

Приложение № 3
к приказу Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии
от «_____» _____ 2017 г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕХНИЧЕСКОМ КОМИТЕТЕ ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ
«ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ЗДОРОВЬЯ»
ТК 468

2017 г.

1. Общие вопросы

1.1. Технический комитет по стандартизации ТК 468 «Информатизация здоровья» (далее – ТК 468) является формой сотрудничества заинтересованных представителей федеральных органов исполнительной власти, Государственной корпорации «Ростех», иных государственных корпораций, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, научных организаций, в том числе осуществляющих деятельность в сфере стандартизации, изготовителей, исполнителей, общественных объединений потребителей.

1.2. Решение о создании ТК 468 принято национальным органом по стандартизации и утверждено приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 2 сентября 2005 г. № 1135 «О создании технического комитета по стандартизации «Информатизация здоровья». В дальнейшем приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от ___ мая 2017 г. № _____ утверждены структура, состав ТК 468, область деятельности, настоящее положение и назначены председатель, заместитель председателя и ответственный секретарь ТК 468.

1.3. Методическое руководство работой ТК 468 и контроль за его деятельностью осуществляет федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации через своего полномочного представителя в комитете.

1.4. Работой ТК 468 руководит председатель комитета, а организационно-технические функции выполняют ответственный секретарь и секретариат ТК 468.

1.5. Ведение секретариата ТК 468 поручено Федеральному государственному бюджетному учреждению «Центральный научно-исследовательский институт организации и информатизации здравоохранения» Министерства здравоохранения Российской Федерации, которое осуществляет материальное и организационное обеспечение его работы в соответствии со своими обязательствами, принятыми при создании ТК 468.

1.6. Для переписки ТК 468 имеет свой бланк с набором необходимых реквизитов. Право подписи писем на бланке ТК 468 имеют председатель ТК 468, его заместитель и ответственный секретарь ТК 468.

1.7. В своей деятельности ТК 468 руководствуется законодательством Российской Федерации, основополагающими национальными стандартами, правилами стандартизации, рекомендациями по стандартизации, организационно-распорядительными документами федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации, которые распространяются на деятельность технических комитетов по стандартизации, а также настоящим положением.

1.8. ТК 468 принимает свои решения на заседании комитета в очном или заочном режиме (путем голосования по переписке в Интернете или на портале

технических комитетов на сайте федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации).

1.9. Решение об изменении структуры и состава ТК 468, в том числе о приеме новых членов ТК 468, об изменении статуса членов ТК 468, исключении членов ТК 468 из состава комитета, принимает федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации на основании заявлений заинтересованных организаций (органов власти).

1.10. Решение о реорганизации или расформировании ТК 468 может быть принято на заседании комитета, а в случае систематического невыполнения комитетом своих функций – федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации, который может набрать новых членов ТК 468 или передать тематику ТК 468 другому комитету.

1.11. При взаимодействии с имеющими схожую область деятельности (смежными) техническими комитетами по стандартизации ТК 468 руководствуется приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 мая 2015 г. № 601 «О взаимодействии технических комитетов при разработке документов в области национальной стандартизации» и соглашениями о взаимодействии между ТК 468 и смежными техническими комитетами по стандартизации, при их наличии.

2. Задачи и функции

2.1. ТК 468 решает следующие задачи:

- формирование программы национальной стандартизации по закрепленной за ТК 468 областью деятельности и контроль за реализацией этой программы;

- рассмотрение предложений по применению международных и региональных стандартов на национальном и межгосударственном уровнях в закрепленной за ТК 468 области деятельности;

- проведение экспертизы проектов национальных и межгосударственных стандартов и проектов изменений к действующим стандартам, а также представление их на утверждение (принятие) в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;

- регулярная проверка действующих в Российской Федерации и закрепленных за ТК 468 национальных и межгосударственных стандартов с целью выявления необходимости их обновления или отмены;

- оценка целесообразности утверждения закрепленных за ТК 468 предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов Российской Федерации по результатам мониторинга их применения;

- рассмотрение проектов международных стандартов в закрепленной за ТК 468 области деятельности и подготовка позиции Российской Федерации при голосовании по данным проектам;

– рассмотрение предложений по разработке международных стандартов, в том числе на основе национальных и межгосударственных стандартов, закрепленных за ТК 468;

– проведение экспертизы официальных переводов на русский язык международных и региональных стандартов, национальных стандартов и сводов правил иностранных государств в закрепленной за ТК 468 области деятельности и др.

2.2. В процессе своей деятельности ТК 468 выполняет работы, направленные на выполнение указанных в п. 2.1 задач.

3. Обязанности

3.1. Председатель ТК 468 обязан вырабатывать стратегию деятельности комитета и представлять ТК 468 в федеральном органе исполнительной власти в сфере стандартизации, других федеральных органах исполнительной власти, технических комитетах, общественных объединениях, международных и региональных организациях по стандартизации, а также проводить заседания ТК 468.

3.2. Заместитель председателя ТК 468 обязан выполнять функции председателя комитета в его отсутствие и помогать председателю ТК 468 в процессе исполнения им его функций.

3.3. Ответственный секретарь и секретариат ТК 468 обязаны выполнять функции, направленные на исполнение задач ТК 468, указанных в п. 2.1.

При временном отсутствии ответственного секретаря исполнение его обязанностей по решению руководства организации, ведущей секретариат может быть возложено на иное должностное лицо этой организации на срок до 6 месяцев.

3.4. Полномочные члены ТК 468 обязаны:

– участвовать во всех заседаниях ТК 468, направляя своих представителей;

– участвовать в голосовании по проведению заседания ТК 468;

– рассматривать проекты национальных и межгосударственных стандартов и проекты изменений к ним, проводить их научно-техническую, правовую, нормативную экспертизу, рассматривать проекты международных стандартов, сводов правил, правил стандартизации, рекомендаций по стандартизации, технических регламентов, а также готовить отзывы на указанные проекты или сообщать о незаинтересованности в их применении;

– рассматривать предложения о целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов;

– рассматривать предложения об отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих национальных и межгосударственных стандартов;

– рассматривать предложения о применении международных, региональных стандартов, национальных стандартов и сводов правил иностранных государств;

– участвовать в голосовании по проектам национальных и межгосударственных стандартов, а также по предложениям ТК 468, вносимых в программу разработки национальных стандартов перед представлением их в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;

– участвовать в голосовании по результатам рассмотрения проектов международных и межгосударственных стандартов, разрабатываемых в других странах, перед представлением заключений ТК 468 в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;

– участвовать в голосовании по предложениям о целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов;

– рассматривать переводы на русский язык международных и региональных стандартов, национальных стандартов и сводов правил иностранных государств, проводить научно-техническую, правовую, нормативную экспертизу переводов перед признанием их официальными переводами;

– оперативно сообщать в секретариат ТК 468 об изменении своих реквизитов или замене полномочного представителя.

4. Права

4.1. Полномочные члены ТК 468 имеют право:

а) участвовать во всех работах, проводимых ТК 468;

б) получать для рассмотрения проекты стандартов и проекты изменений к ним, переводы на русский язык международных стандартов, переводы на русский язык региональных стандартов и национальных стандартов и сводов правил иностранных государств, проводить экспертизу этих проектов и переводов и давать по ним отзывы и заключения;

в) участвовать в обсуждении проектов стандартов, изменений, сводов правил, правил стандартизации, рекомендаций по стандартизации, технических регламентов, переводов на русский язык, предложений об отмене действующих стандартов, прочих предложений, которые рассматривает ТК 468, организационных и иных вопросов на заседании ТК 468 (в очном или заочном режиме);

г) голосовать по проектам стандартов, изменений к ним, сводов правил, правил стандартизации, рекомендаций по стандартизации и технических регламентов, переводам на русский язык¹ и рассматриваемым ТК 468 предложениям, а также по организационным и иным вопросам работы ТК 468;

¹ За исключением случаев, когда член ТК 468 является автором (соавтором) этих проектов или переводов.

д) давать предложения по разработке и обновлению стандартов, а также предложения по отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих стандартов;

е) предложить секретариату ТК 468 провести голосование по созыву заседания ТК 468 для решения организационного вопроса, обратиться в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации с заявлением о проведении внеочередного заседания ТК 468 или с просьбой принять иные меры по обеспечению надлежащей работы комитета;

ж) подать апелляцию на неправомочное решение ТК 468;

з) на бесплатный доступ в Федеральную государственную информационную систему федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации (с учетом ограничений, которые установлены администратором данной системы);

и) получать от секретариата ТК 468 информационные материалы;

к) выйти из состава ТК 468.

4.2. Федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации (кроме прав как полномочного члена ТК 468) имеет право:

– осуществлять мониторинг деятельности ТК 468;

– принимать решения о проведении внеочередного заседания ТК 468 в случае поступления заявления или апелляции, поручить ведение данного заседания своему полномочному представителю;

– реорганизовать, расформировать, набрать новых членов ТК 468, передать его тематику другому комитету, в случае, когда ТК 468 не выполняет задачи, указанные в п.2.1;

– поручить уполномоченной организации, из числа подведомственных Федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации, во взаимодействии с секретариатом ТК 468:

а) проводить анализ размещенных в Программе национальной стандартизации предложений ТК 468;

б) подготавливать проект стандарта к утверждению;

в) подготавливать к введению межгосударственного стандарта в качестве национального стандарта;

г) проводить рассмотрение и подготавливать ответы на письма организаций и граждан по применению стандартов.

4.3. Председатель ТК 468, его заместитель и ответственный секретарь ТК 468 (по согласованию или указанию председателя ТК 468) имеют право:

– представлять ТК 468 в федеральных органах исполнительной власти, других технических комитетах, общественных объединениях, международных, региональных и национальных организациях по стандартизации или иных занимающихся стандартизацией международных, региональных и национальных организациях;

– организовать проведение очередного заседания ТК 468;

– созвать для решения срочных вопросов внеочередное заседание ТК 468 или провести его заочно;

– выдвигать предложения по созданию подкомитетов и рабочих групп, принятию новых членов ТК 468 и (или) исключению членов ТК 468, не выполняющих свои обязанности.

Председатель ТК 468, его заместитель и ответственный секретарь ТК 468 имеют право отказаться от исполнения обязанностей председателя ТК 468, его заместителя или ответственного секретаря комитета.

Председатель ТК 468 также имеет право:

– формировать рабочую группу из членов ТК 468 для рассмотрения проекта национального стандарта в процессе его экспертизы;

– определять, имеются ли принципиальные разногласия членов ТК 468 по экспертному заключению и (или) проекту национального стандарта;

– принять решение о достижении консенсуса по проекту национального стандарта.