверждения, размещаются на официальном сайте Института.

3. Регламент работы комиссий по приему кандидатских экзаменов

7. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии), состав которых утверждается директором Института.
8. Экзаменационные комиссии создаются по истории и философии науки, по иностранному языку и по специальной дисциплине в соответствии с научной специальностью и отраслью науки, по которой принимаются кандидатские экзамены (далее - экзамены).
9. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников Института (в том числе работающих по совместительству) в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, секретаря, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.
10. В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.
11. Состав каждой комиссии утверждается распорядительным актом директора Института, в котором указываются фамилии и инициалы членов комиссии, для каждого из которых приводятся место основной работы и должность по месту основной работы, ученая степень и ученое звание (при наличии) на момент издания указанного распорядительного акта, наименования научных специальностей и отраслей науки, по которым комиссии предоставляется право приема экзаменов.
12. Состав комиссии должен быть утвержден не менее чем за 30 дней до дня

проведения экзамена. В утвержденном составе комиссия действует в течение 1 календарного года, при этом в ее состав могут вноситься изменения распорядительным актом директора Института. Информация о составах комиссий, научных специальностях и отраслях науки, по которым они осуществляют прием экзаменов, размещается на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Обновление указанной информации осуществляется не позднее 3 рабочих дней после ее изменения.

13. Члены комиссии, являющиеся работниками Института, осуществляют свою деятельность в комиссии в рамках научно-педагогической работы в Институте. Члены комиссии, являющиеся работниками других организаций, осуществляют свою деятельность в комиссии на условиях гражданско-правового договора.
14. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.
15. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.
16. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.
17. Дата, время и место приема кандидатского экзамена, форма его проведения, экзаменационные билеты и другие материалы, необходимые для проведения этого кандидатского экзамена, описанные в его программе (являющейся неотъемлемой составной частью основной образовательной программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре), доводятся секретарем комиссии до всех ее членов не позднее, чем за 10 календарных дней до дня приема этого экзамена.
18. Заседание комиссии при приеме экзамена должно проходить в обстановке требовательности, принципиальности и соблюдения этики. Председательствующим на заседании комиссии при приеме экзамена является председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии. В отсутствие председателя и заместителя председателя комиссии председательствующий на заседании комиссии при приеме экзамена выбирается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в этом заседании.
19. Председательствующий на заседании комиссии при приеме экзамена должен иметь:

- копию программы кандидатского экзамена;
- утвержденные экзаменационные билеты, составленные в соответствии с программой кандидатского экзамена;
- копию утвержденного порядка оценки уровня знаний по результатам сдачи кандидатских экзаменов.

20. Прием экзамена проводится при наличии следующих документов, подготовленных отделом высшего и дополнительного образования:

- экзаменационной ведомости, в которой приводится список всех экзаменуемых, допущенных к сдаче этого экзамена;
- протоколов сдачи кандидатских экзаменов, оформленных на каждого экзаменуемого, в которых должны быть указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) экзаменуемого, код и наименование направления подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, по которому экзаменуемым сдается экзамен, шифр и наименование научной специальности и наименование отрасли науки, по которым экзаменуемым подготовлена или подготавливается диссертация (научно-исследовательская работа в аспирантуре).

21. При проведении экзамена члены комиссии наблюдают за порядком проведения экзамена. В аудитории, где проводится экзамен, в течение всего времени его проведения должно постоянно присутствовать не менее 2 членов комиссии. При несоблюдении экзаменуемым порядка проведения экзамена члены комиссии вправе удалить его с места проведения экзамена.

22. По окончании приема экзамена у всех экзаменуемых комиссия проводит закрытое совещание по вопросу оценки уровня их знаний по результатам сдачи ими экзамена. Длительность этого совещания не должна превышать 2 часов. По окончании указанного совещания председательствующий на заседании комиссии при приеме экзамена объявляет экзаменуемым их оценки. При возникновении разногласий по вопросу оценки уровня знаний экзаменуемого по результатам сдачи им экзамена в комиссии проводится голосование по каждой оценке, и решение принимается большинством голосов членов комиссии (при равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании).

23. Комиссия по результатам сдачи экзаменуемым экзамена, прием которого она осуществляла, вносит в протокол сдачи кандидатских экзаменов, оформленный на этого экзаменуемого, следующие сведения:

- дату проведения экзамена;
- оценку уровня знаний экзаменуемого по результатам сдачи экзамена;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) председательствовавшего на заседании комиссии при проведении экзамена;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), ученая степень с указанием отрасли науки и научной специальности, по которым она присуждена (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация в соответствии с документом о высшем образовании), место основной работы и должность по месту основной работы на момент сдачи экзамена каждого члена комиссии, участвовавшего в ее заседании при проведении экзамена;
- форма проведения экзамена (в устной форме, в письменной форме, в форме

- тестирования);
- вопросы экзаменационного билета, полученного экзаменуемым на экзамене, и характеристика ответов на них;
 - вопросы, заданные экзаменуемому в ходе проведения экзамена (если они были заданы), и характеристика ответов на них;
 - мнения членов комиссии о выявленном по результатам экзамена уровне подготовленности экзаменуемого, а также о выявленных недостатках в его теоретической и практической подготовке (при наличии);
 - в случае удаления экзаменуемого с экзамена - причины его удаления с экзамена.
24. Протоколы сдачи кандидатских экзаменов и экзаменационная ведомость заполняются секретарем комиссии, подписываются всеми ее членами, участвовавшими в заседании комиссии при проведении этого экзамена.
25. Экзаменационная ведомость и протоколы сдачи кандидатских экзаменов хранятся в отделе высшего и дополнительного образования.
26. Решение комиссии по оценке уровня знаний экзаменуемого по результатам сдачи им экзамена, прием которого осуществляла эта комиссия, является окончательным, подача апелляции на него не предусмотрена.

4. Регламент проведения кандидатских экзаменов

27. Точная дата приема каждого кандидатского экзамена для каждого аспиранта и для каждого прикрепленного лица устанавливается отделом высшего и дополнительного образования в соответствии с индивидуальным учебным планом аспиранта (прикрепленного лица) по согласованию с председателем комиссии по приему этого кандидатского экзамена или его заместителем не позднее, чем за 15 календарных дней до дня приема этого кандидатского экзамена.
28. Дата, время и место приема кандидатского экзамена, форма его проведения, экзаменационные билеты и другие материалы, необходимые для проведения этого кандидатского экзамена, описанные в его программе (являющейся неотъемлемой составной частью программы аспирантуры), доводятся отделом образования до лиц, сдающих этот кандидатский экзамен (далее - экзаменуемые), преподавателей дисциплины, по которой сдается этот кандидатский экзамен, и членов комиссии по приему этого кандидатского экзамена не позднее чем за 10 календарных дней до дня приема этого кандидатского экзамена.
29. За 1-2 дня до даты приема кандидатского экзамена проводится консультация, на которой преподаватель дисциплины, по которой сдается этот кандидатский экзамен, отвечает на вопросы экзаменуемых, доводит до них правила проведения кандидатского экзамена, порядок оценки уровня знаний по результатам сдачи кандидатских экзаменов, место и время объявления оценок.
30. Дата, время и место проведения консультации перед кандидатским экзаменом устанавливаются отделом высшего и дополнительного образования по согласованию с преподавателем дисциплины, по которой сдается этот кандидатский экзамен, и доводятся до экзаменуемых не позднее чем за 5 календарных дней до дня приема этого кандидатского экзамена.
31. Прием кандидатского экзамена у экзаменуемого, не внесенного в экзаменационную ведомость, не допускается. Сверку списка экзаменуемых,

приведенного в экзаменационной ведомости, и документов, удостоверяющих личности экзаменуемых, осуществляет секретарь экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена.

32. Присутствие на кандидатском экзамене посторонних лиц без разрешения директора или заместителя директора Института не допускается.

33. Кандидатский экзамен проводится по экзаменационным билетам, составленным в соответствии с программой кандидатского экзамена. Содержание экзаменационных билетов должно охватывать весь материал соответствующей дисциплины.

34. Экзаменационные билеты утверждаются директором или заместителем директора Института. Экзаменационные билеты должны пересматриваться и утверждаться ежегодно.

35. Количество экзаменационных билетов должно превышать количество экзаменуемых.

36. При проведении кандидатского экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый. Номер экзаменационного билета, выбранного экзаменуемым, фиксируется в экзаменационной ведомости. Повторный выбор экзаменационного билета экзаменуемым не допускается.

37. Экзаменационный билет должен содержать следующие элементы:

- наименование дисциплины, по которой сдается кандидатский экзамен;
- номер экзаменационного билета;
- информационная часть, содержащая не менее 3 пунктов (теоретических вопросов и (или) задач);
- дата утверждения.

а. При определении времени, предоставляемого экзаменуемому для подготовки ответа, необходимо придерживаться следующих рекомендаций:

- на устном экзамене - не менее 45 минут;
- на письменном экзамене - не более 2 академических часов;
- на тестовом экзамене - не более 1 академического часа.

38. По истечении указанного времени экзаменуемый обязан быть готовым к ответу или, если кандидатский экзамен проводится в письменной или тестовой форме, закончить ответ.

39. Во время проведения кандидатского экзамена с разрешения комиссии по приему этого кандидатского экзамена экзаменуемые могут пользоваться нормативными документами, справочной литературой, учебными пособиями и другими материалами.

40. Во время проведения кандидатского экзамена (подготовки к ответу и ответа) экзаменуемому запрещается:

- выходить из аудитории, где проводится кандидатский экзамен, без разрешения членов комиссии по приему кандидатского экзамена;
- общаться с другими экзаменуемыми;
- пользоваться телефоном, иными средствами информационно-телекоммуникационного общения и связи;
- пользоваться документами, литературой, учебными пособиями и другими материалами без разрешения членов комиссии по приему кандидатского экзамена.

41. Нарушения экзаменуемым порядка проведения кандидатского экзамена

пресекаются членами комиссии по приему кандидатского экзамена вплоть до удаления с него.

5. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов

42. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов к Институту по научной специальности и отрасли науки, предусмотренными номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно - научная специальность, номенклатура), по которым подготавливается диссертация, допускается при условии наличия у Института лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательной программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.
43. Кандидатские экзамены представляют собой форму оценки степени подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация.
44. Для сдачи кандидатских экзаменов к Институту прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее - прикрепляющееся лицо).
45. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.
46. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные Институтом для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, подает на имя директора ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке), с указанием в нем наименования научной специальности и отрасли науки, по которым подготавливается диссертация.
47. В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируется:
 - факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.
48. Указанный факт заверяется личной подписью прикрепляемого лица.
49. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются:
 - копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
 - копия документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему.
50. В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются Институтом самостоятельно.
51. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляемых лиц запрещается.

52. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 46 настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, Институт возвращает документы прикрепляемому лицу.

6. Особенности проведения кандидатских экзаменов для граждан, являющихся инвалидами или лицами с ограниченными возможностями здоровья

53. Экзаменующиеся, являющиеся инвалидами или лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - экзаменующиеся с ограниченными возможностями здоровья), сдают кандидатские экзамены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

54. При проведении кандидатского экзамена (консультации) для экзаменующихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований:

- кандидатский экзамен (консультация) проводится в отдельной аудитории;
- допускается проведение кандидатского экзамена (консультации) для экзаменующихся с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с экзаменующимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для экзаменующихся при сдаче кандидатского экзамена (при проведении консультации);
- продолжительность кандидатского экзамена по письменному заявлению экзаменующегося с ограниченными возможностями здоровья, поданному в комиссию не позднее, чем за 5 дней до даты проведения этого кандидатского экзамена, может быть увеличена по решению председателя или заместителя председателя комиссии, но не более чем на 1,5 часа;
- присутствие ассистента (для инвалидов по слуху – переводчика жестового языка, для слепоглых - тифлосурдопереводчика), оказывающего экзаменующимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- экзаменующимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения кандидатских экзаменов;
- экзаменующиеся с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи кандидатского экзамена (при проведении консультации) пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- возможность беспрепятственного доступа экзаменующихся с ограниченными возможностями здоровья в аудиторию, где проводится кандидатский экзамен (консультация), туалетное помещение, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория, где проводится кандидатский экзамен (консультация), туалетное помещение должны располагаться на первом этаже;

наличие специальных кресел и других приспособлений).

55. Условия, указанные в настоящем пункте, предоставляются экзаменуемому с ограниченными возможностями здоровья на основании его письменного заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий, подаваемого в комиссию не позднее, чем за 5 дней до даты проведения кандидатского экзамена.

56. Кандидатские экзамены для экзаменуемых с ограниченными возможностями здоровья могут проводиться с использованием дистанционных технологий (при наличии такой возможности).

7. Критерии оценки кандидатского экзамена

57. Уровень знаний лиц, сдающих кандидатский экзамен, оценивается экзаменационной комиссией на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

58. В случае неявки, комиссия проставляет отметку «не явился».

59. Общими критериями для выставления оценок на кандидатском экзамене по дисциплинам «История и философия науки», специальная дисциплина научной отрасли «Общественное здоровье и организация здравоохранения, социология и история медицины» являются:

- оценка «отлично» - изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме утвержденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных компетенций на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;
- оценка «хорошо» - наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме утвержденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний, умений, владений на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, сдающий усвоил основную литературу, рекомендованную в программе дисциплины;
- оценка «удовлетворительно» - наличие твердых знаний в объеме утвержденной программы в соответствии с целями изучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;
- оценка «неудовлетворительно» - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

60. Критериями для выставления оценок на кандидатском экзамене по дисциплине «Иностранный язык» (английский, французский, немецкий) являются:

- оценка «отлично» - даны исчерпывающие и обоснованные ответы на вопросы, поставленные в экзаменационном билете; показаны глубокие знания лексики и грамматических структур подязыка специальности для адекватного восприятия

информации, заложенной в профессионально ориентированном тексте; выбраны оптимальные переводческие решения и проведено правильное изложение перевода текста в соответствии со стилистическими нормами русского языка; показан высокий уровень владения устной речью, обеспечивающий иноязычную профессионально ориентированную коммуникацию, ответы на вопросы логически выстроены и убедительны;

- оценка «хорошо» - даны полные, достаточно глубокие и обоснованные ответы на вопросы, поставленные в экзаменационном билете; показаны достаточно уверенные умения пользоваться лексикой подъязыка специальности и грамматическими явлениями, необходимыми для обеспечения общения на иностранном языке, в объеме программы; задание по переводу текста выполнено достаточно точно, эквивалентно по содержанию, но имеются незначительные ошибки; изложение текста перевода выполнено в целом в соответствии со стилистическими нормами русского языка, хотя и с незначительными неточностями; продемонстрирован высокий уровень владения устной речью с незначительными фонетическими ошибками; ответы на вопросы даются полно, но логическая последовательность не всегда соблюдается;
- оценка «удовлетворительно» - даны в основном правильные ответы на вопросы, поставленные в экзаменационном билете; показаны достаточно уверенные навыки пользования лексикой подъязыка специальности, необходимой для общения, однако проявлен недостаточный опыт в перефразировании, в активном владении приемами синонимии, антонимии, в различении словарного и контекстуального значения слова; допущены грамматические ошибки, ведущие к искажению смысла отдельных предложений; содержание текста передано полностью, хотя допускались отдельные стилистические ошибки - буквализм, неточный подбор эквивалента и т.п.; ответы на вопросы даются в основном полно при слабой логической оформленности высказывания;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется в тех случаях, когда не выполнены условия, позволяющие выставить оценку «удовлетворительно».

8. Результаты сдачи кандидатских экзаменов

61. Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом, в котором указываются код и наименование направления подготовки, по которой сдавались кандидатские экзамены; шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация; оценка уровня знания по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификации) каждого члена экзаменационной комиссии.
62. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении или о периоде обучения, срок действия которой не ограничен. В справке об обучении или о периоде обучения рекомендуется указать сведения, приведенные в протоколе сдачи кандидатских экзаменов (кроме формы проведения экзамена и вопросов, заданных экзаменуемому по билетам и устно), а также дату составления справки. Форма справки об обучении или о периоде обучения устанавливается локальным

нормативным актом Института.

9. Заключительные положения

Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения, утверждаются и вводятся в действие приказом директора ЦНИИОИЗ.

10. Лист изменений

№ п/п	Дата внесения изменений	№ документа, утв. изменения	Содержание изменения	Подпись