

Утверждаю:

Кобякова О.С.

2022г.

Директор

«

Введено в действие

приказом от «15» января 2022г. № 36-з



ПОЛОЖЕНИЕ

о руководителе образовательной программы и научном руководителе обучающегося по образовательной программе высшего образования — программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного учреждения «Центральный научно-исследовательский институт организации и информатизации здравоохранения» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Основные положения

1. Положение о руководителе образовательной программы и научном руководителе обучающегося по образовательной программе высшего образования — программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 N 951 "Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)";
 - постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 N 2122 "Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)"
 - приказом Минобрнауки России от 19.11. 2013 № 1259 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
 - Уставом и иными локальными нормативными актами Института.
2. Настоящее Положение регламентирует порядок назначения руководителя основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП), научного руководителя обучающегося, их функциональные права и обязанности по организации и обеспечению качества подготовки обучающихся по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.
3. ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (задачи, объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, формы итоговой аттестации, а также оценочных и методических материалов.

4. Перечень ОПОП, реализуемых в институте в рамках аспирантуры, определяется решением ученого совета ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России (далее – Институт).

2. Назначение и функциональные обязанности руководителя образовательной программы

5. Руководитель образовательной программы осуществляет общее руководство научным содержанием и образовательной частью ОПОП.

6. Руководитель образовательной программы назначается приказом директора Института по представлению руководителя отдела высшего и дополнительного образования из числа руководителей, научных работников, специалистов подразделений Института, имеющим ученую степень (в том числе степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские проекты (участвующим в осуществлении проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

7. К основным обязанностям руководителя программы относятся:

7.1. Руководство образовательной частью программы:

- руководство разработкой ОПОП и контроль её реализации;
- обеспечение соответствия ОПОП требованиям действующего законодательства в сфере высшего образования;
- обеспечение регулярного (не реже одного раза в год) обновления ОПОП с учетом развития науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы;
- внесение предложений (заявок) по изданию учебников, учебных пособий для обучающихся по программе, монографий по проблематике программы;
- научное руководство и организация работы по формированию программы кандидатского экзамена и итогового экзамена по программе, включая оценочные средства для его проведения (кейсовые, ситуационные задания, теоретические вопросы);
- взаимодействие с работодателями с целью подготовки договоров о сотрудничестве, включая обеспечение обучающихся местами для прохождения практики, предусмотренной ОПОП, на базе медицинских, научных и образовательных организаций;
- оценка качества подготовки по программе в целом, организация работы по подготовке отчета о самообследовании;
- обеспечение эффективного взаимодействия с представителями работодателей и внешней образовательной средой по вопросам проектирования и реализации ОПОП.

7.2. Руководство научным содержанием программы:

- согласование тематики направлений научно-исследовательской работы обучающихся;
- проведение экспертной оценки и корректировки тематики диссертационной работы в соответствии с направленностью (профилем) программы;
- руководство научными семинарами по программе: разработка программы семинара, организация проведения семинара, в том числе привлечение к работе семинара ведущих ученых, экспертов и ведущих специалистов;

- обеспечение информационного сопровождения программы на сайте Института;
- организация и проведение научно-практических конференций, симпозиумов, круглых столов, семинаров с участием обучающихся по программе.

7.3 Руководитель ОПОП в процессе её реализации в целях достижения качественных результатов подготовки обучающихся взаимодействует с директором Института, научным руководителем Института заместителем директора по организации здравоохранения, руководителями научных подразделений Института, ученым секретарем, председателями апробационного и диссертационного советов, отделом высшего и дополнительного образования, представителями работодателей.

7.4 Руководитель ОПОП готовит отчет по результатам руководства программой, который заслушивается и утверждается на заседании Ученого совета Института.

3. Назначение и функциональные обязанности научного руководителя обучающегося по программе аспирантуры

8. Обучающемуся по программе аспирантуры назначается научный руководитель из числа научных работников и специалистов подразделений Института.

9. Научный руководитель должен отвечать следующим требованиям:

- иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению Института ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;
- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;
- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;
- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

10. Число обучающихся, научное руководство которыми одновременно может осуществлять научный руководитель, составляет не более 4 аспирантов, в том числе не более 2 на одном курсе обучения.

11. Научный руководитель назначается приказом директора **до 1 ноября** первого года обучения по программе аспирантуры по представлению отдела высшего и дополнительного образования.

12. Замена научного руководителя обучающемуся возможна в случае увольнения ранее назначенного руководителя. Замена научного руководителя по другим причинам допускается с согласия обучающегося, подтвержденного его заявлением, при несоответствии кандидатуры научного руководителя требованиям, изложенным в пунктах 9. - 10. настоящего Положения. Замена научного руководителя оформляется приказом директора.

13. Научный руководитель осуществляет контроль выполнения индивидуального плана работы аспиранта (далее - индивидуальный план).

14. К основным правам и обязанностям научного руководителя обучающегося по программе относятся:

14.1. Руководство планированием образовательной и научной деятельности:

- руководство работой обучающегося по составлению индивидуального плана с соблюдением установленных сроков;
- контроль выполнения заданий индивидуального плана по всем разделам образовательного и научного компонента в установленные сроки;
- участие в формировании индивидуальной образовательной траектории обучающегося; оказание практической помощи при выборе элективных и факультативных дисциплин рабочего учебного плана;
- рекомендация по участию в научных семинарах и мероприятиях.

14.2. Руководство практикой и подготовкой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук:

- руководство научно-исследовательской, производственной и педагогической практикой;
- оказание помощи в выборе темы диссертации на соискание ученой степени кандидата наук с соблюдением установленных сроков её утверждения и корректировки (при необходимости);
- ознакомление обучающихся с требованиями, установленными для диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;
- проведение для обучающегося индивидуальных консультаций на всех этапах подготовки и выполнения диссертационного исследования;
- контроль соблюдения утвержденного графика подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, представления глав работы научному руководителю;
- проверка качества подготовленной диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и отсутствия в ней плагиата;
- проведение в процессе подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук мероприятий по обеспечению апробации и публикации результатов научного исследования обучающегося;
- представление в установленный срок письменного отзыва о диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, рекомендация её к защите при наличии материалов (акт, справка) о внедрении результатов диссертационного исследования и /или их публикации;
- помощь в получении материалов о внедрении результатов исследования;
- организация и проведение процедуры предзащиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;
- подбор кандидатур внешних рецензентов из числа специалистов той области знаний, по теме которой выполнена работа;
- участие в проведении процедуры защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, представление отзыва научного руководителя о работе, выполненной под его руководством.

14.3. Руководство другими формами самостоятельной научно- исследовательской деятельности обучающегося:

- проведение для курируемых обучающихся консультаций по вопросам выполнения самостоятельной исследовательской работы;
- обеспечение ежегодного публичного представления результатов научно-исследовательской работы обучающихся на научных семинарах, конференциях различного уровня, симпозиумах, круглых столах и др.;
- оказание содействия обучающемуся в подготовке научной статьи, написание

отзыва (рецензии) на статью и решение организационных вопросов, связанных с публикацией статей в журналах Института или изданиях других организаций;

- оказание практической помощи в подготовке документов для индивидуального участия в конкурсах грантов или в составе творческой группы;
- привлечение обучающегося к участию в научно-исследовательской деятельности Института на различных уровнях;
- заполнение отчетных форм в индивидуальном плане и представление необходимых для этого отзывов и рецензий.

14.4. В процессе руководства научный руководитель взаимодействует с научным руководителем Института, заместителем директора по организации здравоохранения, руководителями научных подразделений Института, ученым секретарем, председателями апробационного и диссертационного советов, отделом высшего и дополнительного образования, представителями работодателей.

4. Ответственность

15. Руководитель ОПОП и научный руководитель обучающегося несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

16. Контроль соблюдения требований ФГТ к реализуемой образовательной программе осуществляется отделом высшего и дополнительного образования Института.

5. Заключительные положения

Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения, утверждаются и вводятся в действие приказом директора ЦНИИОИЗ.

6. Лист изменений

№ п/п	Дата внесения изменений	№ документа, утв. изменения	Содержание изменения	Подпись