

**ФГБУ «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ИНСТИТУТ ОРГАНИЗАЦИИ И ИНФОРМАТИЗАЦИИ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИНЯТО

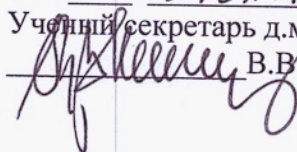
Ученым советом ФГБУ «ЦНИИОИЗ»

Минздрава России

Протокол № 7

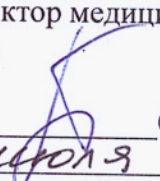
От «26» июля 2023 г.

Ученый секретарь д.м.н, доцент

 В.В. Люцко

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава
России, доктор медицинских наук,
профессор

 О.С. Кобякова
«26» июля 20 23 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ
НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников определяет правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников в ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России (далее соответственно - Порядок, конкурс, Институт).

1.2 Конкурс проводится на замещение следующих должностей:

заместитель директора по научной работе;

начальник структурного подразделения (отдела);

руководитель научного проекта (в отношении проекта, выполняемого группой структурных подразделений в структуре Института);

заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории);

заведующий (начальник) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности);

главный научный сотрудник;

ведущий научный сотрудник;

старший научный сотрудник;

научный сотрудник;

младший научный сотрудник.

1.3. Конкурс не проводится:

при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;

для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.4. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных

работников в Институте, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

2. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

2.1 Для проведения конкурса в Институте формируется конкурсная комиссия. Состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.2 В состав конкурсной комиссии включаются:

- директор Института;
- заместитель директора по организации здравоохранения;
- представители структурных подразделений Института, осуществляющих организационное обеспечение научной деятельности;
- представители выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации;
- представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) Института;
- ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

2.3 Персональный состав конкурсной комиссии утверждается приказом директора Института. Председателем комиссии является директор Института.

2.4 Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии и председательствует на ее заседаниях;
- распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;

- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- подписывает протокол заседания конкурсной комиссии.

2.5 Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет обязанности председателя на период его отсутствия.

2.6 Секретарь конкурсной комиссии:

- формирует график проведения конкурса и направляет его председателю комиссии на согласование;
- осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов;
- обеспечивает материалами членов конкурсной комиссии;
- ведет и оформляет протокол заседания конкурсной комиссии;
- оформляет выписки из протокола заседания конкурсной комиссии и направляет их в отдел кадров;
- осуществляет иные действия по поручению председателя конкурсной комиссии.

2.4 Приказ о создании конкурсной комиссии, настоящее Положение, устанавливающее порядок ее работы, размещаются на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - официальный сайт, сеть "Интернет").

2.5 Конкурсная комиссия:

- рассматривает поступившие заявления и документы, приложенные к ним, а также иные материалы, представленные претендентом и характеризующие его;
- проводит оценку основных результатов, ранее полученных претендентами, сведения о которых направляются им в Институт с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда;
- проводит оценку квалификации и опыта претендента, а также собеседование с претендентом в случае принятия решения о проведении собеседования;

- составляет рейтинг претендентов на основании оценки;
- определяет победителя конкурса.

3. ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА

3.1 Конкурс на замещение вакантных должностей научных сотрудников, указанных в п.1.2 настоящего Положения, проводится единообразно, за исключением положений, предусмотренных при проведении конкурсов, указанных в п.3.2 и 3.3 настоящего Положения.

3.2. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника объявляется Институтом на официальном сайте не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в течение 15 календарных дней со дня окончания срока подачи заявлений на участие в конкурсе претендентами на имя директора Института.

3.3. В случае если конкурс на замещение должностей проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

3.4. Проведение конкурсной процедуры обеспечивается отделом кадров Института, за исключением функций и полномочий конкурсной комиссии.

3.5. Руководитель подразделения, конкурс на занятие должности в котором объявляется, направляет в отдел кадров служебную записку, в которой указывает сведения, предусмотренные подпунктами в, г, д п. 3.6 настоящего Положения. Служебная записка должна быть письменно согласована заместителем директора по организации здравоохранения.

3.6. Уполномоченный сотрудник отдела кадров на основании служебной записки, указанной в п. 3.5 настоящего Положения, размещает на официальном сайте и на портале вакансий в сети "Интернет" по адресу

"http://ученые-исследователи.рф" (далее - портал вакансий) объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

Объявление, размещаемое в порядке, предусмотренном настоящим пунктом, должно быть письменно предварительно согласовано директором Института.

3.7. Дата окончания приема заявок не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в сети "Интернет" объявления о вакансии. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной Институтom, к конкурсу не допускаются.

3.8. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при

наличии) и ученом звании (при наличии) претендента;

г) сведения о стаже и опыте работы претендента;

д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

3.9. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

3.10. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Института.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с даты направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении Институтом.

3.11 Срок рассмотрения заявок определяется Институтом и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

3.12 По решению конкурсной комиссии в случае необходимости

проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием сети "Интернет", срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Институтом на официальном сайте и на портале вакансий.

4. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА

4.1. Председатель конкурсной комиссии назначает дату, время и место проведения заседания конкурсной комиссии.

4.2. Заседание конкурсной комиссии проводит председатель Конкурсной комиссии, а в его отсутствии – заместитель председателя.

4.3 Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% об общего числа ее членов, при этом члены конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

4.4 Председательствующий доводит до сведения членов конкурсной комиссии информацию об объявлении конкурса, поступивших заявлениях претендентов и представленных материалах, характеризующих претендентов.

4.5 Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов, при равенстве голосов голос председательствующего является решающим. Решение принимается в отсутствие претендентов.

4.6 По решению конкурсной комиссии с претендентами, участвующими в конкурсе, может быть проведено собеседование.

4.7 По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основании Методики оценки заявок на участие в конкурсе на замещение должностей научных работников (Приложение 1).

4.8 Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых размещены им на портале вакансий, с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда,

опубликованным Институтом;

оценку результатов собеседования в случае его проведения.

4.9 Претендент, чья квалификация не соответствует квалификационным требованиям к вакантной должности, к конкурсу не допускается.

4.10. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

5. ЗАВЕРШЕНИЕ КОНКУРСА

5.1 С победителем заключается трудовой договор в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2 Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Институт объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

5.3 При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

5.4 Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию претендента, его опыт и результативность, размещенные претендентом на портале вакансий по желанию претендента могут быть сохранены для участия в других конкурсах.

5.5. В течение трех рабочих дней с даты принятия решения о победителе конкурса Институт размещает решение о победителе на официальном сайте и на портале вакансий.

Приложение 1
к Положению о порядке
проведения конкурса на замещении
должностей научных работников,
утвержденного Приказом
№ _____ от « ____ » _____ 2023г.

**Методика оценки заявок на участие в конкурсе
на замещение должностей научных работников**

1. В случае несоответствия претендента квалификационным требованиям, указанным в объявлении на проведении конкурса, (подпункт «в» пункта 3.6 Положения) - претендент к конкурсу не допускается.
2. Оценка основных научных результатов претендента осуществляется путем суммирования баллов, полученных по каждому показателю (результату) (Приложение 1). Результаты научной деятельности претендента должны быть им документально подтверждены при подаче заявки на участие в конкурсе. Если результат научной деятельности не подтвержден претендентом документально, баллы по нему не начисляются.
3. Претендент допускается до участия в конкурсе в случае, если по итогам оценки основных научных результатов он наберет не менее:
 - заместитель директора по научной работе – 100 баллов;
 - начальник структурного подразделения (отдела) – 50 баллов;
 - руководитель научного проекта (в отношении проекта, выполняемого группой структурных подразделений в структуре Института) – 45 баллов;
 - заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории) – 50 баллов;
 - заведующий (начальник) центра (отдела) – 50 баллов;
 - главный научный сотрудник – 35 баллов;
 - ведущий научный сотрудник – 25 баллов;
 - старший научный сотрудник – 10 баллов;
 - научный сотрудник – 7 баллов;

**ФГБУ «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ИНСТИТУТ ОРГАНИЗАЦИИ И ИНФОРМАТИЗАЦИИ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИНЯТО

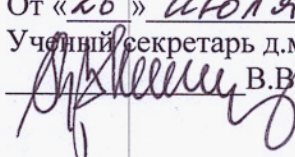
Ученым советом ФГБУ «ЦНИИОИЗ»

Минздрава России

Протокол № 7

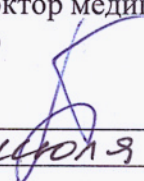
От «26» июля 2023 г.

Ученый секретарь д.м.н, доцент

 В.В. Люцко

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава
России, доктор медицинских наук,
профессор

 О.С. Кобякова
«26» июля 20 23 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ
НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников определяет правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников в ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России (далее соответственно - Порядок, конкурс, Институт).

1.2 Конкурс проводится на замещение следующих должностей:

заместитель директора по научной работе;
начальник структурного подразделения (отдела);
руководитель научного проекта (в отношении проекта, выполняемого группой структурных подразделений в структуре Института);

заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории);

заведующий (начальник) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности);

главный научный сотрудник;

ведущий научный сотрудник;

старший научный сотрудник;

научный сотрудник;

младший научный сотрудник.

1.3. Конкурс не проводится:

при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.4. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных

работников в Институте, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

2. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

2.1 Для проведения конкурса в Институте формируется конкурсная комиссия. Состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.2 В состав конкурсной комиссии включаются:

- директор Института;
- заместитель директора по организации здравоохранения;
- представители структурных подразделений Института, осуществляющих организационное обеспечение научной деятельности;
- представители выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации;
- представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) Института;
- ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

2.3 Персональный состав конкурсной комиссии утверждается приказом директора Института. Председателем комиссии является директор Института.

2.4 Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии и председательствует на ее заседаниях;
- распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;

- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- подписывает протокол заседания конкурсной комиссии.

2.5 Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет обязанности председателя на период его отсутствия.

2.6 Секретарь конкурсной комиссии:

- формирует график проведения конкурса и направляет его председателю комиссии на согласование;
- осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов;
- обеспечивает материалами членов конкурсной комиссии;
- ведет и оформляет протокол заседания конкурсной комиссии;
- оформляет выписки из протокола заседания конкурсной комиссии и направляет их в отдел кадров;
- осуществляет иные действия по поручению председателя конкурсной комиссии.

2.4 Приказ о создании конкурсной комиссии, настоящее Положение, устанавливающее порядок ее работы, размещаются на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - официальный сайт, сеть "Интернет").

2.5 Конкурсная комиссия:

- рассматривает поступившие заявления и документы, приложенные к ним, а также иные материалы, представленные претендентом и характеризующие его;
- проводит оценку основных результатов, ранее полученных претендентами, сведения о которых направляются им в Институт с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда;
- проводит оценку квалификации и опыта претендента, а также собеседование с претендентом в случае принятия решения о проведении собеседования;

- составляет рейтинг претендентов на основании оценки;
- определяет победителя конкурса.

3. ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА

3.1 Конкурс на замещение вакантных должностей научных сотрудников, указанных в п.1.2 настоящего Положения, проводится единообразно, за исключением положений, предусмотренных при проведении конкурсов, указанных в п.3.2 и 3.3 настоящего Положения.

3.2. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника объявляется Институтом на официальном сайте не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в течение 15 календарных дней со дня окончания срока подачи заявлений на участие в конкурсе претендентами на имя директора Института.

3.3. В случае если конкурс на замещение должностей проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

3.4. Проведение конкурсной процедуры обеспечивается отделом кадров Института, за исключением функций и полномочий конкурсной комиссии.

3.5. Руководитель подразделения, конкурс на занятие должности в котором объявляется, направляет в отдел кадров служебную записку, в которой указывает сведения, предусмотренные подпунктами в, г, д п. 3.6 настоящего Положения. Служебная записка должна быть письменно согласована заместителем директора по организации здравоохранения.

3.6. Уполномоченный сотрудник отдела кадров на основании служебной записки, указанной в п. 3.5 настоящего Положения, размещает на официальном сайте и на портале вакансий в сети "Интернет" по адресу

"<http://ученые-исследователи.рф>" (далее - портал вакансий) объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

Объявление, размещаемое в порядке, предусмотренном настоящим пунктом, должно быть письменно предварительно согласовано директором Института.

3.7. Дата окончания приема заявок не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в сети "Интернет" объявления о вакансии. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной Институтom, к конкурсу не допускаются.

3.8. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при

наличии) и ученом звании (при наличии) претендента;

г) сведения о стаже и опыте работы претендента;

д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

3.9. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

3.10. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Института.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с даты направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении Институтом.

3.11 Срок рассмотрения заявок определяется Институтом и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

3.12 По решению конкурсной комиссии в случае необходимости

проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием сети "Интернет", срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Институтом на официальном сайте и на портале вакансий.

4. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА

4.1. Председатель конкурсной комиссии назначает дату, время и место проведения заседания конкурсной комиссии.

4.2. Заседание конкурсной комиссии проводит председатель Конкурсной комиссии, а в его отсутствии – заместитель председателя.

4.3 Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% от общего числа ее членов, при этом члены конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

4.4 Председательствующий доводит до сведения членов конкурсной комиссии информацию об объявлении конкурса, поступивших заявлениях претендентов и представленных материалах, характеризующих претендентов.

4.5 Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов, при равенстве голосов голос председательствующего является решающим. Решение принимается в отсутствие претендентов.

4.6 По решению конкурсной комиссии с претендентами, участвующими в конкурсе, может быть проведено собеседование.

4.7 По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основании Методики оценки заявок на участие в конкурсе на замещение должностей научных работников (Приложение 1).

4.8 Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых размещены им на портале вакансий, с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда,

опубликованным Институтом;

оценку результатов собеседования в случае его проведения.

4.9 Претендент, чья квалификация не соответствует квалификационным требованиям к вакантной должности, к конкурсу не допускается.

4.10. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

5. ЗАВЕРШЕНИЕ КОНКУРСА

5.1 С победителем заключается трудовой договор в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2 Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Институт объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

5.3 При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

5.4 Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию претендента, его опыт и результативность, размещенные претендентом на портале вакансий по желанию претендента могут быть сохранены для участия в других конкурсах.

5.5. В течение трех рабочих дней с даты принятия решения о победителе конкурса Институт размещает решение о победителе на официальном сайте и на портале вакансий.

Приложение 1
к Положению о порядке
проведения конкурса на замещении
должностей научных работников,
утвержденного Приказом
№ _____ от «___» _____ 2023г.

**Методика оценки заявок на участие в конкурсе
на замещение должностей научных работников**

1. В случае несоответствия претендента квалификационным требованиям, указанным в объявлении на проведении конкурса, (подпункт «в» пункта 3.6 Положения) - претендент к конкурсу не допускается.
2. Оценка основных научных результатов претендента осуществляется путем суммирования баллов, полученных по каждому показателю (результату) (Приложение 1). Результаты научной деятельности претендента должны быть им документально подтверждены при подаче заявки на участие в конкурсе. Если результат научной деятельности не подтвержден претендентом документально, баллы по нему не начисляются.
3. Претендент допускается до участия в конкурсе в случае, если по итогам оценки основных научных результатов он наберет не менее:
 - заместитель директора по научной работе – 100 баллов;
 - начальник структурного подразделения (отдела) – 50 баллов;
 - руководитель научного проекта (в отношении проекта, выполняемого группой структурных подразделений в структуре Института) – 45 баллов;
 - заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории) – 50 баллов;
 - заведующий (начальник) центра (отдела) – 50 баллов;
 - главный научный сотрудник – 35 баллов;
 - ведущий научный сотрудник – 25 баллов;
 - старший научный сотрудник – 10 баллов;
 - научный сотрудник – 7 баллов;

Таблица 1

Бальная шкала оценки основных научных результатов претендента за 5 лет,
предшествующих дате проведения конкурса

	Показатель (примеры)	Единица измерения	Количество баллов за 1 единицу
1	индекс Хирша в РИНЦ	Ед.	XXX
2	Количество статей в изданиях, входящих в К1, К2	Ед.	5
3	Количество статей в изданиях, входящих в К3	Ед.	3
4	Количество статей в рецензируемых научных журналах, имеющих импакт- фактор по РИНЦ не менее 0,3	Ед.	2
5	Количество статей в рецензируемых научных журналах, имеющих импакт- фактор по РИНЦ менее 0,3	Ед.	1
6	Количество опубликованных монографий (авторство, соавторство), тиражом не менее 500 экз.	Ед.	10
7	Количество глав в книге, тиражом не менее 500 экз. (авторство)	Ед.	5
8	Количество патентов	Ед.	10
9	Количество свидетельств о регистрации программ для ЭВМ, баз данных	Ед.	7
10	Количество выполненных НИР (руководство/участие)	Ед.	6/4
11	Количество методических рекомендаций (авторство, соавторство)	Ед.	5
12	Количество учебно- методических изданий (авторство, соавторство)	Ед.	5
13	Количество учебников (авторство, соавторство)	Ед.	10
14	Численность лиц, защитивших диссертацию под руководством	Чел.	15

	претендента на соискание ученой степени доктора наук		
15	Численность лиц, защитивших диссертацию под руководством претендента на соискание ученой степени кандидата наук	Чел.	10
16	Количество докладов на русских научных конференциях	Ед.	2
17	Количество докладов на зарубежных научных конференциях	Ед.	5
18	Членство в редакционных коллегиях научных журналов на момент проведения конкурса	Количество журналов	2

При расчете баллов за количество публикаций при индексации в нескольких наукометрических системах одновременно публикация учитывается по показателю, предполагающему больший балл.

младший научный сотрудник – 5 баллов.

4. Оценка результатов собеседования осуществляется путем экспертной оценки конкурсной комиссией результатов собеседования. Максимальное количество баллов – 40.

5. Итоговый балл претендента, допущенного к конкурсу, соответствует сумме баллов по итогам оценки основных результатов научной деятельности претендента и собеседования с ним. Если собеседование не проводится – итоговый балл претендента соответствует сумме баллов по итогам оценки его основных научных результатов.

6. Рейтинг претендентов составляется путем ранжирования претендентов по сумме набранных баллов.

7. Победителем конкурса является претендент, набравший максимальное число баллов.