



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЦЕНТРАЛЬНЫЙ НИИ ОРГАНИЗАЦИИ И
ИНФОРМАТИЗАЦИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Организация нормирования труда в современных условиях

Шипова В.М.

*Гл.специалист Отделения нормирования труда медицинских работников
ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России*

Сфера применения норм труда

1. Штатное расписание медицинской организации
2. Ценообразование
3. Анализ и оценка качества медицинской помощи
4. Экономическая эффективность деятельности медицинской организации
5. Внедрение эффективного контракта

Документы, регламентирующие нормирование труда в медицинских организациях



Конституция РФ;



Трудовой кодекс РФ;



Постановление Правительства РФ от 11.11. 2002 № 804 «О правилах разработки и утверждении типовых норм труда»;



Приказ Минтруда России от 31.05.2013 № 235 «Об утверждении методических рекомендаций для федеральных органов исполнительной власти по разработке типовых отраслевых норм труда»;



Приказ Минтруда России от 30.09.2013 № 504 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке систем нормирования труда в государственных (муниципальных) учреждениях»;



Приказы Минздравсоцразвития РФ и Минздрава РФ о порядках оказания медицинской помощи;

Территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи



Основные определения норм труда (извлечения из приказа Минтруда России от 30.09.2013 №504)



...нормы времени (затраты рабочего времени на выполнение единицы работы (функции) или оказание услуги одним или группой работников соответствующей квалификации);



нормы обслуживания (количество объектов (рабочих мест, оборудования, площадей и т.п.), которые работник или группа работников соответствующей квалификации обязаны обслужить в течение единицы рабочего времени);



нормы численности (установленная численность работников определенного профессионально-квалификационного состава, необходимая для выполнения конкретных производственных, управленческих функций или объемов работ)...



Этапы и последовательность разработки норм труда

Схема взаимосвязи основных нормативных показателей по труду



Основные недостатки современных нормативно-правовых документов по труду в сфере здравоохранения:

- **игнорирование** расчетного принципа формирования и применения нормативов по труду;
- **необоснованное введение** новых единиц расчета для нормирования труда;
- **несоответствие** номенклатуре государственных и муниципальных учреждений здравоохранения, номенклатуре медицинских организаций, номенклатуре должностей, номенклатуре коечного фонда по видам медицинской помощи;
- **ошибки** в расчете числа должностей для обеспечения круглосуточной работы;
- **отсутствие** нормативной обеспеченности некоторых необходимых подразделений и должностей;
- **несогласованность** величин нормативов по труду в разных одновременно действующих нормативных правовых актах;
- **нарушения** порядка представления нормативов по труду, введения должностей заведующих и т. д.;
- **финансовая необеспеченность рекомендуемых штатных нормативов.**



**Положение о системе нормирования
труда медицинской организации
(либо утверждается локальным
нормативным актом учреждения с учетом
мнения представительного органа
работников, либо включается в качестве
отдельного раздела в коллективный
договор).**

Разделы положения:



а) Применяемые в учреждении нормы труда.

- В приложении к данному разделу приводятся:
- ссылки на типовые нормы труда, использованные при определении норм труда;
- примененные методики определения нормы численности на основе типовой нормы времени, нормы численности на основе типовой нормы обслуживания и нормы обслуживания на основе типовой нормы времени (если проводились расчеты);
- расчет коррекции типовых норм труда с учетом организационно-технических условий выполнения технологических (трудовых) процессов в учреждении (если проводилась коррекция);
- методы и способы установления норм труда по отдельным должностям (профессиям рабочих), видам работ (функциям) по которым отсутствуют типовые нормы труда;

б) Порядок внедрения норм труда;

в) Порядок организации замены и пересмотра норм труда;

г) Меры, направленные на соблюдение установленных норм труда.



Кто должен заниматься организацией нормирования труда в медицинской организации?

Разработка (определение) системы нормирования труда в учреждении должна осуществляться специалистами, обладающими необходимыми знаниями и умениями в сфере организации и нормирования труда. С учетом численности работников и специфики деятельности учреждения для выполнения работ, связанных с нормированием труда, рекомендуется создание в учреждении специализированного структурного подразделения (службы) по нормированию труда. При его отсутствии выполнение работ, связанных с нормированием труда, может быть возложено на структурное подразделение (работника), в ведении которого находятся вопросы кадрового обеспечения деятельности учреждения, организации труда и заработной платы (п.6 приказа Минтруда РФ от 30.09.2013 №504).

- Заместитель главного врача по экономическим вопросам, экономисты,
- работники кадровой службы,
- работники бухгалтерии,
- юристы,
- руководители структурных подразделений медицинской организации.





ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЦЕНТРАЛЬНЫЙ НИИ ОРГАНИЗАЦИИ И
ИНФОРМАТИЗАЦИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Спасибо за внимание!