

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
от 13 октября 2021 г. N 987н

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМЫ ДОКУМЕНТА
О РОЖДЕНИИ И ПОРЯДКА ЕГО ВЫДАЧИ**

В соответствии с [пунктом 11 части 2 статьи 14, частями 2 и 3 статьи 53](#) Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 48, ст. 6724; 2017, N 31, ст. 4791), [подпунктом 5.2.52](#) Положения о Министерстве здравоохранения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. N 608 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 26, ст. 3526) приказываю:

1. Утвердить:

учетную [форму N 103/у](#) "Медицинское свидетельство о рождении" согласно приложению N 1;

[порядок](#) выдачи документа о рождении "Медицинское свидетельство о рождении" согласно приложению N 2.

2. Признать утратившими силу:

[приложения N 2 и N 3](#) к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 декабря 2011 г. N 1687н "О медицинских критериях рождения, форме документа о рождении и порядке его выдачи" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 марта 2012 г., регистрационный N 23490);

[пункт 2](#) изменений, вносимых в приложения N 1 и N 3 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 декабря 2011 г. N 1687н "О медицинских критериях рождения, форме документа о рождении и порядке его выдачи", утвержденных приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 16 января 2013 г. N 7н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 марта 2013 г., регистрационный N 27898);

[приказ](#) Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 сентября 2013 г. N 609н "О внесении изменения в приложение N 3 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 декабря 2011 г. N 1687н "О медицинских критериях рождения, форме документа о рождении и порядке его выдачи" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 октября 2013 г., регистрационный N 30094).

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 марта 2022 г. и действует 6 лет со дня его вступления в силу.

Министр
М.А.МУРАШКО

Приложение N 1
к приказу Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от 13 октября 2021 г. N 987н

Наименование медицинской организации
(индивидуального предпринимателя,

Код формы по [ОКУД](#) _____

осуществляющего медицинскую деятельность)

адрес места нахождения _____

Код по ОКПО _____

Номер и дата выдачи лицензии на осуществление
медицинской деятельности:

Медицинская документация
Учетная форма N 103/У
Утверждена приказом Минздрава
России
от "___" _____ 2020 г. N ___

МЕДИЦИНСКОЕ СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ

СЕРИЯ _____ N _____

Дата выдачи "___" _____ 20__ г.

1. Рождение ребенка: число ___ месяц _____ год ___ час. ___ мин. ___

Мать

2. Фамилия, имя, отчество
(при наличии) _____

3. Дата
рождения

□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

число месяц год

4. Документ, удостоверяющий
личность: _____ серия _____
номер _____ кем и когда выдан _____

5. СНИЛС _____

6. Полис ОМС _____

7. Регистрация по месту жительства
(пребывания):

субъект Российской Федерации _____

район _____

город _____

населенный пункт _____

улица _____ дом

стр. ___ корп. ___ кв. ___

8. Местность: городская

сельская

9. Семейное положение: состоит в

зарегистрированном браке

не состоит в зарегистрированном

браке неизвестно

10. Образование: профессиональное:

высшее неполное высшее

среднее профессиональное

общее: среднее основное

13. Которым по счету
ребенок был рожден
у матери _____

Ребенок

14. Фамилия
ребенка _____

15. Место рождения:
субъект Российской
Федерации _____
район _____
город _____
населенный пункт _____
улица _____ дом
стр. ___ корп. ___ кв. ___

16. Местность: городская

сельская

17. Роды произошли:

в стационаре

дома в другом месте

неизвестно

18. Пол: мужской женский

19. Масса тела ребенка при рождении
(г) _____

20. Длина тела ребенка при рождении
(см) _____

21. Ребенок родился:

□ □
начальное 6 не имеет
начального образования 7
неизвестно 8

при одноплодных родах 1
при многоплодных родах 2
которыми по счету _____
число родившихся детей _____

11. Занятость: работала 1 проходила
военную или приравненную к ней
службу 2 студентка 3
не работала 4 прочее 5
12. Срок первой явки
к врачу (фельдшеру, _____
акушерке) _____

линия отреза

КОРЕШОК МЕДИЦИНСКОГО СВИДЕТЕЛЬСТВА О РОЖДЕНИИ
К УЧЕТНОЙ ФОРМЕ N 103/У

СЕРИЯ _____ N _____

Дата выдачи "___" _____ 20__ г.

1. Ребенок родился: число ___ месяц _____ год ___ час. ___ мин. ___
2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) матери _____
3. Дата рождения матери: число ___ месяц _____ год _____
4. Регистрация по месту жительства (пребывания) матери ребенка:
субъект Российской Федерации _____
район _____ город _____
населенный пункт _____ улица _____
дом _____ стр. _____ корп. ___ кв. ___
5. Местность: городская 1 сельская 2
6. Пол: мужской 1 женский 2

Оборотная сторона

22. Лицо, принимавшее роды: врач 1 фельдшер, акушерка 2 другое лицо 3
23. _____
(должность медицинского работника, (подпись) (фамилия, имя,
заполнившего медицинское свидетельство о рождении) отчество
(при наличии))

Руководитель медицинской организации, индивидуальный предприниматель,
осуществляющий медицинскую деятельность (подчеркнуть)

Печать (подпись) (фамилия, имя, отчество)

(при наличии)

линия отреза

7. Роды произошли: в стационаре 1 дома 2 в другом месте 3

неизвестно 4

8. _____

(должность медицинского работника, (подпись) (фамилия, имя,
заполнившего медицинское свидетельство о рождении) отчество)
о рождении) (при наличии)

9. Получатель _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и отношение к ребенку)

Документ, удостоверяющий личность получателя (вид, серия, номер, кем выдан)

_____ СНИЛС получателя (при наличии) _____

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение N 2
к приказу Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от 13 октября 2021 г. N 987н

ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТА О РОЖДЕНИИ "МЕДИЦИНСКОЕ СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ"

1. Документ о рождении "Медицинское **свидетельство** о рождении" (далее - медицинское свидетельство о рождении) выдается родителям (одному из родителей), а в случае если родители не имеют возможности лично получить медицинское свидетельство о рождении - уполномоченному родителем (одним из родителей) лицу либо должностному лицу медицинской организации или должностному лицу иной организации, в которой находилась мать во время родов или находится ребенок (далее - получатели).

2. Медицинское свидетельство о рождении выдается:

1) медицинской организацией, в которой происходили роды;

2) при родах вне медицинской организации:

медицинской организацией, медицинский работник которой оказывал медицинскую помощь при родах;

медицинской организацией, в которую обратилась мать после родов;

3) индивидуальным предпринимателем, осуществляющим медицинскую деятельность (далее - индивидуальный предприниматель).

3. Медицинское свидетельство о рождении выдается на новорожденных, родившихся живыми

(в соответствии с критериями рождения <1> при наличии признаков живорождения).

<1> [Часть 3 статьи 53](#) Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 323-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 48, ст. 6724; 2017, N 31, ст. 4791).

4. При многоплодных родах медицинское свидетельство о рождении выдается на каждого ребенка, родившегося живым (в соответствии с критериями рождения <1> при наличии признаков живорождения).

5. Медицинское свидетельство о рождении является основанием для государственной регистрации рождения ребенка органами записи актов гражданского состояния в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об актах гражданского состояния <2>.

<2> [Пункт 1 статьи 14](#) Федерального закона от 15 ноября 1997 г. N 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 47, ст. 5340; 2013, N 48, ст. 6165).

6. Медицинское свидетельство о рождении оформляется на бумажном носителе или с согласия получателя формируется в форме электронного документа.

Медицинское свидетельство о рождении оформляется (формируется) по учетной [форме N 103/y](#) "Медицинское свидетельство о рождении", утвержденной настоящим приказом.

Оформление (формирование) медицинского свидетельства о рождении осуществляется при предъявлении документов, удостоверяющих личность родителей (одного из родителей), а в случае если медицинское свидетельство о рождении выдается иному получателю - при предъявлении документов, удостоверяющих личность получателя и подтверждающих его полномочия.

При формировании медицинского свидетельства о рождении в форме электронного документа согласие получателя оформляется в виде документа на бумажном носителе, составленного в простой письменной форме, подписанного получателем и медицинским работником медицинской организации или индивидуальным предпринимателем, либо формируется в виде документа в электронной форме с использованием единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения (далее - Единая система), а также посредством информационных систем, указанных в [частях 1 и 5 статьи 91](#) Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" <3> (далее - Федеральный закон N 323-ФЗ), подписанного получателем с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи или простой электронной подписи посредством применения единой системы идентификации и аутентификации, а также медицинским работником медицинской организации или индивидуальным предпринимателем с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

<3> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 48, ст. 6724; 2020, N 52, ст. 8584.

7. При оформлении медицинского свидетельства о рождении на бумажном носителе записи выполняются чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета разборчиво, четко, без сокращений и исправлений. Допускается оформление медицинского свидетельства о рождении на бумажном носителе с использованием компьютерных технологий.

Исправленный или зачеркнутый текст при оформлении медицинского свидетельства о рождении на бумажном носителе подтверждается записью "исправленному верить", подписью медицинского работника, оформляющего медицинское свидетельство о рождении, и печатью медицинской организации или индивидуального предпринимателя (при наличии). Внесение более двух исправлений в медицинское свидетельство о рождении не допускается.

Неправильно оформленные медицинские свидетельства о рождении, требующие внесения

более двух исправлений, и соответствующие корешки к ним перечеркиваются, делается запись "испорчено". Такие медицинские свидетельства о рождении, оформленные на бумажных носителях, хранятся в медицинской организации или у индивидуального предпринимателя.

8. Медицинское свидетельство о рождении в форме электронного документа формируется с использованием медицинской информационной системы медицинской организации, государственной информационной системы в сфере здравоохранения субъекта Российской Федерации в случае, если она обеспечивает выполнение функции медицинской информационной системы медицинской организации <4>, или иных информационных систем, предназначенных для сбора, хранения, обработки и предоставления информации, касающейся деятельности медицинских организаций и предоставляемых ими услуг <5> (далее - информационная система).

<4> Пункт 5 Требований к государственным информационным системам в сфере здравоохранения субъектов Российской Федерации, медицинским информационным системам медицинских организаций и информационным системам фармацевтических организаций, утвержденных приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 24 декабря 2018 г. N 911н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 июня 2019 г., регистрационный N 54963).

<5> Часть 5 статьи 91 Федерального закона N 323-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 48, ст. 6724).

Медицинское свидетельство о рождении в форме электронного документа для обработки в информационных системах должны соответствовать установленному формату, размещенному на официальном сайте Министерства здравоохранения Российской Федерации (<http://portal.egisz.rosminzdrav.ru>), либо в случае отсутствия установленного формата формату PDF/A-1, при этом текстовая часть медицинского свидетельства о рождении должна включаться в соответствующие поля файла формата PDF/A-1.

При формировании медицинского свидетельства о рождении в форме электронного документа в информационную систему вносятся сведения о документе, удостоверяющем личность получателя, и о страховом номере индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) получателя в целях направления медицинского свидетельства о рождении в форме электронного документа в личный кабинет получателя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ).

В случае если информация о СНИЛС получателя отсутствует при формировании медицинского свидетельства о рождении в форме электронного документа, медицинская организация с использованием информационной системы направляет запрос посредством Единой системы в Пенсионный фонд Российской Федерации с целью получения информации о СНИЛС родителя.

В случае если в ответ на запрос информация о СНИЛС родителя не поступила из Пенсионного фонда Российской Федерации, медицинская организация уведомляет об этом получателя по электронной почте и (или) посредством телефонной связи и в течение суток выдает ему медицинское свидетельство о рождении, оформленное на бумажном носителе.

9. В случае формирования медицинского свидетельства о рождении в форме электронного документа корешок медицинского свидетельства о рождении не формируется.

Медицинское свидетельство о рождении в форме электронного документа формируется при условии наличия сведений о медицинском работнике, осуществляющем формирование медицинского свидетельства о рождении, в федеральном регистре медицинских работников Единой системы <6>, а также при наличии сведений о медицинской организации, которая формирует медицинское свидетельство о рождении в форме электронного документа, в федеральном реестре медицинских организаций Единой системы <7>.

<6> Пункт 6 Положения о единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 мая 2018 г. N 555 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, N 20, ст. 2849) (далее -

Положение о Единой системе).

<7> **Пункт 9** Положения о Единой системе (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, N 20, ст. 2849).

Медицинское свидетельство о рождении в форме электронного документа в день его формирования направляется медицинской организацией посредством информационной системы на регистрацию в федеральный реестр электронных медицинских документов (далее - РЭМД) <8> Единой системы и подлежит автоматической проверке на соответствие учетной **форме N 103/у**, утвержденной настоящим приказом, в части **раздела** "медицинское свидетельство о рождении", и нормативно-справочной информации, содержащейся в федеральном реестре нормативно-справочной информации в сфере здравоохранения, являющемся подсистемой Единой системы <9>, а также проверке на достоверность и актуальность содержащихся в нем сведений о медицинской организации в соответствии с **абзацем вторым** настоящего пункта.

<8> **Пункт 15** Положения о Единой системе (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, N 20, ст. 2849).

<9> **Пункты 23 и 24** Положения о Единой системе (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, N 20, ст. 2849).

10. Сведения в медицинское свидетельство о рождении в форме электронного документа вносятся при его формировании с использованием информационной системы.

11. Серия и перечень номеров медицинских свидетельств о рождении, оформляемых (формируемых) медицинскими организациями, находящимися на территории субъекта Российской Федерации, определяются органом государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья на календарный год.

Серия медицинского свидетельства о рождении включает в себя кодовое обозначение субъекта Российской Федерации в соответствии с Общероссийским **классификатором** объектов административно-территориального деления.

Нумерация медицинских свидетельств о рождении должна быть сквозной, количество знаков в номере должно состоять из десяти разрядов, старший разряд является цифровым обозначением формы медицинского свидетельства о рождении ("1" - медицинское свидетельство о рождении в форме электронного документа; "2" - медицинское свидетельство о рождении на бумажном носителе), второй разряд является резервным, третий и четвертый разряды используются для обозначения года выдачи медицинского свидетельства о рождении (серия и номер медицинского свидетельства о рождении в форме электронного документа записываются в формате "xx 1xxxxxxx", где "x" - цифра от 0 до 9; серия и номер медицинского свидетельства о рождении, оформленного на бумажном носителе, записываются в формате "xx 2xxxxxxx", где "x" - цифра от 0 до 9).

При оформлении медицинского свидетельства о рождении на бумажном носителе проставление серии и номера медицинского свидетельства о рождении осуществляется медицинской организацией.

При формировании медицинского свидетельства о рождении в форме электронного документа медицинскому свидетельству о рождении присваиваются серия и номер в автоматическом режиме с использованием информационной системы.

Дублирование сочетания серии и номера медицинского свидетельства о рождении не допускается.

12. При оформлении (формировании) медицинского свидетельства о рождении сведения должны быть внесены во все его пункты. В случае если внесение соответствующих сведений в тот или иной пункт медицинского свидетельства о рождении невозможно ввиду их отсутствия, если настоящим Порядком не предусмотрено иное, в медицинском свидетельстве о рождении делается запись "не установлено".

13. При оформлении (формировании) медицинского свидетельства о рождении указываются

полное наименование медицинской организации, номер и дата выдачи лицензии на осуществление медицинской деятельности, адрес места нахождения медицинской организации и код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО).

В случае оформления (формирования) медицинского свидетельства о рождении индивидуальным предпринимателем, осуществляющим медицинскую деятельность, в медицинское свидетельство о рождении вписываются его фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес, по которому индивидуальный предприниматель зарегистрирован по месту жительства в установленном законодательством Российской Федерации порядке <10>.

<10> [Закон](#) Российской Федерации от 25 июня 1993 г. N 5242-1 "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации" (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, N 32, ст. 1227; Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, N 27, ст. 5071).

При формировании медицинского свидетельства о рождении в форме электронного документа с использованием информационной системы указанная в [первом](#) и [втором абзацах](#) настоящего пункта информация может заполняться в автоматическом режиме.

14. При оформлении (формировании) медицинского свидетельства о рождении:

1) в [пункте 1](#) указывается дата рождения (число, месяц, год), а также время - часы, минуты;

2) в [пункте 2](#) указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) матери по данным документа, удостоверяющего личность матери, а в случае, если мать является несовершеннолетней, не достигшей возраста четырнадцати лет, - по данным свидетельства о ее рождении. При отсутствии таких сведений делается запись "неизвестно";

3) в [пункте 3](#) указываются число, месяц, год рождения матери по данным документа, удостоверяющего личность матери, а в случае, если мать является несовершеннолетней, не достигшей возраста четырнадцати лет, - по данным свидетельства о ее рождении.

В случае, если дата рождения матери неизвестна, во всех ячейках [пункта 3](#) ставятся прочерки. Если известен только год рождения (определен судебно-медицинским экспертом), его указывают в соответствующих ячейках, в остальных ячейках ставятся прочерки. При формировании медицинского свидетельства о рождении в форме электронного документа допускается использование букв "XX" вместо неизвестных сведений;

4) в [пункте 4](#) указываются реквизиты документа, удостоверяющего личность матери: серия, номер, кем и когда выдан. При отсутствии указанных сведений делается запись "неизвестно";

5) в [пункте 5](#) указывается СНИЛС матери;

если информация о СНИЛС матери отсутствует, при оформлении медицинского свидетельства о рождении на бумажном носителе в [пункте 5](#) делается запись "неизвестно" или ставится прочерк;

если информация о СНИЛС матери отсутствует, при формировании медицинского свидетельства о рождении в форме электронного документа:

в случае наличия сведений о реквизитах документа, удостоверяющего личность матери, медицинская организация с использованием информационной системы направляет запрос посредством Единой системы в Пенсионный фонд Российской Федерации с целью получения информации о СНИЛС матери. В случае если в ответ на запрос информация о СНИЛС матери не получена из Пенсионного фонда Российской Федерации в медицинскую организацию, в [пункте 5](#) делается запись "неизвестно";

в случае отсутствия сведений о реквизитах документа, удостоверяющего личность матери, и сведений о номере полиса ОМС матери в [пункте 5](#) делается запись "неизвестно";

6) в [пункте 6](#) указывается номер полиса обязательного медицинского страхования (далее - полис ОМС) матери:

если информация о полисе ОМС матери отсутствует, при оформлении медицинского свидетельства о рождении на бумажном носителе в [пункте 6](#) делается запись "неизвестно" или ставится прочерк;

если информация о полисе ОМС матери отсутствует, при формировании медицинского свидетельства о рождении в форме электронного документа:

в случае наличия сведений о реквизитах документа, удостоверяющего личность матери, и (или) информации о СНИЛС матери медицинская организация с использованием информационной системы направляет запрос посредством Единой системы с целью получения сведений о полисе ОМС матери в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования. В случае если в ответ на запрос информация о полисе ОМС матери не получена из Федерального фонда обязательного медицинского страхования в медицинскую организацию, в [пункте 6](#) делается запись "неизвестно";

в случае отсутствия сведений о реквизитах документа, удостоверяющего личность матери, и информации о СНИЛС матери в [пункте 6](#) делается запись "неизвестно";

7) в [пункте 7](#) указываются сведения в соответствии с отметкой о месте жительства, сделанной в документе, удостоверяющем личность матери, или на основании иного документа, удостоверяющего регистрацию матери по месту пребывания или по месту жительства <11>.

<11> [Пункт 6](#) Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 30, ст. 2939; 2017, N 23, ст. 3330).

В отношении матери, не достигшей возраста четырнадцати лет или находящейся под опекой, в случае отсутствия документа, удостоверяющего ее регистрацию или место пребывания, местом жительства признается место жительства ее законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов <12>.

<12> [Пункт 2 статьи 20](#) Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301).

При отсутствии документа, удостоверяющего личность матери, или иного документа, удостоверяющего регистрацию или место пребывания матери, делается запись "неизвестно";

8) в [пункте 8](#) указывается принадлежность населенного пункта, в котором находится место жительства матери, к городской или сельской местности;

9) в [пункте 9](#) указывается, состоит мать или нет в зарегистрированном браке. При отсутствии документа, подтверждающего государственную регистрацию заключения брака матери, либо отсутствии сведений о заключении брака, содержащихся в паспорте матери, делается запись "неизвестно";

10) в [пункте 10](#) указываются сведения об образовании матери с ее слов;

11) в [пункте 11](#) указываются сведения о занятости матери с ее слов;

12) в [пункте 12](#) указывается срок первой явки к врачу (фельдшеру, акушерке) на основании сведений из индивидуальной карты беременной и родильницы <13>, соответствующий срок указывается в неделях. При отсутствии соответствующих сведений из индивидуальной карты беременной и родильницы делается запись "неизвестно";

<13> [Приложение N 2](#) к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 октября 2020 г. N 130н "Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи по профилю "акушерство и гинекология" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 ноября 2020 г., регистрационный N 60869).

13) в [пункт 13](#) включаются сведения с учетом умерших и без учета мертворожденных детей при предыдущих родах, которые берутся из соответствующей медицинской документации;

14) в [пункте 14](#) по желанию родителей указывается фамилия ребенка. Сведения вносятся в данный пункт только в случае, если родители имеют одинаковую фамилию;

15) в [пункте 15](#) указывается название субъекта Российской Федерации, района, города (села) или иного населенного пункта, где произошло рождение ребенка. При отсутствии таких сведений делается запись "неизвестно";

16) в [пункте 16](#) указывается принадлежность населенного пункта, где произошло рождение, к городской или сельской местности;

17) в [пункте 17](#) делается отметка о том, где произошли роды: в стационаре, дома, в другом месте или неизвестно;

18) в [пункте 18](#) делается отметка о поле ребенка: "мужской" или "женский". В случае невозможности визуального определения пола ребенка его записывают по желанию матери;

19) в [пункте 19](#) указывается масса тела ребенка в граммах, установленная в результате первого взвешивания после рождения;

20) в [пункте 20](#) указывается длина тела ребенка от вершины темени до пяток, измеренная в сантиметрах;

21) в [пункте 21](#) делается отметка в первой позиции, если роды одноплодные, во второй и третьей позициях ставятся прочерки; в случае многоплодных родов в первой позиции ставится прочерк, в позиции 2 и 3 вносятся сведения. При формировании медицинского свидетельства о рождении в форме электронного документа допускается использование букв "XX" вместо неизвестных сведений;

22) в [пункте 22](#) указывается лицо, принявшее роды: врач, фельдшер (акушерка) или другое лицо;

23) в [пункте 23](#) указываются сведения о лице, заполнившем медицинское свидетельство о рождении: фамилия, имя, отчество (при наличии) врача (фельдшера, акушерки), его должность, ставится его подпись, в случае формирования медицинского свидетельства о рождении в форме электронного документа - усиленная квалифицированная электронная подпись;

24) для обеспечения государственной регистрации в органах записи актов гражданского состояния, если у матери отсутствуют документы, подтверждающие личность, медицинский работник вносит сведения в [пункты 2 - 4, 7 - 9](#) медицинского свидетельства о рождении со слов матери, о чем должна быть сделана отметка "со слов матери";

при оформлении медицинского свидетельства о рождении на бумажном носителе отметка "со слов матери" ставится в правом верхнем углу и заверяется подписью руководителя медицинской организации или индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии);

при формировании медицинского свидетельства о рождении в форме электронного документа отметка "со слов матери" делается в [пунктах 2 - 4, 7 - 9](#) медицинского свидетельства о рождении;

25) в [пунктах 1 - 7](#) корешка медицинского свидетельства о рождении записи должны полностью соответствовать записям, сделанным в соответствующих пунктах медицинского свидетельства о рождении. Корешок подписывается медицинским работником, оформившим медицинское свидетельство о рождении;

26) в [пункте 8](#) корешка медицинского свидетельства о рождении указываются должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) или фамилия и инициалы лица, оформившего медицинское свидетельство о рождении, и ставится его подпись;

27) в [пункте 9](#) корешка медицинского свидетельства о рождении указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя и его отношение к ребенку, а также указываются документ, удостоверяющий личность получателя (серия, номер, кем выдан), дата получения и СНИЛС получателя (при наличии), а также ставится подпись получателя.

15. Медицинское свидетельство о рождении, оформленное на бумажном носителе, подписывается медицинским работником, оформившим медицинское свидетельство о рождении, и руководителем медицинской организации или индивидуальным предпринимателем с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и заверяется печатью (при наличии).

Медицинское свидетельство о рождении в форме электронного документа подписывается руководителем медицинской организации или индивидуальным предпринимателем с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

16. По запросу получателя после формирования медицинского свидетельства о рождении в форме электронного документа медицинская организация изготавливает документ на бумажном носителе, подтверждающий содержание медицинского свидетельства о рождении в форме электронного документа (далее - бумажная копия).

Соответствие бумажной копии оригиналу должно быть удостоверено подписью руководителя медицинской организации или индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии).

17. Медицинское свидетельство о рождении на бумажном носителе выдается на руки получателю под подпись для государственной регистрации рождения ребенка, осуществляемой в соответствии с Федеральным [законом](#) от 15 ноября 1997 г. N 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния" <14>, после его подписи на корешке медицинского свидетельства о рождении.

<14> Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 47, ст. 5340; 2021, N 27, ст. 5186.

18. Медицинское свидетельство о рождении в форме электронного документа выдается в день его регистрации в РЭМД путем направления в личный кабинет одного из родителей на ЕПГУ. В этот же день родителю в личный кабинет на ЕПГУ отправляется уведомление о выдаче медицинского свидетельства о рождении.

19. В случае утери медицинского свидетельства о рождении, оформленного на бумажном носителе, по письменному заявлению получателя выдается медицинское свидетельство на бумажном носителе с пометкой в правом верхнем углу "дубликат", заполняемое на основании корешка медицинского свидетельства о рождении, находящегося на хранении в медицинской организации, и первичной учетной медицинской документации.

20. Медицинские организации ведут учет выданных медицинских свидетельств о рождении так же, как и корешков выданных медицинских свидетельств о рождении на бумажных носителях, записи в которых должны полностью совпадать с записями, сделанными в соответствующих пунктах медицинского свидетельства о рождении.

Учет выданных медицинских свидетельств о рождении осуществляется медицинской организацией с использованием информационной системы:

в случае выдачи медицинского свидетельства о рождении в форме электронного документа учитываются сведения о серии и номере медицинского свидетельства о рождении, дате его выдачи, получателе, а также сведения, внесенные в медицинское свидетельство о рождении при его формировании;

в случае выдачи медицинского свидетельства о рождении на бумажном носителе учитываются сведения о серии и номере медицинского свидетельства о рождении, дате его выдачи, получателе, а также о фамилии, имени, отчестве (при наличии) матери и документе, удостоверяющем ее личность.

В случае отсутствия информационной системы порядок учета выданных медицинских свидетельств о рождении на бумажных носителях определяется локальным нормативным актом медицинской организации (определяется индивидуальным предпринимателем), который должен предусматривать учет сведений о серии и номере медицинского свидетельства о рождении, дате его выдачи, получателе, а также сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) матери и документе, удостоверяющем ее личность.

Медицинские организации организуют хранение корешков медицинских свидетельств о рождении в соответствии с их локальными нормативными актами.

Сведения о выдаче медицинского свидетельства о рождении (дата выдачи, серия и номер) вносятся в медицинскую документацию - медицинскую карту родов или медицинскую карту новорожденного.
