



Приложение 1

Утверждаю:

Стародубов В.И.

2018 г.

Введено в действие

приказом от «07» июня 2018 г. № 11-У

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММЕ ОРДИНАТУРЫ В ФГБУ «ЦНИИОИЗ» МИНЗДРАВА РОССИИ
В 2018/2019 УЧ.Г.**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательной программе высшего образования - программе ординатуры (далее – Правила, программа ординатуры) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в федеральное государственное бюджетное учреждение «Центральный научно-исследовательский институт организации и информатизации здравоохранения» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Институт) на обучение по программе ординатуры, в том числе особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья/инвалидов.

1.2. Настоящие Правила соответствуют действующим на момент их принятия нормативным правовым документам в сфере образования и здравоохранения, в том числе:

- Федеральному закону Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 N 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации № 212н от 11.05.2017 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;
- приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации № 170н от 17.04.2018 г. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования-программам

- ординатуры, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 г. № 212н»;
- иным нормативным правовым актам Российской Федерации и локальным нормативным актам Института.

2. Условия поступления

2.1. Институт объявляет прием на обучение по программе ординатуры (далее - прием на обучение) на основе лицензии на осуществление образовательной деятельности от 20.03.2013 № 0605, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, по специальности 31.08.71 «Организация здравоохранение и общественное здоровье».

2.2. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

2.3. К освоению программы ординатуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

2.4. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических или юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение (далее - целевая квота).

2.5. Количество мест для приема на обучение по программе ординатуры в 2018/2019 уч.г.:

- в рамках контрольных цифр приема – 1,
- на основе договора об оказании платных образовательных услуг – 3.

2.6. Институт осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

3. Сроки и место приема документов, необходимых для поступления, и место работы приемной комиссии

3.1. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Инститutom.

Председателем приемной комиссии является директор Института. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

3.2. Сроки приема документов для участия в конкурсе на обучение по программе ординатуры в 2018/2019 уч.г. - с **02.07.2018 по 10.08.2018**.

3.3. Место приема документов, необходимых для поступления, и место работы приемной комиссии: г. Москва, ул. Добролюбова д.11, отделение высшего и дополнительного профессионального образования.

3.4. Почтовый адрес для направления документов, необходимых для поступления: 127254, Российская Федерация, г. Москва, ул. Добролюбова, д. 11.

3.5. Электронный адрес для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме: metodorg@mednet.ru.

3.6. Телефоны приемной комиссии: +7 (495)618-31-83 (доб. 227; 249; 294).

4. Регламент приема документов на обучение

4.1. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

4.2. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- сведения о документе установленного образца;
- сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОСВО));
- сведения о сертификате специалиста (при наличии);
- условия поступления, указанные в пункте 1.7 Порядка, по которым

поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом 6.1 Порядка (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места проживания в общежитии в период обучения;
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего);
- способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае не поступления на обучение и иных случаях, установленных Порядком).

4.3. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением), с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии данного свидетельства,

- с датой (датами) завершения приема документов установленного образца,

- с Правилами приема, утвержденными ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России, в том числе правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;

- согласие поступающего на обработку его персональных данных;

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представлении подлинных документов;

- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр-отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовке);

- обязательство представить документы установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче

заявления о приеме).

4.4. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с п.п. 4.2.-4.3. настоящих Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

4.5. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- Документ (документы), удостоверяющие личность, гражданство;
- Документ об образовании установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);
- При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается организацией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);
- Свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского образования в соответствии с ФГОСВО);
- Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- Индивидуальный налоговый номер (ИНН);
- Сертификат специалиста (при наличии);
- Документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);
- Военный билет (при наличии);
- 4 фотографии поступающего 3X4;
- Иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

4.6. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев представления документа иностранного государства об образовании, которые соответствуют части 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.7. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов,

подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется. При поступлении на обучение на места в пределах целевой квоты поступающий одновременно с подачей заявления о приеме представляет оригинал документа установленного образца.

4.8. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

4.9. Институт возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Порядка (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

4.10. Институт вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Институт вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.11. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 3.3. Порядка. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Институт возвращает документы указанным лицам.

4.12. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

5. Проведение вступительного испытания

5.1. Вступительные испытания проводятся в форме тестирования (далее тестирование). Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматическим путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации. На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

5.2. При проведении вступительного испытания Институт обеспечивает техническую возможность записи видеоизображения и аудиосигнала.

5.3. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий. Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее минимальное количество баллов). Результаты тестирования действительны в течении календарного года.

5.4. При приеме на обучение:

- в качестве результатов тестирования учитываются результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренный абзацем вторым пункта 4 Положения об аккредитации специалистов (Приказ Минздрава России от 2 июня 2016 г. N 334н). Учет результатов тестирования осуществляется в баллах.

- поступающие, не подлежащие аккредитации специалиста в 2017 году, проходят тестирование, проводимое в рамках процедуры первичной аккредитации специалиста, без прохождения последующих этапов указанной аккредитации (Приказ Минздрава России от 22 декабря 2017 г. N 1043н «Об утверждении сроков и этапов аккредитации специалистов, а также категории лиц, имеющих медицинское, фармацевтическое или иное образование и подлежащих аккредитации специалистов»).

5.5. По желанию поступающего, подтвержденному представлением соответствующего заявления, в качестве результатов вступительных испытаний при приеме в ординатуру могут быть учтены:

- результаты вступительного испытания в ординатуру, пройденного в году, предшествующем году поступления;

- результаты тестирования, проводимого в рамках первичной аккредитации специалиста, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления.

5.6. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

5.7. При нарушении поступающим во время проведения тестирования Правил приема, утвержденных Институтом, уполномоченные должностные лица вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

5.8. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее двух рабочих дней со дня проведения тестирования.

5.9. После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течении следующего рабочего дня.

5.10. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаление с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. Институт возвращает документы указанным лицам.

5.9. Вступительное испытание проводится по адресу: г. Москва, ул. Добролюбова, д.11, 2 этаж, каб. 227, отделение высшего и дополнительного профессионального образования.

5.10. Вступительные испытания для поступающих на обучение по программе ординатуры проводятся в период с **13.08.2018 по 25.08.2018**.

5.11. Общежитием на время проведения вступительных испытаний Институт не обеспечивает.

6. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

6.1 Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (если назначение стипендии осуществлялось в период получения высшего медицинского образования)	- 20 баллов
Документы об образовании установленного образца с отличием	- 15 баллов
Общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 декабря 2012 г. № 1183н «Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских	

<p>работников и фармацевтических работников» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 марта 2013 г., регистрационный № 27723) с изменениями, внесенными Министерством здравоохранения Российской Федерации от 1 августа 2014 г. № 420н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 августа 2014 г., регистрационный № 33591), подтвержденный в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации (если трудовая деятельность осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):</p>	
<p>- от одного года до трех лет в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (далее – сестринский стаж), с увеличением веса достижения на 5 баллов за каждые последующие три года стажа</p>	<p>- 10 баллов</p>
<p>- от девяти месяцев до двух лет в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим профессиональным образованием (далее – врачебный стаж), с увеличением веса достижения на 5 баллов за каждые последующие два года стажа</p>	<p>- 12 баллов</p>
<p>- стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим профессиональным образованием в медицинских организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках, либо поселках городского типа (далее — стаж работы в сельской местности), от девяти месяцев</p>	<p>- 10 баллов за весь период трудовой деятельности дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников</p>
<p>Иные индивидуальные достижения, установленные правилами приема на обучение по программе ординатуры в ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России (п.6.2.), в том числе участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья</p>	<p>- суммарно не более 15 баллов</p>

6.2. Иные индивидуальные достижения:

- публикация статьи в рецензируемом научном издании – 5 баллов;
- публикация статьи в научном издании (международный сборник научных работ, сборник материалов международной или национальной конференции) – 3 балла;
- публикация статьи в научном издании (межвузовский сборник, сборник материалов региональной научно-практической конференции) – 1 балл;
- сертификат/диплом, подтверждающий выступление на международной или национальной научно-практической конференции – 5 баллов;
- сертификат/диплом, подтверждающий выступление на региональной научно-практической конференции – 1 балл;
- сертификат/диплом, подтверждающий выступление на конференции молодых ученых/студенческой конференции – 3 балла;
- грамота/благодарность образовательной (научной) организации – 5 баллов;
- Рекомендация образовательной/медицинской организации – 3 балла;
- грамота/благодарность общественной организации – 3 балла.

6.3. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

6.4. Максимальная общая сумма баллов, начисленных поступающему за индивидуальные достижения в рамках приемной кампании, не может превышать 100 баллов.

6.5. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

7.2. Апелляция подается лично поступающим (доверенным лицом) в день объявления результатов тестирования или в течении следующего рабочего дня.

7.3. Рассмотрение апелляции о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания может осуществляться с использованием записи видеоизображения и аудиосигнала, сделанных во время проведения вступительного испытания.

7.4. Рассмотрение апелляции о несогласии с полученными результатами вступительного испытания осуществляется с использованием расширенного протокола вступительного испытания, который можно получить путем направления запроса в службу технической поддержки.

7.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

7.6. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).