

СПИСОК ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРИКРЕПЛЕНИЯ

в соответствии с приказом директора ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России от 25.04.2015 г. №38/1-р

1. Личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации по установленному образцу (приложение №1).
2. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:
 - 2.1. копия документа, удостоверяющего личность прикрепляемого лица;
 - 2.2. диплом о высшем образовании и приложение к нему (оригинал и копия);
 - 2.3. личный листок по учету кадров (с фотографией размером 3х4 см);
 - 2.4. развернутый план подготовки диссертационной работы;
 - 2.5. для граждан, имеющих образование, полученное в иностранном государстве, дополнительно представляется копия свидетельства о признании документа об иностранном образовании в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования;
 - 2.6. диплом кандидата наук (в случае прикреплении для подготовки докторской диссертации);
 - 2.7. список (на русском языке) опубликованных (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, зарегистрированных в установленном порядке, подписанных прикрепляющимся лицом (при наличии);
 - 2.8. при наличии – копии документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях прикрепляемого лица, результаты которых могут быть учтены комиссией по вопросам прикреплении (удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов; копии документов о получении дипломов победителей конкурсов регионального, всероссийского, международного уровня; копии документов о получении грантов).
 - 2.9. сведения о сданных кандидатских экзаменах (при наличии);
 - 2.10. Для предполагаемого научного руководителя (научного консультанта):
 - 2.10.1 копия диплома доктора наук (кандидата наук)
 - 2.10.2 список (на русском языке) опубликованных (в том числе в соавторстве) научных работ

Важно!

- Документы, необходимые для прикреплении, представляются прикрепляемым лично.
При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении лица для подготовки диссертации, на каждого заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.
- В случае прикреплении к Учреждению в личное дело вносятся также материалы и документы по планированию и выполнению диссертационного исследования прикрепленным лицом.
- В случае предоставления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме, комиссия возвращает документы прикрепляемому лицу.
- В случае выявления факта представления недостоверной информации комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.