

## ПОРЯДОК ПРИЕМА ДИССЕРТАЦИИ К РАССМОТРЕНИЮ

Принятие диссертации к рассмотрению осуществляется после предоставления в диссертационный совет следующих документов:

*ВВ: Предоставленные документы подлежат обязательному размещению в единой информационной системе ВАК секретарем диссертационного совета до начала всех предстоящих заседаний совета, на которых будет приниматься диссертация. Поэтому не в полном комплекте документы не принимаются, и диссертация на заседании совета не рассматривается!*

- 1) личное заявление соискателя ученой степени о принятии диссертации к рассмотрению в письменном виде на бумажном носителе и в отсканированном электронном виде;
- 2) заверенные в установленном порядке копии документа о высшем образовании и копия вкладыша – для соискателя ученой степени кандидата наук (2 экз.); заверенные в установленном порядке копии диплома кандидата наук – для соискателя ученой степени доктора наук (2 экз.) на бумажном носителе и в отсканированном электронном виде;
- 3) удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов и справка о сдаче экзаменов на бумажном носителе в 2-х экземплярах и в отсканированном электронном виде;

*ВВ: Дата выдачи, указанная в удостоверении, должна предшествовать дате обсуждения диссертации, указанной в последнем абзаце заключения кафедры («протокол № \_\_ от „\_\_“ \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»).*

- 4) заключение организации, где выполнялась диссертация, оформленного в соответствии с требованиями Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного руководителем (заместителем руководителя) организации. Подпись руководителя организации заверяется печатью данной организации. Заключение представляется на бумажном носителе в 2-х экземплярах и в отсканированном электронном виде. Период времени от даты заседания, на котором принималось данное заключение, до дня подачи диссертации и соответствующих документов в диссертационный совет для предварительного рассмотрения не должен превышать 12 месяцев;
- 5) отзыв руководителя диссертационного исследования для соискателя ученой степени кандидата наук, отзыв консультанта для соискателя ученой степени доктора наук на бумажном носителе в 2-х экземплярах и в отсканированном электронном виде;

- 6) текст диссертации в формате .pdf и в формате .doc; не допускается внесение правок в предоставленный текст диссертации после его размещения на сайте;
- 7) текст автореферата диссертации в электронном виде в форматах .pdf и .doc с пустыми строками напротив официальных оппонентов, ведущей организации, дат рассылки и защиты и с подписью диссертанта в графическом виде на первой странице под строкой «На правах рукописи» (объем автореферата — до 24 стр. для соискателя уч.ст. к.м.н., и до 48 стр. — для соискателя уч.ст. д.м.н.; формат — А4, шрифт — 14 Times New Roman, интервал — 1,5)

*NB: Список литературы в диссертации и автореферате оформляется в соответствии с ГОСТом Р 7.0.11-2011.*

- 8) справка о проверке на Антиплагиат (1 экз., только на бумажном носителе);
- 9) справка о прохождении обучения в аспирантуре или докторантуре (для обучавшихся в аспирантуре и докторантуре), либо о сроках прикрепления соискателем к кафедре или лаборатории, на базе которой выполнялась работа над диссертацией, на бланке организации;
- 10) в электронном виде в формате .doc предоставляются:
- выходные данные публикаций соискателя по теме диссертации, указанных в автореферате, включая публикации в рецензируемых научных изданиях, входящих в перечень ВАК, утвержденный Минобрнауки России; **основные научные результаты диссертации, представленные в ВАКовской статье** (доказательство того, что статья имеет отношение к работе);
  - паспортные данные соискателя (включая гражданство, дату рождения, предыдущую фамилию), почтовый и электронный адреса соискателя, место работы (название организации, организационно-правовая форма, ведомственная принадлежность, почтовый индекс, адрес), структурное подразделение, должность, стаж в текущей должности;
  - ключевые слова диссертации (6), приоритетное направление исследований, развиваемые технологии;
  - информация о научном руководителе (гражданство, ученая степень и звание, место работы, организационно-правовая форма, структурное подразделение, должность, адрес);

- информация об организации выполнения (наименование организации, организационно-правовая форма, структурное подразделение, ведомственная принадлежность, почтовый индекс, адрес).
- информация об организации внедрения результатов (наименование организации, организационно-правовая форма, структурное подразделение, ведомственная принадлежность, почтовый индекс, адрес);
- приоритетное направление исследований;
- развиваемые технологии.

Соискателю следует оформить информационные карты на сайте <http://www.rntd.citis.ru/CARD/IKD> для предоставления в диссертационный совет кодов УДК и ГРНТИ.

Следующие документы из необходимого перечня возможно принести после принятия диссертации к защите:

- 11) диссертации в количестве 6 экземпляров для соискателя ученой степени кандидата наук и в количестве 7 экземпляров для соискателя ученой степени доктора наук в печатном, сброшюрованном виде, в твердом переплете, с личной подписью соискателя под надписью "На правах рукописи"; 1 экземпляр диссертации в печатном, не сброшюрованном виде (без обложки), с личной подписью соискателя под надписью "На правах рукописи";
- 12) четыре маркированные почтовые карточки с указанием адресов соискателя ученой степени (на двух карточках) и диссертационного совета, где защищается диссертация (на двух карточках). На оборотной стороне карточки с адресом диссертационного совета в верхнем углу указываются фамилия, имя, отчество соискателя ученой степени и ученая степень, на которую он претендует;
- 13) копии публикаций соискателя, приведенных в автореферате (по 1 экз.).
- 14) Если изменена фамилия, то предоставить копию свидетельства о браке (разводе) в 2 экземплярах на бумажном носителе.
- 15) характеристика на бумажном носителе 1 экз.

*ВВ: Диссертационный совет принимает диссертацию к защите в течение 2-х месяцев — на соискание ученой степени кандидата медицинских наук и в течение 4-х месяцев — на соискание ученой степени доктора*

*медицинских наук, со дня подачи всех документов, либо отказывает в приеме диссертации к защите.*